

# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Attività istituzionali, Servizio Personale – Ufficio Bilancio Partecipativo – Eventi Culturali – Valorizzazione territoriale  
– Programmazione – Ufficio Stampa

N. 50	<b>OGGETTO:</b> Dipendente comunale Sig. Della Rocca Giuseppe
DATA 02.04.2012	– Posizione Economica B6. Collocamento a riposo con decorrenza 1 luglio 2012 per limiti di età.

L'anno duemiladodici, il giorno due del mese di aprile, nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento n.10 del 26 ottobre 2011 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff fino alla scadenza del mandato sindacale;

Premesso che il dipendente Sig. Della Rocca Giuseppe nato a Priverno il 18 maggio 1946 ed ivi residente in Via Garibaldi 2 ha compiuto in data 18 maggio 2011 sessantacinque anni e quindi può essere collocato a riposo d'ufficio con decorrenza 1° luglio 2012 per raggiunti limiti di età come stabilito dall'art. 12 del decreto legge n. 78 del 2010, convertito nella legge n. 122 del 30 luglio 2010.

Visto che il detto dipendente, in base agli atti d'ufficio, alla data dell'effettivo collocamento a riposo, avrà maturato, salvo ulteriori risultanze, i seguenti periodi utili ai fini del trattamento di quiescenza:

A - FINO AL 31 DICEMBRE 1992:

a) Servizi fuori ruolo .....

b) Servizi di ruolo .....

Totale durate

Serv. mil.art.1 legge 274/91

Anni di abbuono – Ricongiunzioni, ecc. ....

Totale servizio utile

Giorni	Mesi	Anni
25	3	
7	0	10
7	2	9
9	6	19

**B - DAL 1° GENNAIO 1993 AL 31 DICEMBRE 1994:**

a) Servizi fuori ruolo .....

b) Servizi di ruolo .....

Totale durate

Periodo riscattato .....

Anni di abbuono – Ricongiunzioni, ecc. ....

Totale servizio utile

Giorni	Mesi	Anni
0	0	2
0	0	2

**C - DAL 1° GENNAIO 1995 AL 31 DICEMBRE 1995:**

a) Servizi fuori ruolo .....

b) Servizi di ruolo .....

Totale durate

Periodo riscattato .....

Anni di abbuono – Ricongiunzioni, ecc. ....

Totale servizio utile

Giorni	Mesi	Anni
0	0	1
0	0	1

**D - DAL 1° GENNAIO 1996:**

a) Servizi fuori ruolo .....

b) Servizi di ruolo .....

Totale durate

Periodo riscattato .....

Anni di abbuono – Ricongiunzioni, ecc. ....

Totale servizio utile

Giorni	Mesi	Anni
0	6	16
0	6	16

e, quindi, complessivamente:

A) Servizio prestato fino al 31 dicembre 1992 .....

B) Servizio prestato dal 1° gennaio 1993 al 31 dicembre 1994 .....

C) Servizio prestato dal 1° gennaio 1995 al 31 dicembre 1995 .....

D) Servizio prestato dal 1° gennaio 1996 .....

Totale servizio utile

Totale servizio utile

Giorni	Mesi	Anni
9	6	19
0	0	2
0	0	1
0	6	16
9	0	39
	0	39

Visto il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 503;

Visto il D.Lgs. 11 agosto 1993, n. 373;

Visto il D.Lgs. 11 agosto 1993, n. 374;

Vista la Legge 8 agosto 1995, n. 335;

Viste le circolari I.N.P.D.A.P. n. 34 del 17/12/2003 e n. 10 del 10/02/2004;

Visto il Decreto Legge n. 78 del 2010, convertito nella legge n. 122 del 30 luglio 2010.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto lo Statuto Comunale;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di collocare a riposo, per le motivazioni esposte in premessa, il dipendente Sig. Della Rocca Giuseppe nato a Priverno il 18 maggio 1946, a decorrere dal **1 luglio 2012** per raggiunti limiti di età;
- 2) di demandare all'ufficio competente gli adempimenti conseguenti, con riferimento, in particolare, al tempestivo inoltrare:
  - a) della documentazione per la liquidazione della pensione nei termini e con le modalità di cui alle circolari I.N.P.D.A.P. n. 34 del 17/12/2003 e n. 10 del 10/02/2004;
  - b) della documentazione relativa alla corresponsione del premio di fine servizio (TFS) ovvero per trattamento di fine rapporto (TFR);

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Dott.ssa Maria Coluzzi**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **4 aprile 2012**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912210)

Priverno li, 02.04.2012

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi**

La presente è copia conforme all'originale.  
Priverno li, 02.04.2012

**Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maria Coluzzi**

---