



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## **DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 1**

**COPIA**

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale –  
Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport

<b>N° 268 DATA 27.06.2012</b>	<b>Oggetto: Proroga affidamento attività didattiche, centro unico di prenotazione e bookshops del Sistema Museale Urbano di Priverno - Società Cooperativa Sistema Museo di Perugia – periodo 01.07.2012 – 30.09.2012 - Approvazione schema di contratto e impegno di spesa. (CIG.: Z9F05898E6)</b>
---------------------------------------	---

L'anno duemiladodici, il giorno ventisette del mese di giugno, nel proprio ufficio

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Considerato che questo Ente ha, a suo tempo, istituito il Sistema Museale Urbano con quattro realtà museali: Area Archeologica, Museo Archeologico, Museo Medioevale e Museo per la Matematica;

- che con deliberazione di Giunta n. 343 del 18.12.2008 venivano forniti al responsabile del servizio interessato i seguenti appositi indirizzi affinché provvedesse ad una graduale esternalizzazione della gestione del sistema museale urbano:

- procedere all'affidamento del centro unico di prenotazione, delle attività didattiche e del bookshop dell'intero Sistema Museale Urbano di Priverno con l'indizione di un'apposita gara di appalto per l'affidamento a soggetti esterni aventi comunque un alto livello di professionalità in grado di assicurare la perfetta funzionalità dei servizi stessi;
- assicurare, nelle more di espletamento della gara, la continuità dei servizi erogati dal Sistema Museale di Priverno;

- che a seguito dell'espletamento di apposita gara di appalto, con la determinazione n. 49 del 21.4.2009 i citati servizi sono stati aggiudicati alla Società Cooperativa SISTEMA MUSEO con sede in Perugia, via Danzetta n.14 per il periodo di 18 mesi, dal 23/04/2009-22/10/2010, per un importo netto di € 55.500,00;

- che, in vista del trasferimento del museo archeologico presso palazzo Antonelli ed in considerazioni delle inevitabili necessità di apportare un rinnovo sul piano della fruizione del museo, con formali delibere di Giunta comunali sono stati forniti al responsabile del servizio interessato appositi indirizzi per prorogare l'affidamento delle attività didattiche, del centro unico di prenotazione e dei bookshop del Sistema Museale Urbano di Priverno alla società sistema Museo di Perugia agli stessi patti e condizioni stabilite dalla gara in parola;

- considerato l'avvenuto trasferimento del Museo Archeologico presso la nuova sede e l'imminente completamento dell'allestimento;

- che per una maggiore fruizione dei Musei e dei servizi museali si rende necessario procedere ad una completa esternalizzazione della gestione, che preveda l'affidamento, oltre che dei servizi didattici e dei bookshop, anche della promozione, vigilanza, pulizia e biglietteria del Sistema Museale Urbano di Priverno;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 26.06.2012 con la quale, nelle more dell'espletamento di una apposita gara di appalto per una completa esternalizzare della gestione del Sistema Museale Urbano, vengono forniti appositi indirizzi al responsabile del servizio di prorogare l'affidamento delle attività didattiche, del centro unico di prenotazione e dei bookshop del Sistema Museale Urbano di Priverno alla società sistema

Museo di Perugia agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto di proroga in essere, per il periodo dal 01/07/2012 al 30/09/2012 per un importo complessivo IVA compresa di € 11.371,56;

Visto lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione;

Ritenuto di dover assumere formale impegno di spesa di € 11.371,56;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 2.4.2004 con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le successive modifiche;

Visto il provvedimento n. 11 del 26.10.2011, con il quale il Sindaco, a seguito dell'approvazione nuovo modello organizzativo dell'Ente, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 205/2011, conferisce a alla Dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento dal 26.10.2011 fino al termine del mandato sindacale;

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136;

Visto il decreto legislativo 12 novembre 2010, n.187, convertito in legge, con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2010, n. 217

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 184 e 185 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dato atto che il responsabile del servizio finanziario ha già reso sulla presente determinazione attestazione della relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 153 e 183 del Decreto Lgs. n.267/2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) di prorogare l'affidamento delle attività didattiche, del centro unico di prenotazione e dei bookshop del Sistema Museale Urbano di Priverno alla Società Cooperativa Sistema Museo di Perugia, agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto in essere, per il periodo dal 01.07.2012 al 30.09.2012, per un importo complessivo di € 11.371,56, IVA compresa;
- 2) di stabilire la stipula del conseguente contratto di appalto, a rogito del Segretario Comunale, secondo lo schema allegato al presente provvedimento di cui ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che, ai sensi della L. 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii., il citato affidamento è stato identificato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con il CIG n. Z9F05898E6;
- 4) di impegnare la spesa necessaria di € 11.371,56 al titolo 1 funzione 5 servizio 1 intervento 3 Cap. 947/08 del bilancio esercizio finanziario 2012;
- 5) di rimettere copia del presente provvedimento, al servizio finanziario per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Carla Carletti**

