



# COMUNE DI PRIVERNO

COPIA

*Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile*

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DIPARTIMENTO 3 - TECNICO

**Servizio 3.1 – Lavori Pubblici**

**Servizio 3.2: Pianificazione Territoriale – Edilizia Privata – S.U.Ed. – Manutenzione – Servizi Ambientali**

n. 51  
del 10/04/2012

OGGETTO: Nomina Responsabile del Procedimento: rag. Roberto Fanti

### IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3

- **VISTO** il provvedimento formale di incarico di Posizione Organizzativa, Decreto Sindacale del n. 14 del 26.10.2011 con cui veniva nominato l'arch. Gianfranco Cautili quale Responsabile del Dipartimento 3;
  - **CONSIDERATO** che per un migliore funzionamento ed organizzazione dell'Ufficio si rende necessario nominare i responsabili dei vari procedimenti necessari ad espletare le attività ed a redigere gli atti del Dipartimento 3;
  - **RILEVATO** che secondo l'art. 5, L. 241 del 1990 "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento", e che nell'ambito del Dipartimento 3 è presente nella dotazione organica la figura professionale amministrativo: rag. Roberto Fanti, cat. D1;
  - **RILEVATO** che gli adempimenti principali del Responsabile del Procedimento sono quelli disciplinati dall'art. 5 e 6 della L. n. 241 del 1990 "Nuove Norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche ed integrazioni;
  - **RITENUTO** necessario procedere all'individuazione ed alla nomina del Responsabile dei procedimenti di seguito indicati:
    - programmazione attività Centro di Raccolta Comunale per quanto concerne gli Ingombranti domestici (apertura, raccolta a domicilio, firma dei formulari per il trasporto dei rifiuti);
    - programmazione e monitoraggio raccolta dei rifiuti;
    - programmazione pulizia delle strade comunali con mezzi meccanici (spazzatrice) e manuale sulle strade del territorio comunale;
    - redazione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni, ecc.) riferite all'attività del servizio ambiente;
- VISTO** il D.L. vo n° 267 del 18.08.2000 ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.;
  - **VISTO** il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
  - **VISTI** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
  - **VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 – T.U.EE.LL. e ss.mm.ii.;
  - **TANTO PREMESSO**, ed attese le proprie competenze,

### DETERMINA

- 1) **CHE** le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DI NOMINARE ED AFFIDARE** come in effetti affida e con effetto immediato, al dipendente rag. Roberto Fanti, Dipartimento 3, Categoria D1, le funzioni di responsabile del procedimento in materia amministrativa, nello specifico dei seguenti Procedimenti:

- programmazione attività Centro di Raccolta Comunale per quanto concerne gli Ingombranti domestici (apertura, raccolta a domicilio, firma dei formulari per il trasporto dei rifiuti);
  - programmazione e monitoraggio raccolta dei rifiuti;
  - programmazione pulizia delle strade comunali con mezzi meccanici (spazzatrice) e manuale sulle strade del territorio comunale;
  - redazione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni, ecc.) riferite all'attività del servizio ambiente;
- **DI DARE ATTO** che al dipendente in parola verrà corrisposta l'indennità prevista dal vigente contratto collettivo decentrato integrativo approvato con D.G.C. n. 182 del 24/07/2007;
  - **DI TRASMETTERE** il presente atto al Segretario Generale, al Sindaco, al Responsabile del Servizio Finanziario, al Responsabile del Servizio Personale per il successivo impegno di spesa ed all'arch. rag. Roberto Fanti.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **26 APRILE 2012**;  
Non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;  
A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'arch. Gianfranco Cautilli e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912317).

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3**  
**f.to arch. Gianfranco CAUTILLI**

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**  
**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3**  
**arch. Gianfranco CAUTILLI**  
**Priverno, 10/04/2012**