



**CONSIGLIO REGIONALE**

**Assemblea Legislativa della Liguria**  
**Ufficio Provveditorato ed Economato**

**Sezione Provveditorato**  
**gareconsiglio.contratti@regione.liguria.it**

**GENOVA, 12 luglio 2012**  
**Via Fieschi 15**

**Spett.le Agenzia di Viaggi**

**2012/C4.7.2/8**

Prot. N. **PG/2012/107504** Allegati

**OGGETTO:** procedura per l'affidamento del  
servizio di agenzia di viaggi  
CIG X98053EFBE

Si comunica che l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale – Assemblea Legislativa della Liguria, con provvedimento in data 5/7/2012, ha autorizzato la realizzazione di un viaggio-premio a Strasburgo per gli studenti vincitori della XIX edizione del concorso regionale **“Diventiamo cittadini europei: trenta giovani al Parlamento europeo”** nel mese di ottobre 2012 per la durata di n. 4 giorni (date di partenza e di arrivo ancora da definirsi - visita al Parlamento Europeo fissata nella giornata del 22/10/2012) mediante esperimento di una procedura da condurre ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, indetta con deliberazione in data 12/7/2012.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006.

Il valore complessivo della presente procedura è stimato nella previsione di **totali € 30.000,00.- - oneri inclusi -**. Tale valore non potrà quindi essere superato, pena l'esclusione dell'offerta.

Qualora un'offerta si presenti eccessivamente bassa rispetto alla soglia stabilita, l'Amministrazione procede alla valutazione degli elementi costitutivi dell'offerta medesima al fine di verificarne l'attendibilità, ai sensi del D.Lgs. 163/2006.

In caso di aggiudicazione, deve essere necessariamente fornita copia autentica della polizza assicurativa relativa al rischio morte da infortunio, al caso invalidità permanente da infortunio, al caso di furto e di smarrimento bagaglio, al caso di annullamento viaggio, alla condizione di rimborso spese mediche, al caso di risarcimento per responsabilità civile per danni causati a terzi. Gli oneri derivanti dalla stipulazione della citata polizza sono a carico esclusivo dell'Agenzia.

I concorrenti devono pertanto presentare la propria migliore offerta al fine dell'organizzazione e gestione del viaggio di cui trattasi, con il rispetto delle seguenti condizioni:

- pullman G.T. a disposizione per l'intera durata del viaggio;
- sistemazione in centro a Strasburgo in albergo a 3 o 4 stelle:
  - in camere singole adulti (numero presunto 10);
  - in camere multiple studenti (numero presunto 30);
- trattamento di pensione completa con menù comprendente n. 3 portate, pranzi in ristoranti locali, bevande incluse (1/2 acqua minerale o 1 *soft drink* ragazzi – vino da pasto o birra adulti);
- giro panoramico della città di Strasburgo con guida locale parlante italiano;
- accompagnatore italiano dall'Italia e a disposizione del gruppo per tutta la durata del viaggio (la persona incaricata dovrà incontrare il gruppo già a Genova);
- assicurazioni come sopra indicate.

Ai fini della formulazione dell'offerta, si formulano le seguenti indicazioni.

**Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/7/2012**, a pena d'esclusione, le società che intendano partecipare alla presente procedura devono far pervenire al Protocollo Generale della Regione Liguria, un plico sigillato al fine di garantire la segretezza, recante il nominativo della Società offerente e la dicitura "Gara viaggio premio a Strasburgo - Consiglio regionale". L'arrivo entro i termini indicati sarà certificato dal timbro d'arrivo posto dal Protocollo della Regione Liguria. Non farà quindi fede la data di spedizione del plico.

Il plico deve essere indirizzato al Consiglio regionale - Assemblea Legislativa della Liguria - Sezione Provveditorato - Via Fieschi 15 – 16121 - GENOVA". Il plico deve contenere n. 2 buste, anch'esse sigillate al fine di garantire la segretezza dell'offerta:

- a) una busta recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE A CORREDO"**, contenente quanto successivamente descritto (**dichiarazioni di natura tecnico organizzativa**);
- b) una busta recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, contenente l'offerta del prezzo dettagliata a persona, adulto e studente.

Per quanto riguarda la **documentazione a corredo dell'offerta**, i concorrenti devono completare la dichiarazione dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, già resa in fase di iscrizione, e dichiarare di possedere i requisiti di natura tecnico organizzativa di seguito descritti.

1. Ai fini del comma 1 lettera c) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, devono dichiarare, alternativamente:

- *che nei propri confronti e/o dei soci e/o dei soci accomandatari e/o degli amministratori muniti del potere di rappresentanza o dei direttori tecnici non sussistono sentenze di condanna, senza o con il*

*beneficio della non menzione, e/o di irrogazione di pene patteggiate e/o di decreti penali di condanna*

*(ovvero)*

- *i precedenti penali che sussistono nei propri confronti e/o dei soci e/o dei soci accomandatari e/o degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dei direttori tecnici.*

2. Ai fini del comma 1 lettera m-quater) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, devono dichiarare, alternativamente:

*a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;*

*(ovvero)*

*b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;*

*(ovvero)*

*c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.*

I requisiti sopraelencati e quelli dichiarati in fase di iscrizione all'albo fornitori devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento della scadenza del termine di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

A norma del comma 2 dell'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006, l'operatore economico può attestare il possesso di tutti i requisiti elencati nel comma 1 dell'articolo 38 mediante dichiarazione sostitutiva, nella quale devono essere anche indicate le eventuali condanne per le quali sia stato accordato il beneficio della non menzione, in conformità all'articolo 77-bis del D.P.R. n. 445/2000.