**COMUNE di PRIVERNO**  
**PROVINCIA di LATINA**  
**REPUBBLICA ITALIANA**

**CONTRATTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE, DEL CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE E DEI BOOKSHOPS DEL SISTEMA MUSEALE URBANO DI PRIVERNO PERIODO 01.07.2012 – 30.09.2012**  
**IMPORTO NETTO: € 9.397,98**

**IN NOME DEL POPOLO ITALIANO**

L'anno **duemiladodici** il giorno ..... del mese di ..... in Priverno nella casa comunale.

Avanti a me **Dott. Luigi Pilone, Segretario generale** autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art.97, comma 4, lett.c), T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs 18.8.2000 n.267, si sono costituiti:

- da una parte la **dott.sa Carla Carletti**, nella sua qualità di **Responsabile del Dipartimento 1**, avente un numero 800005330594 di codice fiscale ed un numero 01308200599 di partita IVA, il quale dichiara di agire in nome e per conto dell'amministrazione comunale che rappresenta ai sensi dello statuto del Comune, giusto provvedimento sindacale n. 11 del 26.10.2011;

- dall'altra la **dott.ssa** ..... nata a ..... il ..... e residente a ....., via ....., in qualità di ..... e **rappresentante legale della Società Cooperativa**

**SISTEMA MUSEO** con sede a Perugia in via Danzetta n.14 C.F. e P.I. 01825380544 dell'identità e della capacità delle sopra costituite parti io, Segretario comunale rogante sono personalmente certo.

**Premesso:**

- che con deliberazione di Giunta n. 343 del 18.12.2008 sono stati forniti al responsabile del servizio interessato appositi indirizzi al fine di provvedere ad una graduale esternalizzazione della gestione del sistema museale urbano;

- che con determinazione del responsabile del servizio 1.1 n. 27 del 26.02.2009 è stata indetta un'apposita gara di appalto per l'affidamento delle attività didattiche, del centro unico di prenotazione e dei bookshops del sistema museale urbano di Priverno con importo complessivo a base d'asta pari a € 55.574,10, IVA esclusa, da esperirsi ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo. 12 aprile 2006, n. 163, ossia mediante aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa;

- che con determinazione n.41 del 26.03.2009, per l'esame di dette offerte, è stata nominata una apposita commissione di gara;

- che con determinazione n. 49 del 21.04.2009 sono approvati i verbali della gara nei quali è riportata la valutazione delle offerte espressa dalla commissione giudicatrice e la conseguente aggiudicazione a favore della Società Cooperativa SISTEMA MUSEO per un importo netto di € 55.500,00;

- che, in vista del trasferimento del museo archeologico presso palazzo Antonelli ed in considerazioni delle inevitabili necessità di apportare un rinnovo sul piano della fruizione del museo, con formali delibere di Giunta comunali sono stati forniti al responsabile del servizio interessato appositi indirizzi per prorogare l'affidamento delle attività didattiche, del centro unico di prenotazione e dei bookshop del Sistema Museale Urbano di Priverno alla società sistema Museo di Perugia agli stessi patti e condizioni stabilite dalla gara in parola;

- considerato l'avvenuto trasferimento del Museo Archeologico presso la nuova sede e l'imminente completamento dell'allestimento;

- che per una maggiore fruizione dei Musei e dei servizi museali si rende necessario procedere ad una completa esternalizzazione della gestione, che preveda l'affidamento, oltre che dei servizi didattici e dei bookshop, anche della promozione, vigilanza, pulizia e biglietteria del Sistema Museale Urbano di Priverno;

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 26.06.2012, nelle more dell'espletamento di una apposita gara di appalto per una completa esternalizzare della gestione del Sistema Museale Urbano, sono stati forniti appositi indirizzi al responsabile del servizio di prorogare l'affidamento delle attività didattiche, del centro unico di prenotazione e dei bookshop del Sistema Museale Urbano di Priverno alla società sistema Museo di Perugia agli stessi prezzi patti e condizioni, del contratto di proroga in essere, per il periodo dal 01/07/2012 al 30/09/2012 per un importo complessivo IVA compresa di € 11.371,56;

- che con determinazione n. 268 del 27.06.2012 è stato approvato lo schema del presente contratto di proroga per la regolamentazione dell'affidamento del servizio in parola;

- che è intenzione delle parti, come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO APPRESSO**

**Art. 1 - Premessa**

La premessa in narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, così come la determinazione 27 del 26.2.2009 di indizione della gara, il capitolato speciale di appalto, l'offerta tecnica prodotta dalla ditta appaltatrice e la determinazione n. 49 del 21.04.2009 di aggiudicazione dell'appalto in parola per costituire documentazione indispensabile a regolamentare l'accordo tra le parti.

