



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETERIO GENERALE - copia -

*Demografici, Informatizzazione, Protocollo, URP*

N. 44 DATA 19/04/2012	OGGETTO: Locazione Operativa di attrezzature informatiche - nomina commissione di gara -
-----------------------------	--

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.197 del 22/07/2008, ed in particolare l'art. 19, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale la definizione dell'architettura informatica dell'Ente, compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software;

Premesso che con propria determinazione n.39 del 26/03/2012 è stata indetta una gara, a trattativa privata, per la locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici, per il quadriennio 2012/2016, seguendo come criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa;

Visto l'art. 84 del D.lgs. 163/06, che disciplina la nomina della commissione giudicatrice a cui è demandata la valutazione in caso di scelta della migliore offerta in base al criterio suindicato;

Atteso che ai sensi dell'art. 107 comma 3 lettera a del D.lgs n.267/2000 rientra tra le funzioni e responsabilità della dirigenza, intesa in senso lato, la presidenza delle commissioni di gara;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e la legge 07/08/1990, n. 241;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

### DETERMINA

Per quanto detto in narrativa che in questo dispositivo si intende integralmente riportato e trascritto:

- 1) di nominare, per le motivazioni espresse in narrativa quali componenti della commissione di gara per l'affidamento del servizio di fornitura in locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici che, unitamente al Responsabile Staff Segretario Comunale, Presidente di diritto, costituiscono tale organismo:

**Componente** – Responsabile Staff Sindaco  
D.ssa Maria COLUZZI

**Componente** – Responsabile Servizi Informatici  
P.I. Giovanni CACCIOTTI

- 2) di designare quale segretario verbalizzante il dipendente Comunale P.I. Vittorio PROIETTI;

3) di inserire l'originale della presente determinazione nella raccolta ufficiale delle determinazioni, previa pubblicazione all'albo pretorio ON-LINE del Comune;

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Giovanni CACCIOTTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Luigi PILONE

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 26/04/12

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal

**26 APRILE 2012**

■ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti, che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912207/0773 912240)

Priverno, **19/04/2012**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dr. Luigi PILONE**

---

La presente è copia conforme all'originale  
Priverno li **19/04/2012**

Il Segretario Generale  
- Dr. Luigi PILONE -

www.AlboPretorionline.it 2012/04/19