



Città d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

N° 150 data 7.11.2012	Oggetto: Art.84 del d. lgs 267/2000 e D.M. del 12.2.2009 - Rimborsamento per indennità chilometriche agli Amministratori comunali - Impegno di spesa
-----------------------------	---

L'anno duemiladodici, il giorno sette del mese di novembre, nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n. 10 del 26 ottobre 2011 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco fino alla scadenza del mandato sindacale;

Visto il 1° comma dell'art.84 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 che stabilisce: "Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, sono dovuti il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nonché la indennità di missione alle condizioni di cui all'art. 1, comma 1, e dell'art. 3, commi 1 e 2, della legge 18 dicembre 1973, n.836, e per l'ammontare stabilito al numero 2) della tabella A allegata alla medesima legge e successive modificazioni" ;

Considerato che la legge finanziaria per il 2008 n.244/2007 ha modificato il citato art.84 del d. lgs 267/2000 ".....sono dovuti esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nonché un rimborso forfettario onnicomprensivo per le altre spese, nella misura fissata con Decreto del Ministro dell'Interno....."

L'attuazione a questa norma è stata data con D.M. del 12.2.2009 il quale ha stabilito la misura del rimborso forfettario articolata in base alle diverse tipologie di trasferte, precisando che è onnicomprensivo e tiene conto delle spese diverse da quelle di viaggio. Ne deriva che per queste ultime spetta il rimborso chilometrico (1/5 del prezzo della benzina come indicati dal comma 13 dell'art. 77 bis della legge 133 del 6.8.2008) oppure il rimborso dei biglietti o taxi.

Atteso che gli Amministratori comunali in seno al loro mandato effettueranno missioni per dovere d'ufficio e nell'interesse dell'Ente anticipando somme per sostenere spese chilometriche e di rappresentanza;

Ritenuto, per quanto sopra e in applicazione delle citate disposizioni di legge, di rimborsare agli Amministratori le spese sostenute per dovere d'ufficio ed assumere un presumibile impegno di spesa pari ad € 5.000,00;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. ed in particolare l'art. 84;

Vista la Legge n.244 del 24 dicembre 2007

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento Comunale di contabilità;

Visti gli artt.3 e 17 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29, e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **Di prendere atto** che gli Amministratori comunali effettueranno missioni per dovere d'ufficio e nell'interesse dell'Ente anticipando somme per spese chilometriche e di rappresentanza che saranno poi, a seguito di produzione di idonea documentazione giustificativa, rimborsate dall'Ente come previsto dall'Art.84 del d.lgs 267/2000 e D.M. del 12.2.2009 e ss.mm. e ii.;
1. **Di impegnare** per quanto sopra la presumibile somma di € 5.000,00 a valere sul cap. 22/05 del bilancio 2012.

Priverno, 7.11.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI

La presente determinazione, la cui documentazione giustificativa viene archiviata e tenuta agli atti d'ufficio, viene trasmessa al servizio finanziario per i susseguenti adempimenti.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **07 DIC.2012** ;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

☒ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912210)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capp. 22/05 del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, lì 4.12.2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale
Priverno, lì 4.12.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria COLUZZI