**Art. 2 - oggetto del contratto**

Il Comune di Priverno, come sopra rappresentato, affida alla Società Cooperativa SISTEMA MUSEO le attività didattiche, il centro unico di prenotazione e il bookshops del Sistema Museale Urbano di Priverno

**Art. 3 - modalità di espletamento**

La Società Cooperativa SISTEMA MUSEO si impegna ad eseguire il servizio nel rigoroso rispetto del capitolato speciale di appalto e conformemente all'offerta tecnica e alla proposta avanzata di arricchimento dell'offerta, presentate in sede di gara.

#### **Art. 4 - durata dell'affidamento**

Il presente contratto ha la durata di tre mesi. L'appalto decorrerà dal 01.07.2012 al 30.09.2012, a seguito della stipula del presente contratto.

#### **Art. 5 - corrispettivo dell'affidamento**

Alla società per la realizzazione del servizio in parola, per il periodo di tre mesi verrà corrisposto il prezzo di € 9.397,98 oltre IVA al 21%, per un totale di € 11.371,56.

Tale corrispettivo si intende accettato dalla nominata società affidataria e pertanto la stessa non ha diritto di pretendere nuovi e maggiori compensi essendo in tutto soddisfatta con il pagamento da parte del Comune dei corrispettivi stabiliti.

#### **Art. 6 - corrispettivo**

Il corrispettivo per i servizi affidati è così costituito:

##### **1) Responsabile dei Servizi Educativi e operatore CUP**

Il pagamento delle prestazioni avverrà in tre rate mensili di pari importo previo visto di regolarità tecnica certificata dai direttori dei musei del Sistema Museale.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura mensile relativa al servizio, essendo escluso per tale periodo ogni aggravio a titolo di interesse o ad altro titolo. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati alla società aggiudicataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

##### **2) Educatori museali- guide**

Il corrispettivo del servizio è determinato da tutte le somme derivanti dalle attività didattiche, saranno introitate direttamente dall'affidatario che si impegna ad applicare, per le attività già programmate, le tariffe già approvate dall'Ente, mentre per quanto riguarda "nuove attività" (nuove offerte didattiche, eventi e manifestazioni, visite a gruppi organizzati, attività in lingua straniera etc.) ad applicare prezzi conformi e comunque concordati e approvati dall'Ente.

##### **3) Bookshops**

Il corrispettivo del servizio è determinato dai proventi ricavati nei diversi punti vendita, introitati direttamente dall'affidatario, sui quali vengono riconosciuti, all'affidatario o all'Ente, le seguenti percentuali di utile:

- prodotti di proprietà dell'Ente: sui prezzi imposti dall'Ente, utile all'affidatario 20%
- prodotti che l'Ente commercializza in conto vendita: sui prezzi imposti dai produttori utile all'affidatario 10%
- nuovi prodotti ideati e realizzati dall'affidatario, stante le condizioni previste all'art. 2, punto 3 del capitolato speciale, sui prezzi concordati utile all'affidatario 90%
- prodotti che l'affidatario intende commercializzare per conto terzi: sui prezzi imposti dai produttori utile all'Ente 10%.

#### **Art. 7 - Tariffe**

Il prezzo per l'effettuazione delle varie attività didattiche, nonché le esenzioni e riduzioni, sono determinati dal Comune di Priverno così come previsto dall'allegato "4" del capitolato approvato con determinazione n.27 del 28.02.2009.

I costi dei laboratori e delle varie attività didattiche richieste dalle scuole del Comune di Priverno, in quanto riconosciute attività esenti da pagamento, saranno a carico di questo Ente e saranno liquidate in base al tariffario adottato dall'Ente.

Le visite didattiche previste per iniziative organizzate dall'ente, se ritenute dall'Ente esenti da pagamento, saranno concordate e remunerate a parte.

La liquidazione delle attività che l'Ente ritiene esenti da pagamento avverrà all'affidatario entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura accompagnata dal rendiconto dettagliato delle attività svolte.