2. Inoltre, per quanto attiene ai requisiti tecnici di partecipazione, i concorrenti devono dichiarare:

1. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni della presente lettera d'invito, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
2. impegnarsi, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, a costituire, in caso di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria per un importo pari al 10% del valore del contratto. Tale impegno deve essere presente a pena di esclusione;

3. Per quanto attiene ai requisiti organizzativi, i concorrenti devono dichiarare di:

1. fornire, in caso di aggiudicazione, un accompagnatore dell'Agenzia dedicato al gruppo organizzato;
2. proporre e fornire alberghi di categoria non inferiore a 3/4 stelle situati nel centro della località raggiungibili a piedi ed in pullman per studenti ed accompagnatori;
3. proporre e fornire, in caso di aggiudicazione, pullman Gran Turismo con autista abilitato;
4. proporre e rendere disponibili ristoranti situati nelle immediate vicinanze dell'albergo e agevolmente raggiungibili a piedi;

Alla Società aggiudicataria sarà chiesta:

- l'autodichiarazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario/postale, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, su cui saranno effettuati i pagamenti) – Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- attestazioni di buon esito relative alla dichiarazione già resa – di avere organizzato e svolto con buon esito almeno n. 3 viaggi di studio internazionali con presenza di studenti minorenni.

Ciascun operatore economico partecipante ha l'onere di dichiarare tutte le situazioni e/o circostanze potenzialmente rilevanti ai fini del possesso dei requisiti espressamente previsti dalle norme.

Le precitate dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, possono essere contenute in un documento unico, redatto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del suddetto D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare la Società partecipante. Le dichiarazioni sono corredate dalla fotocopia, anche non autenticata, del documento di identità..

Le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere inserite in una busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura, recante il nominativo della Società partecipante e la dicitura "DOCUMENTAZIONE A CORREDO".

Il contenuto delle dichiarazioni sarà oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione aggiudicante tramite controlli diretti ed indiretti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

In caso di documentazione incompleta, il Consiglio chiederà la presentazione di quanto mancante, entro un termine previsto a pena di esclusione.

**L'offerta economica**, datata e firmata da soggetto legittimato ad impegnare la Società, redatta su carta intestata del soggetto partecipante, dovrà essere inserita in una busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura al fine della segretezza dell'offerta e recante il nominativo della Società partecipante e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica deve indicare chiaramente, per l'organizzazione del viaggio come descritto nella presente nota:

- il prezzo a studente in camera multipla,
- il prezzo ad adulto in camera singola.

Il rispetto di tale prescrizione è necessario, al fine del controllo della spesa effettiva. Il controllo del rispetto del valore di gara sarà effettuato moltiplicando i prezzi offerti per il numero di partecipanti al momento indicati (n. 30 studenti e n. 10 adulti).

Il numero definitivo dei partecipanti, adesso non noto, sarà comunicato dall'Ufficio Gabinetto del Presidente del Consiglio regionale entro il termine del corrente mese di settembre 2012.

Le condizioni ed i prezzi offerti si intenderanno comprensivi di tutti gli oneri e le spese e dovranno rimanere invariate. Non si accetteranno offerte condizionate e non uniche.

Il punteggio sarà assegnato in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{PUNTEGGIO} \times \text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA IN ESAME}}$$

Il valore di affidamento è onnicomprensivo, eccezion fatta per mance ed extra personali, cauzione alberghiera se richiesta presso l'albergo (circa € 20,00.= pro capite), facchinaggio, ingressi ed uso del pullman se non indicati in programma, uso del pullman extra programma.

L'offerta economica presentata e sottoscritta ha validità pari a 180 giorni. L'offerta deve essere unica e non condizionata.

A discrezione dell'Amministrazione, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua e valida. Qualora per l'Amministrazione non sia conveniente aggiudicare non procederà alla relativa aggiudicazione dell'appalto.

Nel caso si verifichi la presentazione di due offerte economiche di uguale importo, entrambe valide e convenienti, l'Amministrazione inviterà i concorrenti a migliorare le offerte presentate, motivando la ragione di tale richiesta.

Le Società concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

I prezzi offerti si intendono accettati dalla Società aggiudicataria in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio, e quindi devono intendersi assolutamente invariabili per tutta la durata del contratto, in relazione ad ogni e qualsiasi evento futuro.

In seduta pubblica, alle ore 10:00 del giorno **27 luglio 2012**, nella Sede consiliare di Genova, Via Fieschi 15, previa conferma via e-mail o fax da parte della Sezione Provveditorato, si procederà all'esame dell'offerta economica.

Il pagamento della fattura relativa al servizio avverrà, a viaggio ultimato, entro 60 giorni dalla ricezione della stessa al Protocollo Generale della Regione Liguria. La fattura dovrà essere emessa dopo effettuazione del viaggio.

La fattura dovrà essere intestata al Consiglio regionale della Liguria – Ufficio Provveditorato ed Economato - Sezione Provveditorato - Via Fieschi 15 - 16121 Genova (C.F. n. 95035750108) e riportare le coordinate bancarie complete, comprensive del codice IBAN.

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti allo scrivente Ufficio (Dirigente Dott.ssa Beatrice Corradi 010/548.5941 – Funzionario Sig.a Marina Abisso tel. 010/548.5284 Sig.a Carla Parodi tel. 010548.5882), anche via fax al n. 010548.5628 o via e-mail all'indirizzo [gare-consiglio.contratti@regione.liguria.it](mailto:gare-consiglio.contratti@regione.liguria.it).

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento

Marina ABISSO

www.AlboPreteriorionline.it