



Comune di Rho  
Piazza Visconti, 23  
20017 RHO (MI)  
<http://www.comune.rho.mi.it>

## DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



c\_h264 - - 1 - 2016-11-15 - 0065164

### RHO

Codice Amministrazione: c\_h264

Numero di Protocollo: 0065164

Data del Protocollo: martedì 15 novembre 2016

Classificazione: 4 - 11 - 0

Fascicolo: 2016 / 21

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER  
L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL  
COMUNE DI RHO. PERIODO 01.01.2017 - 31.12.2021**

### MITTENTE:

FUMAGALLI GIOVANNI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

Giovanni Battista Fumagalli;1;19763

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI RHO. PERIODO 01.01.2017 - 31.12.2021.**

**SI RENDE NOTO**

Che la Centrale Unica di Committenza - C.U.C. Rho (CF: CFAVCP-0001028) istituita presso il Comune di Rho - Ente Capofila:

Comune di Rho - piazza Visconti 24 - 20017 - Rho (MI) - [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) - Tel. 02 93332493 / 469 - Fax 02 93332381 - E-mail: [CUC@comune.rho.mi.it](mailto:CUC@comune.rho.mi.it), [patrizia.porrati@comune.rho.mi.it](mailto:patrizia.porrati@comune.rho.mi.it), [laura.colombo@comune.rho.mi.it](mailto:laura.colombo@comune.rho.mi.it) oppure [emilia.ravelli@comune.rho.mi.it](mailto:emilia.ravelli@comune.rho.mi.it) in esecuzione della Determinazione del Dirigente C.U.C. RHO n. 256 del 14/11/2016 intende procedere all'affidamento del Servizio di Consulenza e Brokeraggio assicurativo per il Comune di Rho a mezzo di gara ufficiosa per procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, la C.U.C. RHO per conto del Comune di Rho intende procedere mediante preventiva indagine di mercato.

**NATURA, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:**

Le prestazioni oggetto dell'appalto possono così riassumersi: servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, così come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, per il Comune di Rho.

**DURATA DEL SERVIZIO:**

L'appalto avrà durata dal 01.01.2017 al 31.12.2021.

**IMPORTO SERVIZIO:**

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri diretti per l'Amministrazione Comunale in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali sono sottoscritti i singoli contratti assicurativi.

Tale remunerazione è determinata sulla base della percentuale di provvigione fissata dal Comune di Rho ovvero:

- Commissioni poste a carico delle compagnie sulle polizze non Responsabilità Civile Auto (RCA) sui premi al netto delle imposte: 10%
- Commissioni poste a carico delle compagnie sulle polizze RCA sui premi al netto delle imposte: 5%.

Tuttavia al fine della corretta applicazione della normativa in vigore e ai fini della determinazione del valore della cauzione e dell'assegnazione del Codice Identificativo di Gara (CIG), il valore presunto dell'appalto è stimato in € 118.897,75 (calcolato sulla durata quinquennale). L'importo è determinato con applicazione delle suddette percentuali ai premi pagati dall'Amministrazione nell'annualità in corso (art. 1 del C. d. A.).

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto l'espletamento del servizio non comporta rischi di interferenza con il personale comunale.

**SUBAPPALTO**



## **Centrale Unica di Committenza**

L'impresa non può subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto dell'appalto, a pena di risoluzione del contratto.

### **FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO:**

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri diretti per l'Amministrazione Comunale in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali sono sottoscritti i singoli contratti assicurativi.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, che siano in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario di concorrenti.

I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 45 del D. Lgs. 50/2016 e 62 del DPR 207/2010 mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

In caso di raggruppamento temporaneo (RTI), di Consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale richiesti dovranno essere posseduti dalle singole imprese raggruppate/consorziate nella misura prescritta nei successivi capoversi.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati. Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio.

E' fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Gli operatori economici dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali**

- a. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b. Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
- c. Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- d. Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione alla Sezione B del Registro Unico degli intermediari di cui al D. Lgs. n. 209/2005 da almeno 3 anni antecedenti la data di scadenza della gara;
- Possesso polizza assicurativa RC professionale di cui agli artt. 110/112 DEL d. Lgs. 209/2005 con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00.=

#### **Capacità economica - finanziaria**

- Di aver intermediato, nel triennio 2013-2015, premi assicurativi per un importo complessivo non inferiore a € 3.000.000,00.= al lordo delle imposte e delle commissioni, di cui almeno € 500.000,00 riferiti ad enti locali;

#### **Capacità tecnica-professionale**

- Di aver annoverato come clienti, nel triennio 2013-2015, almeno 5 enti pubblici, di cui uno almeno un ente locale territoriale con popolazione superiore a 30.000 abitanti.