Le direzioni dei Musei e l'Amministrazione comunale, solo ed esclusivamente tramite le citate direzioni, possono richiedere all'affidatario, per esigenze specifiche, visite a titolo gratuito e solo in lingua italiana per un massimo di n.15 nel corso dell'affidamento.

#### **Articolo 8**

##### **Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. A tal fine dichiara, ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3, l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto a far data ....., presso la Banca: ..... con i seguenti dati identificativi del conto corrente: n. ....

- Agenzia ..... - Codice IBAN: ..... - Intestatario del conto: SOCIETA' COOPERATIVA SISTEMA MUSEO C.F. 01825380544 - che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

- a) Sig. .... in qualità di presidente e legale rappresentante;
- b) Sig.ra ..... in qualità di vice presidente e legale rappresentante.

In caso di modifiche, il contraente si obbliga a comunicare al Comune di PRIVERNO gli estremi identificativi dei nuovi conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## Articolo 9

### **Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della L.136/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, ed in particolare qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, il presente contratto si risolve di diritto.

2. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sul appaltatore a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

### **Art. 10 - requisiti obblighi del personale**

L'appaltatore dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli addetti, aventi le qualifiche riportate nel relativo capitolato speciale di appalto, che saranno impiegati nell'espletamento dei servizi affidati

### **Art. 11 - Locali e strutture**

La società aggiudicataria presterà i servizi oggetto del presente contratto così come di seguito specificato.

L'operatore del CUP opererà nei locali all'uopo destinati presso il Centro Didattico di S. Chiara, annesso al Museo Archeologico.

Il Responsabile dei Servizi Educativi dovrà svolgere le proprie attività nei quattro musei del Sistema (archeologico, area archeologica, medievale e della matematica) nonché presso il Centro Didattico di S. Chiara. Come sede operativa potrà utilizzare gli uffici delle Direzioni del Museo Archeologico e della Matematica.

Gli educatori museali dovranno svolgere l'attività all'interno delle sedi museali o lungo i percorsi individuati nelle offerte didattiche del Sistema. Come sede operativa potranno usare i locali del centro Didattico di S. Chiara.

Bookshops

I punti vendita sono presenti nelle seguenti strutture museali:

Museo per la Matematica, Museo Archeologico nella sede del Vescovado e di S. Chiara, il Museo Medievale e presso l'Area Archeologica.

Per quanto riguarda lo svolgimento dei Servizi in affidamento, il Comune di Priverno si impegna a mettere a disposizione dell'affidatario tutte le attrezzature necessarie che siano già in possesso dell'Ente e in dotazione presso i Musei.

L'aggiudicataria si assume la responsabilità del corretto uso dei locali e delle attrezzature che il proprio personale utilizzerà e provvede a segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni e problematiche che dovessero insorgere.

Sono a carico dell'aggiudicataria le spese di manutenzione ordinaria delle attrezzature di proprietà dell'Ente date in uso per l'espletamento dei Servizi oggetto dell'appalto.

Sono a carico del Comune di Priverno tutte le spese per l'acquisto di materiali di consumo per l'espletamento delle attività didattiche.

Sono a carico del Comune di Priverno tutte le spese relative all'uso dei locali (luce, telefono, riscaldamento), il servizio di pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.

L'Ente provvederà a consegnare all'aggiudicataria le disposizioni inerenti le norme di sicurezza da rispettare tassativamente a tutela dei fruitori dei Musei.

### **Art. 12 - obblighi dell'appaltatore in materia di trattamento del personale**

L'appaltatore è tenuto ad impiegare personale assunto con regolare rapporto di lavoro. Per le figure professionali inserite in contratto, l'appaltatore deve assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tale fattispecie contrattuale e applicare nei loro confronti le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative.

L'impresa si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 81/2008. L'appaltatore risponde direttamente verso il Comune, i terzi, ivi compresi gli utenti dei Servizi, ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio ovunque prestato restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio. L'appaltatore deve stipulare, prima dell'inizio del servizio con primaria Compagnia, una polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro conseguente all'attività prestata, compresa la responsabilità personale di tutti gli addetti quali che siano le rispettive mansioni e specializzazioni.

