



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Lati

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

ECONOMICO FINANZIARIO

*copia*

N° 261

**OGGETTO: Servizio Tributi-Patrimonio-Rilascio Concessione per utilizzo Sala Convegni c/o Il Castello di San Martino nei giorni 21-22 settembre 2012 e 12-13 ottobre 2012. Ordine degli Architetti della Provincia di Latina.**

DATA

**20.08.2012**

### IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Visto il provvedimento del Sindaco Avv. Umberto Macci, di nomina della rag. Rachele Mastrantoni di Responsabile del Dipartimento;

Vista la domanda prodotta in data 11.06.2012 prot. n. 10939 e successive integrazioni del 05.07.2012 prot. n. 12563 e del 10.07.2012 prot. n. 12775 dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Latina, 04100 Latina viale XVIII Dicembre, 76-PO Box 176 tendente ad ottenere la concessione temporanea per l'occupazione della Sala Convegni del Castello di San Martino nei giorni e negli orari di seguito riportati:

**data**

**orario**

21/09/2012	9,30-19,00
22/09/2012	9,00-13,00
12/10/2012	9,30-19,00
13/10/2012	9,30-13,30

per lo svolgimento di un corso sul tema: "Patrimonio Architettonico e rischio sismico. Metodi e strumenti dalla prevenzione agli interventi sull'edilizia storica e monumentale", organizzato dal Consiglio dell'Ordine sopra citato in collaborazione con l'ASS.I.R.C.CO.

**Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 10.07.2012 con la quale veniva concesso il patrocinio per l'utilizzo dei locali comunali nelle date e negli orari sopra elencati con riduzione del 50% del corrispettivo da versare per un totale complessivo di 562,65 (€ 465,00 + IVA) E DEPOSITO CAUZIONALE DI € 258,00;**

**Visti i versamenti eseguiti in favore del Comune di Priverno dall'Ordine degli Architetti di Latina di € 562,65 (IVA INCLUSA), quale corrispettivo per l'uso dei locali comunali e di € 258,00, quale deposito cauzionale;**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 08/03/2000 con la quale si disciplinavano i corrispettivi per la concessione dei locali del Castello di San Martino;

Vista la Deliberazione n. 212 del 9/10/2007 con cui si stabilivano i corrispettivi per la concessione dei locali e spazi del complesso di San Martino quali locali della voliera e sala del Centro di Educazione Ambientale;

Visto il Dec.Legs.vo n.267/2000;

## C O N C E D E

All'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Latina, 04100 Latina viale XVIII Dicembre, 76-PO Box 176, di utilizzare, temporaneamente, la Sala Convegni presso il Castello di San Martino per lo svolgimento di un corso sul tema: "Patrimonio Architettonico e rischio sismico. Metodi e strumenti dalla prevenzione agli interventi sull'edilizia storica e monumentale", organizzato dal Consiglio dell'Ordine sopra citato in collaborazione con l'ASS.I.R.C.CO nei giorni e negli orari sopra riportati, a condizione che **non vengano arrecati danni alla struttura, arredi e suppellettili esistenti e venga salvaguardata la pulizia dei locali**, inoltre il concessionario dovrà assumersi la responsabilità relativa ad eventuali danni arrecati alla struttura, arredi ed impianti ivi esistenti, causati anche da chiunque acceda ai locali.

Il concessionario ha l'obbligo di:

- premunirsi di certificato di tecnico abilitato per la parte riguardante la sicurezza dell'impianto elettrico accessorio eventualmente utilizzato, ai sensi della legge n. 46/1990;
- osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia;
- eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione degli impianti installati e per rimettere il locale comunale in pristino al termine della concessione, con l'avvertenza che, in ipotesi di inadempimento, vi provvederà direttamente l'amministrazione comunale con addebito delle spese a carico del concessionario;
- utilizzare i locali in modo da non ledere o disturbare gli altrui diritti oppure arrecare danni a terzi, con la espressa intesa che il Comune concedente è sollevato da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti di terzi per effetto dell'occupazione;
- custodire ed esibire su richiesta degli addetti alla vigilanza urbana l'atto di concessione. In ipotesi di sottrazione, distruzione o smarrimenti di detto atto il concessionario ne dà immediata comunicazione al competente ufficio comunale che provvede a rilasciare un duplicato.

La presente concessione ha effetti limitatamente alla facoltà o diritto di occupazione delle aree o locali comunali nei modi e nei termini sopra indicati.

Essa non sostituisce gli altri atti amministrativi previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività esercitate sulle aree o spazi pubblici occupati.

Qualora sopraggiungano motivi di pubblico interesse che non rendono più attuabile l'occupazione o che rendono la stessa attuabile in modo diverso da quello indicato nel presente atto il Comune può, in qualsiasi momento, revocare o modificare il provvedimento di concessione.

Il Sindaco può, per ragioni di ordine pubblico o nell'interesse della collettività, sospendere temporaneamente gli effetti del presente atto di concessione.

Il concessionario, con apposita comunicazione diretta al competente Ufficio Comunale può rinunciare all'occupazione ed al relativo provvedimento di concessione.

Gli atti di revoca, modifica e sospensione della concessione non danno diritto al concessionario ad alcun indennizzo o risarcimento di eventuali danni.

Il concessionario decade dalla presente concessione se:

- viola norme di leggi e di regolamenti in materia;
- realizza l'occupazione o utilizza l'area o lo spazio in modo difforme dalle prescrizioni del presente atto di concessione;
- viola gli obblighi posti a suo carico dal presente atto e/o dal Regolamento.

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**  
**f.to Rag. Rachele Mastrantoni**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **14 SET. 2012**;

O- non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la rag. Rachele Mastrantoni che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912219).

Priverno, lì 11.09.2012

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

f.to Rag. Rachele Mastrantonii

E' copia conforme all'originale

Priverno, lì 11.09.2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Rag. Rachele Mastrantoni

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 14/09/12