



**CONSIGLIO REGIONALE
ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA
UFFICIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

Amministrazione: Consiglio regionale – Assemblea Legislativa della Liguria - Via Fieschi 15 - 16121 Genova - Telefono 010548.5284-5941-5882 - telefax 010548.5628, indirizzo internet: www.regione.liguria.it - gareconsiglio.contratti@regione.liguria.it

Descrizione/Oggetto del bando: il Consiglio regionale, secondo le disposizioni del Regolamento delle attività contrattuali del Consiglio regionale - Decreto del Presidente C.R. n. 4 del 30/4/2012, intende costituire un Elenco di fornitori per l'Assemblea Legislativa della Liguria, relativo alla categoria di seguito descritta:

**Formazione specifica per
il Co.Re.Com. Liguria**

Riapertura termini di presentazione delle istanze di iscrizione all'elenco di fornitori di beni e servizi per il Consiglio regionale Assemblea legislativa della Liguria - Si avvisa che i termini per la presentazione dell'istanza di iscrizione nell'elenco di fornitori relativo alla categoria sopra indicata sono stati riaperti, con scadenza al giorno 30/11/2015.

Finalità: l'Albo di prestatori sarà realizzato in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006, che disciplinano le procedure a cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 8 del citato decreto. La durata dell'Albo è illimitata.

L'Amministrazione procederà a consultare gli iscritti nell'Elenco di fornitori, al fine dell'affidamento, mediante procedura concorsuale.

**ART. 1 FORMAZIONE DA FORNIRE.
CONTENUTI E MODALITA'**

Contenuti

Il partecipante all'albo fornitori dell'Ente dovrà, in caso di aggiudicazione, fornire un percorso formativo, a decorrere presuntivamente dal mese di Dicembre 2015, avente i seguenti contenuti:

- nozioni fondamentali diritto consumatori e istituto conciliazione (le fonti del diritto, il diritto delle telecomunicazioni, il codice del consumo, il ruolo dell'Europa);
- il conciliatore (figura, etica, deontologia);
- la comunicazione (tecniche, gestione del conflitto);
- la procedura di conciliazione e le sue fasi;
- i diritti dei consumatori e degli utenti nei contratti delle telecomunicazioni (giurisprudenza italiana e europea, le regole dell'AGCOM).

Modalità

- calendario articolato in sessioni (due);
- giornate di lezione di massimo 5 ore, 1 volta a settimana;
- lezioni frontali ed esercitazioni pratiche (con distribuzione di materiale di supporto, se necessario).

Le lezioni saranno fornite, a scelta dell'aggiudicatario, presso la sede del Co.Re.Com. Liguria (Via Fieschi 15 – Genova) o nel luogo indicato dal medesimo aggiudicatario, che dovrà comunque essere ubicato all'interno del Comune di Genova e facilmente raggiungibile mediante mezzi pubblici. La sede dove avverranno i corsi formativi dovrà essere attrezzata per svolgere le attività richieste.

Art. 2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

Per poter partecipare alla suddetta procedura, finalizzata alla costituzione dell'Albo per poi procedere alla partecipazione alla gara, i soggetti pubblici e i soggetti privati dovranno:

- 1) far pervenire domanda di iscrizione, in regola con l'imposta di bollo ai sensi di legge, redatta su carta intestata, datata e firmata dal Legale Rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri. La domanda deve indicare il nominativo del referente completo di numero telefonico, telefax ed indirizzo e-mail. Deve essere allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- 2) dichiarare, a pena di esclusione, a cura del Legale Rappresentante o di altro soggetto munito di idonei poteri, con allegata copia del documento di identità in corso di validità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, che si allega;
- 3) dichiarare di aver fornito uno o più servizi di formazione nel triennio 2013-2014-2015 in tema di definizione stragiudiziale delle controversie con approfondimenti giuridici;
- 4) presentare il percorso formativo dei docenti che saranno impiegati, i quali dovranno essere laureati in materie giuridiche con esperienza pluriennale nel settore della formazione specifica di cui al presente atto;
- 5) dichiarare di essere in grado di provvedere all'esecuzione dei servizi, eventualmente affidati, interamente con materiali ed attrezzature proprie anche multimediali, sia presso la propria sede in Genova che presso la SEDE del Consiglio regionale;
- 6) dichiarare di rilasciare, a conclusione del percorso formativo, attestazione ai dipendenti partecipanti alla formazione, i quali saranno in un numero non superiore a n. 15 unità;
- 7) fornire un progetto formativo dove l'offerente esprimerà i contenuti del proprio programma, con evidenziazione soprattutto delle finalità, stante quanto richiesto nel presente bando. Il programma formulato, in non più di tre pagine/facciate, dovrà essere chiaro ed esaustivo nell'esposizione. Non saranno accolte formulazioni non chiare, che non permettano all'Amministrazione di valutare le modalità esecutive proposte, i contenuti e la corrispondenza alle finalità formative richieste dall'Ente, pena la non ammissibilità della candidatura. Altri elementi mancanti richiesti dal presente bando saranno oggetto invece di invito ad essere integrati o chiariti.

E' consentita la partecipazione di un Ente Pubblico non economico, purché il suo Statuto contenga, tra gli scopi istituzionali, anche lo svolgimento dell'attività di formazione, **in quest'ultimo caso l'Ente è ovviamente esonerato dall'adempimento dichiarativo di**

cui al punto 3. Nel caso di partecipazione di Ente Pubblico non economico, dovrà essere allegato il relativo Statuto dal quale si evinca quanto sopra.

ART. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti pubblici e privati, che intendano partecipare alla presente procedura di qualificazione, dovranno far pervenire al Protocollo Generale della Regione Liguria una busta sigillata, indirizzata al **Consiglio Regionale - Assemblea Legislativa della Liguria – Ufficio Provveditorato ed Economato – Sezione Provveditorato - Via Fieschi 15 - 16121 Genova. La busta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/11/2015.**

L'arrivo entro i termini indicati sarà certificato dal timbro posto dal Protocollo della Regione Liguria. Non farà quindi fede la data di spedizione della busta.

La busta dovrà:

- ❖ riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla procedura per la costituzione dell'Elenco di fornitori di formazione specifica per il Co.Re.Com. Liguria”;
- ❖ riportare il nominativo del partecipante;
- ❖ contenere la domanda e le dichiarazioni formulate come sopra descritto.

In caso di documentazione incompleta, il Consiglio regionale chiederà l'integrazione di quanto mancante entro un termine di dieci giorni lavorativi a partire dalla data di invio della richiesta. Si ricorda che la documentazione mancante dovrà comunque essere inviata nel caso di un'eventuale aggiudicazione; pertanto, la mancata ottemperanza a quanto richiesto, o il mancato rispetto dei termini indicati, sarà causa di esclusione dalla procedura di affidamento.

IL DIRIGENTE
dell'Ufficio Gabinetto - Co.Re.Com.
Dott.ssa Afra SERINI



4/11/2015