Nel novero dei terzi deve essere compreso il Comune di Priverno nella sua qualità committente. L'appaltatore è a conoscenza che i servizi di cui al presente contratto rientrano tra quelli che prevedono l'applicazione della legge 12 giugno 1990 n° 146 in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e si fa carico della sua applicazione - così come delle eventuali modifiche - in particolare per ciò che attiene alla garanzia di godimento del diritto costituzionale alla salute e ai conseguenti oneri di informazione nei confronti degli utenti e del Comune di Priverno ai quali l'impresa è tenuta a garantire preventiva e tempestiva comunicazione di ogni evento pregiudizievole. Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi previsti l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del Contratto e all'affidamento del servizio alla

Cooperativa che segue immediatamente l'aggiudicatario nella graduatoria della gara di appalto senza che l'Impresa possa pretendere alcun risarcimento

#### **Art. 13 - Cauzione**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente Contratto, la Ditta affidataria, ha costituito in favore del Comune, una fidejussione rilasciata da ..... agenzia di .....  
– Polizza n. .... dell'importo di ....., importo pari o superiore al 10% dell'importo contrattuale previsto.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore in particolare si richiamano:

- Sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;
- Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;
- Risoluzione contrattuale.

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, la Ditta aggiudicataria è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro trenta giorni.

La fidejussione o polizza definitiva dovrà avere efficacia sino a tre mesi dopo, il termine del contratto e, comunque, resterà vincolata sino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'aggiudicataria. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale. La mancata costituzione della suddetta cauzione determina la decadenza dell'aggiudicazione.

A ciascuna fidejussione o polizza dovrà inoltre essere allegata una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di credito o della compagnia assicurativa dove siano specificati nome, cognome, qualifica e titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

#### **Art. 14 - Responsabilità**

Per quanto non regolamentato si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e computabili con la natura del servizio in oggetto; resta sempre però esonerato il Comune di Priverno da qualsiasi responsabilità per danni che al gestore ed a terzi potessero derivare dalla presente gestione.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente contratto l'aggiudicataria si impegna, altresì, al rispetto della normativa prevista dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 in materia di trattamento di dati personali e sensibili.

#### **Art. 15 - Controlli**

Il Comune di Priverno si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni e/o autocertificazioni rese dall'aggiudicataria in sede di partecipazione alla gara ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Qualora dall'esito degli stessi risultassero dichiarazioni mendaci e/o non corrispondenti a verità, si procederà ai sensi degli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, ivi compresa la rescissione immediata del contratto e la conseguente aggiudicazione all'impresa che segue nella graduatoria.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli ai fine di verificare il buon andamento ed il corretto svolgimento del servizio, nonché la rispondenza della qualità dello stesso alle prestazioni richieste con il presente capitolato ed al progetto tecnico presentato dall'aggiudicataria in sede di gara.

L'amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di individuare modalità di valutazione e di gradimento della qualità dei servizi offerti da parte dei visitatori e dell'utenza.

Le risultanze dello stesso sono comunicate all'aggiudicataria, la quale è tenuta a porre in essere ogni possibile accorgimento atto a migliorare la qualità del servizio.

#### **Art. 16 - Inadempienze**

Qualora nell'espletamento dei servizi si verificassero inadempienze e l'aggiudicataria, avutone avviso scritto, non provvedesse subito a rimuoverle, il Comune può provvedere d'ufficio, senza intimazioni di mora, a trattenere l'importo corrispondente sul corrispettivo che è tenuto ad erogare giungendo, all'occorrenza, alla rescissione del contratto, senza che l'aggiudicataria abbia nulla a pretendere dalla data di rescissione.

#### **Art. 17 - Controversie**

Per tutte le controversie fra il Comune e l'aggiudicataria che non si siano potute definire in via amministrativa è competente in via esclusiva il Foro di Latina

#### **Art. 18 - Divieto di subappalto o cessione**

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale delle prestazioni del capitolato generale.

#### **Art. 19 - Rinvio norme vigenti**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle disposizioni di legge in vigore.

E richiesto io Segretario comunale, ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e lo hanno sottoscritto insieme a me Segretario comunale. Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, e pertanto a registrazione a tassa fissa, scritto a macchina da persona di mia fiducia, su fogli di carta resa bollata con l'apposizione di marche, occupa per intero quattordici facciate e righi ventuno di questa facciata, senza le firme.

**Il Funzionario del Comune**

(Dott.ssa .....)

**La Società Cooperativa SISTEMA MUSEO**

(dott.....)

**IL SEGRETARIO COMUNALE GENERALE**

(Dott. ....)

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **09 AGO. 2012**.



comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912511)

Priverno, li 27.06.2012

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

**F.to dott.ssa Carla Carletti**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, 153 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap.947/08 del bilancio 2012 in data odierna.

Priverno, li 7/8/2012

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2**

**F.to Rag. Rachele Mastrantoni**

Copia conforme all'originale

Priverno, li 27.06.2012

Il Responsabile del Dipartimento 1

Dott.ssa Carla Carletti