



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## **DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 1**

**Copia**

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale – Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport

**N° 211**  
**DATA**  
**21.05.2012**

**Oggetto:** Lavori ed acquisti vari per l'Informagiovani sedi di San Lorenzo e di San Nicola – Anticipazione somme.

L'anno duemiladodici, il giorno ventuno del mese di maggio, nel proprio ufficio

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Considerato che con determinazione n. 317 del 02.09.2010 di questo stesso Dipartimento era stato assunto un **impegno di spesa di € 4.000** al Titolo 1° Funzione 05 - Servizio 02 - Intervento 03 – Cg 1306 – Voc 00 - **cap. 1019/07** - del bilancio 2010, onde promuovere una serie di iniziative in favore dei Giovani e per procedere ad effettuare acquisti vari per il funzionamento delle due sedi dell'Informagiovani e del Centro Giovani di San Lorenzo e di San Nicola e per il mantenimento, miglioramento delle attrezzature relative;

Considerato, altresì, che onde dover sostenere delle ulteriore spese urgenti, per le quali è indispensabile pagare la merce al momento del ritiro della stessa, è necessario ricorrere ad un'anticipazione di spesa;

Considerato che compete alla sottoscritta di chiedere all'Ufficio di Ragioneria di disporre - in favore dell'economista comunale - l'anticipazione di che trattasi, onde provvedere alle spese di che trattasi, in quanto tale adempimento fa parte dei compiti gestionali affidati alla stessa, giusto ultimo decreto sindacale n. 11 del 26.10.2011, con il quale si affida alla dott.ssa Carla Carletti l'incarico di responsabile del "Dipartimento 1 Amministrativo", per il periodo dal 26.10.2011 fino al termine del mandato sindacale;

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti Statuto comunale e Regolamento com.le di contabilità;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'art. 183;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 205/2011 con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il decreto sindacale n. 22 del 31.12.2010 con il quale il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento 1 dal 1.1.2011 al 31.12.2011;

**Considerato** che con l'ulteriore provvedimento n. 11 del 26.10.2011, il Sindaco, a seguito dell'approvazione di un nuovo modello organizzativo dell'Ente, giusta deliberazione di Giunta n.205/2011, conferisce alla Dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento dal 26.10.2011 fino al termine del mandato sindacale;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria resa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n.267/2000, dal Responsabile di Ragioneria;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario – anno 2012 e l'elenco dei RR.PP.;

## **D E T E R M I N A**

L'obbligo del proprio ufficio a dover provvedere, in relazione a quanto indicato in premessa, a **disporre che l'Uff. di Ragioneria anticipi all'economista comunale la somma di € 750,00 – GIA' IMPEGNATA** – con proprio atto n. 317 del 02.09.2010 - al Titolo 1° - Funzione 05 - Servizio 02 - Intervento 03 – Cg 1306 – Voc 00 - **cap. 1019/07** del bilancio 2010, riportato in conto RR.PP. di quello in corso – anno 2012 – quale spesa riferita a degli ulteriori acquisti urgenti, per i quali è indispensabile pagare la merce al momento del ritiro della stessa, il tutto relativo al funzionamento delle due sedi dell'Informagiovani e del Centro Giovani di San Lorenzo e di San Nicola e per iniziative in favore dei giovani e/o dell'associazionismo:

Di dare atto che la presente anticipazione, parte dell'importo di € 4.000 – impegnato con propria determinazione n. 317 del 02.09.2010 - riporta un C.I.G. n. **ZD0001E487** recepito in data 13.05.2011-.

La determinazione stessa



comportando liquidazione di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predette attestazioni.

Questa viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio telematico.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, **si rende noto che** il responsabile del procedimento è il sig. Capirci Salvatore – **e che** potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773.912502)

Priverno, lì 21 maggio 2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1  
F.to Dott.ssa Carla CARLETTI

# IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

## EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione dell'anticipazione di € 950,00 è stata registrata sul Cap. **1019/07 e.f. 2010** in data odierna.

Priverno, lì

\* \* \* \* \*

In relazione al disposto dell'art.185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

## AUTORIZZA

l'emissione - in data odierna - del relativo mandato di pagamento per **€ 750,00** quale anticipazione in favore dell'economo comunale, somma questa **GIA' IMPEGNATA** - con atto **n.317 del 02.09.2010** - del Dipartimento 1 - sul Cap. **1019/07 e.f. 2010** .

Priverno, lì **28/05/2012**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Rag. Rachele MASTRANTONI**

---

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **1 GIUGNO 2012**.

**E' copia conforme all'originale**

**Priverno, lì 21 maggio 2012**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1**  
**F.to dott.ssa Carla Carletti**