### **Centrale Unica di Committenza**

I requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale devono essere soddisfatti cumulativamente dagli operatori economici partecipanti alla procedura, in forma singola o associata.

I requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale devono essere posseduti dalla capogruppo/mandataria nella misura minima del 40% e la restante parte cumulativamente dal/dai mandanti ciascuna nella misura minima del 10%. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

In caso di consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti dal Consorzio o dalle Consorziato per le quali il Consorzio stesso partecipa. Conseguentemente la dichiarazione del possesso dei requisiti dovrà essere prodotta dal Consorzio o dalle Consorziato.

#### **CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara si terrà nella forma della Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, ovvero in favore dell'Impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri di valutazione:

##### **a) OFFERTA TECNICA (MAX 100 PUNTI)**

Ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'elemento economico del presente appalto assume la forma di costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio relativo all'offerta tecnica, pari a max 100 PUNTI, sarà articolato secondo i criteri di seguito elencati:

PROGETTO TECNICO (MAX PUNTI 100)		
Elementi	Punteggio massimo	Sub-elementi
<b>1. <u>Proposte per la corretta gestione dei sinistri nelle varie tipologia di rischio: R.C., infortuni, kasko, tutela legale, all risk opere d'arte.</u></b>  Dovrà essere opportunamente evidenziata la parte di attività a carico del broker e quella a carico dell'ufficio assicurazioni interno all'ente.	<b><u>punti 25</u></b>	<b>1.1</b> modalità e tecniche di esecuzione con esplicitazione delle fasi in cui si sviluppa la gestione: max 8 punti;  <b>1.2</b> tempistica di esecuzione nelle varie fasi individuate: max 8 punti;  <b>1.3</b> modalità di assistenza / supporto continuativa rivolta all'Ufficio Assicurazioni interno all'Ente e / o agli assicurati dopo la denuncia alla compagnia assicuratrice e fino alla definizione del sinistro: max 9 punti.



**Centrale Unica di Committenza**

<p><b>2. <u>Proposte innovative nella gestione dei sinistri R.C.T. in franchigia.</u></b></p> <p>EsPLICITARE in modo esaustivo la modalità di gestione nelle varie fasi.</p>	<p><u>punti 13</u></p>	<p>2.1 per la concretezza ed attuabilità delle proposte: <b>max 6 punti;</b></p> <p>2.2 per l'economicità delle proposte per l'Ente: <b>max 7 punti.</b></p>
<p><b>3. <u>Supporto/assistenza nella predisposizione degli atti di affidamento dei servizi assicurativi e nella relazione della polizza a base di gara.</u></b></p> <p>Esposizione delle problematiche che saranno considerate nelle varie fasi di predisposizione della gara e fasi successive, fatte salve le competenze degli organi dell'Ente.</p>	<p><u>punti 10</u></p>	<p>3.1 per le modalità proposte: <b>max 8 punti;</b></p> <p>3.2 Per la tempistica: <b>max 2 punti;</b></p>
<p><b>4. <u>Proposte di miglioramento del pacchetto assicurativo.</u></b></p> <p>Suggerimenti per ottenere economie di spesa nella gestione dei rischi.</p>	<p><u>punti 12</u></p>	

