



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa -

N° 99 DATA 10.8.2012	Oggetto: Integrazione interculturale - Partecipazione delegazioni all'evento "Medioevo in festa" - delegazioni delle città di Wallenhorst (De) e Stawiguda (Pl) - Servizio di pernottamento - Affidamento e impegno di spesa - Gara n. 4441956
----------------------------	--

L'anno duemiladodici, il giorno dieci del mese di agosto, nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n. 10 del 26 ottobre 2011 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco fino alla scadenza del mandato sindacale;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 190 del 17.7.2012 con la quale è stato approvato il programma per l'accoglienza delle delegazioni delle città straniere legate a Priverno per aver condiviso il progetto di integrazione interculturale volto alla costruzione della "Casa Comune" che è la nuova Europa;

Preso atto la partecipazione di tali delegazioni ha lo scopo di consolidare i rapporti di amicizia già esistenti nonché creare nuove forme di integrazione interculturale; per tale motivo l'Amministrazione comunale metterà a disposizione, all'interno della festa medievale, stand e spazi espositivi per permettere di propagandare, divulgare e promuovere il loro paesi e i loro territori;

Considerato che per intrattenere al meglio gli ospiti è stato predisposto un denso programma che prevede escursioni e brevi visite nelle zone circostanti anche al fine di far conoscere il nostro territorio e incrementarne il turismo;

Atteso che questa Amministrazione per poter sostenere i costi dell'accoglienza ha chiesto e ottenuto dalle realtà economiche ed imprenditoriali presenti sul territorio, sensibili all'idea del consolidamento dei rapporti di scambi instaurati con altri Paesi e del valore di essere "europei", un contributo economico.

Visto il preventivo fornito dall'hotel "Sunny Palace" di Prossedi per il servizio di pernottamento, prima colazione presentato in data 10 luglio u.s.;

Reputato il prezzo offerto congruo e vantaggioso per l'Ente;

Ritenuto pertanto di dover impegnare allo scopo la somma di € 2.100,00;

Visto il D.to Lgs.vo 18.8.2000, n.267 e la legge 7/8/1990 n. 241;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (D.to Lgs.vo 18.8.2000 n. 267)

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario

DETERMINA

per le motivazioni in premessa che in questo dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di accogliere le delegazioni provenienti dalle città di Wallenhorst (De) e Stawiguda (Pl) invitate a partecipare dal 10 al 15 agosto p.v. alla manifestazione "Medioevo in festa" mettendo loro a disposizione spazi espositivi per propagandare e far conoscere la loro cultura e i loro territori e per consolidare i rapporti di scambio e di amicizia già esistenti, giusta deliberazione di G.C. n.190/2012;
2. di affidare all'hotel "Sunny Palace" con sede in Prossedi, Contrada Campo n. 2, abituale fornitore dell'Ente, il servizio di pernottamento e prima colazione per il periodo innanzi citato per le delegazioni delle città di Wallenhorst (De) e Stawiguda (Pl) verso un corrispettivo totale di 2.100,00 IVA compresa, giusto preventivo datato 10 luglio 2012
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010, al citato affidamento è stato attribuito il CIG n. 4497224AA3
4. Di sub impegnare la citata somma di € 2.100,00 sul Titolo1 Funzione 1 Servizio 1 Intervento 2 C.G. 1207 Cap. 10/00 bilancio 2011 già impegnata con propria determinazione n. 189 del 14.12.2011 e riportata in conto RR.PP. bilancio 2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **28 SETT. 2012** ;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno 10.8.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui citati capitoli, bilancio 2011 e riportati in conto RR.PP. bilancio 2012 in data odierna.

Priverno li, 27.9.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale
Priverno 27.9.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Coluzzi