



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## **DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 1**

**Copia**

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale –  
Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport

**N° 214**

**DATA**

**23.05.2012**

**Oggetto: Sistema Museale Urbano – Settore Archeologico – Affidamento incarico di direttore, a titolo gratuito, alla dott. Margherita Cancellieri – Periodo 1° gennaio/31 marzo 2012 – Liquidazione spese di viaggio.**

L'anno duemiladodici il giorno ventitre del mese di maggio

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Vista la delibera di Giunta comunale n. 259 del 29.12.2011 con la quale si decide di affidare l'incarico di direzione e coordinamento del Museo Archeologico, del Museo Medioevale e dell'Area Archeologica "Privernum" alla dott.ssa Margherita Cancellieri per il periodo 1 gennaio – 31 marzo 2012;

Rilevato che detto incarico viene svolto dalla dott.ssa Cancellieri senza compenso alcuno, salvo eventuali rimborsi spese per fronteggiare i quali è stata prevista con la citata deliberazione la spesa di € 1.050,00;

Vista la propria determinazione n. 529 del 30.12.2011 con la quale per l'incarico in parola si assume formale impegno di spesa di di € 1.050,00 al titolo 1 funzione 5 servizio 1 intervento 01 cap. 938/30 del bilancio 2012;

Visto il relativo contratto di collaborazione coordinata e continuativa sottoscritto in data 03.01.2012;

Vista la nota del 10.05.2012 con la quale la dott.ssa Cancellieri chiede il rimborso delle spese di viaggio di € 1.113,00 sostenute per l'espletamento dell'incarico nel periodo gennaio/marzo 2012;

Rilevato che la citata incaricata ha regolarmente svolto durante il periodo in questione le sue attività di collaborazione;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle spese sostenute e comunque fino alla concorrenza della somma impegnata;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 2.4.2004 con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le successive modifiche;

Visto il provvedimento n. 11 del 26.10.2011, con il quale il Sindaco, a seguito dell'approvazione nuovo modello organizzativo dell'Ente, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 205/2011, conferisce alla scrivente l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento 1 dal 26.10.2011 fino al termine del mandato sindacale;

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Visto il vigente regolamento dei contratti;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136;

Visto il decreto legislativo 12 novembre 2010, n.187, convertito in legge, con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2010, n. 217;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 184 e 185 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dato atto che il responsabile del servizio finanziario ha già reso sulla presente determinazione attestazione della relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 153 e 185 del Decreto Lgs. n.267/2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

### **D E T E R M I N A**

1) di liquidare a favore della dott.ssa Margherita Cancellieri le spese di viaggio sostenute per l'espletamento del suo incarico di direzione e coordinamento del Museo Archeologico, del Museo Medioevale e dell'Area Archeologica per il periodo gennaio/marzo 2012, specificate nella nota del 10.05.2012, allegata in copia, per una somma complessiva di € 1.050,00 mediante bonifico bancario presso la Banca delle Marche, Ag. Roma 4, piazza Verbanò Roma – IBAN: IT41L06055032050000000001924;

2) di dare atto che la citata spesa è stata regolarmente impegnata con propria determinazione n. 529 del 30.12.2011 con imputazione al titolo 1 funzione 5 servizio 1 intervento 01 cap. 938/30 del bilancio 2012;

3) di rimettere copia del presente provvedimento, unitamente ai documenti giustificativi, al servizio finanziario per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del conseguente mandato di pagamento;

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**  
**F.to Dott.ssa Carla Carletti**

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **11 GIUGNO 2012**.



comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151 comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912511).

Priverno, li 23.05.2012

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**  
F.to Dott.ssa Carla Carletti

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

**EFFETTUA**

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata sul Cap. 938/30 del bilancio 2012, in data odierna.

Priverno, 8/6/2012

In relazione al disposto dell'art.185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

**AUTORIZZA**

L'emissione del relativo mandato di pagamento sul Cap. 938/30 del bilancio 2012, in data odierna.

Priverno, li, 8/6/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

**Copia conforme all'originale**

Priverno li 23.05.2012

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**  
**dott.ssa Carla Carletti**