<p><b>5. <u>Piattaforma informatica.</u></b></p> <p>Illustrare le caratteristiche e prestazioni della piattaforma informatica utilizzata per la gestione informatizzata del pacchetto assicurativo e delle pratiche di sinistro, utilizzabile e/o messa a disposizione dell'Amministrazione.</p> <p>La Commissione valuterà le prestazioni offerte dalla piattaforma informatica in relazione ai contenuti, funzionamento, modalità di accesso, riservatezza anche in rapporto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possibilità di visualizzare, stampare, esportare i dati in formato aperto ed elaborabile secondo gli standard più diffusi (excel e pdf);</li> <li>- rilascio di statistiche e loro memorizzazione;</li> <li>- livello di completezza anche in relazione a importi di indennizzo richiesto, messo a riserva e liquidato;</li> <li>- livello di interazione con gli uffici comunali;</li> <li>- completezza dei campi e notizie caricate;</li> <li>- tempo di aggiornamento in relazione alle singole fasi (denuncia, liti, liquidazione).</li> </ul>	<p><u>punti 20</u></p>	
<p><b>6. <u>Proposte di formazione rivolte al personale addetto all'Ufficio sinistri</u></b> (durata adeguata almeno 4 ore ad incontro).</p> <p>La formazione dovrà riguardare: analisi delle polizze in essere, analisi della normativa, casi giurisprudenziali, concreta lettura di clausole tipo di polizza assicurative, aggiornamenti legislativi.</p>	<p><u>punti 10</u></p>	<p><b>6.1</b> Incontri presso la sede comunale: fino ad un massimo di 3 per ogni anno di servizio: <b>max 6 punti</b>;</p> <p><b>6.2</b> Altre tipologie di formazione: ritenute interessanti per l'ente, tenendo conto delle modalità di erogazione e tempistica: <b>max 4 punti</b>.</p>
<p><b>7. <u>Eventuale servizio aggiuntivo offerto a titolo gratuito.</u></b></p> <p>Servizio di aggiornamento della stima ai fini assicurativi del patrimonio immobiliare del Comune di Rho</p>	<p><u>punti 10</u></p>	

Per i singoli elementi suddivisi in sub elementi il coefficiente sarà determinato dalla media dei punteggi variabili tra zero e uno attribuiti in base alle seguenti tabelle:



**Centrale Unica di Committenza**  
**TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI**

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI QUALITA'
Ottimo	Progetto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto.	1,00
Buono	Progetto adeguato che sviluppa l'argomento con un livello inferiore di approfondimento.	0,75
Sufficiente	Progetto accettabile ma poco strutturato.	0,50
Scarso	Progetto mediocre e non sufficientemente sviluppato.	0,25
Insufficiente	Progetto carente, generico ed inadeguato.	0,00

**TABELLA PER LA VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE UFFICIO SINISTRI - ELEMENTO N.6**

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI QUALITA'
Ottimo	Per n. 3 incontri formativi presso la sede comunale.	1,00
Buono	Per n. 2 incontri formativi presso la sede comunale.	0,66
Sufficiente	Per n. 1 incontri formativi presso la sede comunale.	0,33
Insufficiente	Per 0 incontri formativi presso la sede comunale.	0,00

La valutazione delle offerte tecniche è demandata ad una Commissione giudicatrice nominata dalla Centrale Unica di Committenza.

La Commissione per l'attribuzione del punteggio degli elementi di valutazione qualitativi opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

*C(a)* = indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum_n$  = sommatoria

*n* = numero totale dei requisiti

*W<sub>i</sub>* = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

*V(a)<sub>i</sub>* = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1



## **Centrale Unica di Committenza**

In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta «Offerta tecnica», a ciascun elemento di valutazione è attribuito da ciascun commissario un punteggio variabile tra 0 e 1, secondo le tabelle sopra riportate.

I coefficienti per la valutazione dei sub elementi V(a)i di natura qualitativa verranno determinati con il metodo della «*media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari*».

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Successivamente ciascun coefficiente definitivo determinato per ciascun sub elemento sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio definitivo per il singolo sub criterio.

### **ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dall'offerta tecnica.

In caso di due o più offerte con uguale punteggio si procederà a sorteggio.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate **esclusivamente** a mezzo PEC all'indirizzo: [pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it), entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 30 NOVEMBRE 2016**.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con modalità diversa dalla PEC.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla C.U.C. RHO allegato al presente avviso, sottoscritto digitalmente dal titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.

### **CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA:**

La centrale unica di committenza C.U.C. RHO effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente, secondo l'ordine di acquisizione attestato dall'ufficio protocollo.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiori a 15, la Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica ad individuare gli operatori economici da invitare mediante sorteggio criptato. Agli operatori economici da invitare sarà associato un numero secondo l'ordine di arrivo della manifestazione di interesse, attestato dal protocollo del Comune di Rho. Si formerà quindi l'elenco dei soggetti da invitare senza rendere note le corrispondenti denominazioni degli operatori economici. Dell'eventuale seduta pubblica per l'individuazione degli invitati verrà data comunicazione sul sito [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) alla sezione Bandi e concorsi.

