



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 1

Copia

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale – Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport

N° 214
DATA
23.05.2012

Oggetto: Sistema Museale Urbano – Settore Archeologico – Affidamento incarico di direttore, a titolo gratuito, alla dott. Margherita Cancellieri – Periodo 1° gennaio/31 marzo 2012 – Liquidazione spese di viaggio.

L'anno duemiladodici il giorno ventitre del mese di maggio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la delibera di Giunta comunale n. 259 del 29.12.2011 con la quale si decide di affidare l'incarico di direzione e coordinamento del Museo Archeologico, del Museo Medioevale e dell'Area Archeologica "Privernum" alla dott.ssa Margherita Cancellieri per il periodo 1 gennaio – 31 marzo 2012;

Rilevato che detto incarico viene svolto dalla dott.ssa Cancellieri senza compenso alcuno, salvo eventuali rimborsi spese per fronteggiare i quali è stata prevista con la citata deliberazione la spesa di € 1.050,00;

Vista la propria determinazione n. 529 del 30.12.2011 con la quale per l'incarico in parola si assume formale impegno di spesa di di € 1.050,00 al titolo 1 funzione 5 servizio 1 intervento 01 cap. 938/30 del bilancio 2012;

Visto il relativo contratto di collaborazione coordinata e continuativa sottoscritto in data 03.01.2012;

Vista la nota del 10.05.2012 con la quale la dott.ssa Cancellieri chiede il rimborso delle spese di viaggio di € 1.113,00 sostenute per l'espletamento dell'incarico nel periodo gennaio/marzo 2012;

Rilevato che la citata incaricata ha regolarmente svolto durante il periodo in questione le sue attività di collaborazione;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle spese sostenute e comunque fino alla concorrenza della somma impegnata;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 2.4.2004 con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le successive modifiche;

Visto il provvedimento n. 11 del 26.10.2011, con il quale il Sindaco, a seguito dell'approvazione nuovo modello organizzativo dell'Ente, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 205/2011, conferisce alla scrivente l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento 1 dal 26.10.2011 fino al termine del mandato sindacale;

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Visto il vigente regolamento dei contratti;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136;

Visto il decreto legislativo 12 novembre 2010, n.187, convertito in legge, con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2010, n. 217;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 184 e 185 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dato atto che il responsabile del servizio finanziario ha già reso sulla presente determinazione attestazione della relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 153 e 183 del Decreto Lgs. n.267/2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1) di liquidare a favore della dott.ssa Margherita Cancellieri le spese di viaggio sostenute per l'espletamento del suo incarico di direzione e coordinamento del Museo Archeologico, del Museo Medioevale e dell'Area Archeologica per il periodo gennaio/marzo 2012, specificate nella nota del 10.05.2012, allegata in copia, per una somma complessiva di € 1.050,00 mediante bonifico bancario presso la Banca delle Marche, Ag. Roma 4, piazza Verbanò Roma – IBAN: IT41L06055032050000000001924;

2) di dare atto che la citata spesa è stata regolarmente impegnata con propria determinazione n. 529 del 30.12.2011 con imputazione al titolo 1 funzione 5 servizio 1 intervento 01 cap. 938/30 del bilancio 2012;

3) di rimettere copia del presente provvedimento, unitamente ai documenti giustificativi, al servizio finanziario per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del conseguente mandato di pagamento;

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
F.to Dott.ssa Carla Carletti

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **11 GIUGNO 2012**.

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151 comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912511).

Priverno, li 23.05.2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
F.to Dott.ssa Carla Carletti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata sul Cap. 938/30 del bilancio 2012, in data odierna.

Priverno, 8/6/2012

In relazione al disposto dell'art.185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

AUTORIZZA

L'emissione del relativo mandato di pagamento sul Cap. 938/30 del bilancio 2012, in data odierna.

Priverno, li, 8/6/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

Copia conforme all'originale

Priverno li 23.05.2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
dott.ssa Carla Carletti