Qualora gli operatori economici iscritti in elenco siano in numero inferiore a 5 la stazione appaltante si riserva la facoltà a sua discrezione di integrare l'elenco dei soggetti da invitare.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.



**ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovranno essere dichiarati dagli interessati in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Le imprese possono visionare e scaricare dal sito [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) (percorso - Il Comune - *Bandi e Concorsi - Procedure negoziate*) il progetto del servizio oggetto del presente appalto.

Lo stesso progetto può inoltre essere visionato presso l'ufficio C.U.C. RHO - Rho, Piazza Visconti 23, (da LUN a VEN 8,30 - 12,15 nonché MAR e GIO 16,30 - 18,15).

Si informa che la procedura negoziata verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante C.U.C. Rho (Profilo su Sintel: Comune di Rho codice fiscale 00893240150), utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). I soggetti che presentano la propria candidatura dovranno essere preventivamente registrati alla piattaforma suindicata.

**Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**Responsabile del procedimento**

il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 e 5 Legge 241/1990, è l'Ing. Giovanni Battista Fumagalli, Responsabile Servizio C.U.C. Rho.

**IL RESPONSABILE C.U.C. RHO**  
**Ing. Giovanni Battista Fumagalli**

Spett.le  
C.U.C. RHO

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.**

Il sottoscritto ..... Codice Fiscale .....  
nato a ..... il ..... residente in .....  
Via ..... n. .... Nella sua qualità di ..... della  
Impresa ..... (specificare tipo di società)  
con sede in ..... (.....) via ..... n. ....  
Tel. .... Fax ..... (P.I. ....)  
E-mail .....

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

alla procedura negoziata per l'affidamento del *Servizio di Consulenza e brokeraggio assicurativo per il Comune di Rho - periodo 01.01.2017 - 31.12.2021*

in qualità di

- ☐ *impresa singola*
- ☐ *capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con scrittura privata autenticata notaio ..... in data ..... tra le seguenti imprese:.....*  
.....
- ☐ *mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con scrittura privata autenticata notaio ..... in data ..... tra le seguenti imprese:.....*  
.....
- ☐ *capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese formalmente non ancora costituito tra le seguenti imprese:.....*  
.....
- ☐ *mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese formalmente non ancora costituito tra le seguenti imprese:.....*  
.....
- ☐ *consorzio stabile costituito da.....*  
.....



## **Centrale Unica di Committenza**

- ☐ *consorzio di un consorzio stabile denominato..... e costituito da:.....*
- ☐ *consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 157, costituito da:.....*
- ☐ *consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443, costituito da:.....*
- ☐ *Capogruppo di un consorzio ordinario di concorrenti già costituito con scrittura privata autenticata notaio ..... in data ..... tra i seguenti soggetti :*
- ☐ *mandante di un consorzio ordinario di concorrenti già costituito con scrittura privata autenticata notaio ..... in data ..... tra i seguenti soggetti :*
- ☐ *Capogruppo di un consorzio ordinario di concorrenti formalmente da costituire tra i seguenti soggetti :*
- ☐ *Mandante di un consorzio ordinario di concorrenti formalmente da costituire tra i seguenti soggetti :*
- ☐ *consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2615 ter del codice civile denominato ..... e costituito da.....*
- ☐ *altro, specificare.....*

e consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 76 del DPR 445/2000:

## **D I C H I A R A**

1. di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

**Stazione Unica Appaltante costituita tra i comuni di: Cesate, Inveruno, Rho, Solaro e Solbiata Olona**  
**Responsabile Ing. Giovanni Battista Fumagalli - email: cuc@comune.rho.mi.it - tel. 02-93332-462/469/493**



## Centrale Unica di Committenza

2. di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e professionali come elencati nell'avviso per la manifestazione di interesse;
3. di aver preso visione degli elaborati progettuali del servizio di che trattasi e di essere interessato alla partecipazione alla procedura in oggetto;
4. di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
5. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.

FIRMA DEL TITOLARE O LEGALE  
RAPPRESENTANTE

---

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

*DPR 445/2000 - Art. 76, comma 1 - Norme penali.*

*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

Giovanni Battista Fumagalli;1;19763