

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE UFFICIO DI STAFF SEGRETARIO GENERALE

N. 33 Del 20/3/2012	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PARCELLA A SALDO PARCELLA AVV. ALESSANDRO CAGNOLI – CONSULENZA ANNO 2011 – MEMORIA DIFENSIVA TAR LATINA
---------------------------	--

L'anno duemiladodici, il giorno venti del mese di MARZO, nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che

che con deliberazione di Giunta Municipale n. 10 del 17/01/2012 veniva conferito all'Avv. Alessandro Cagnoli di Roma, unitamente all'Avv. Alfredo Soldera di Latina, l'incarico di costituirsi avverso il ricorso presentato dinanzi al T.A.R. del Lazio – Sezione di Latina dalla SATLINE S.r.l. nella persona dell'Amministratore Unico e legale rappresentante Sig.ra Olga Frasca.

Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 11 del 17/01/2012 veniva conferito all'Avv. Alessandro Cagnoli di Roma, unitamente all'Avv. Alfredo Soldera di Latina, l'incarico di costituirsi avverso il ricorso presentato dinanzi al T.A.R. del Lazio – Sezione di Latina dalla SATLINE S.r.l. nella persona dell'Amministratore Unico e legale rappresentante Sig.ra Olga Frasca.

- che entrambi i procedimenti sono stati definiti con sentenza;
- con deliberazione GC n. 10 del 17/1/2012 si disponeva di provvedere all'assunzione di prenotare in conto fondo spese la somma di €. 1,000;
- con deliberazione GC n. 11 del 17/1/2012 si disponeva di provvedere all'assunzione di prenotare in conto fondo spese la somma di €. 1,000;
- che non si è proceduto ad erogare alcun compenso in acconto;

Vista la nota pervenuta in data 27/2/2012 prot. N. 3701 con la quale l'avv. Alessandro Cagnoli chiede la corresponsione di quanto dovuto per un totale complessivo di € 3.175,20;

Visto la parcella n. 4/2012 , allegata al presente atto;

Richiamato l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il quale il Segretario comunale è individuato quale Responsabile delle funzioni gestionali dell'ufficio di staff alle dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il decreto sindacale n. 15 del 26.10/2011 con il quale veniva affidato al Segretario comunale, , la Responsabilità dell'Ufficio di Staff del Segretario comunale

Visto il decreto sindacale n. 22 del 31/12/2010 con il quale l'incarico è stato prorogato fino al 31/12/2011;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il bilancio relativo all'anno corrente, in corso di predisposizione;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in carico all'apposito capitolo di spesa;

D E T E R M I N A

1. **DI IMPEGNARE** a favore dell'Avv. Alessandro Cagnoli, con Studio Legale in via Luca Signorelli n. 4 – 00196 ROMA P.I. 06141461001 C.F. CGNLSN35M31H501Q la somma di € **3.775,20** a saldo della parcella prodotta per le pratiche definite dinanzi al TAR Lazio relative ai ricorsi proposti dalla soc. SATLINE SRL;
2. **DI LIQUIDARE** a favore dell'Avv. Alessandro Cagnoli, con Studio Legale in via Luca Signorelli n. 4 – 00196 ROMA P.I. 06141461001 C.F. CGNLSN35M31H501Q la somma di € **3.775,20** a saldo della parcella prodotta per le pratica definte dinanzi al TAR Lazio relative ai ricorsi proposti dalla soc. SATLINE SRL;
2. **DI PRELEVARE** la complessiva somma di € **3.775,20** dal cap. 138/00, epigrafato "Spese per liti" Titolo 1, 1331 c.g. del corrente esercizio finanziario 2012 che presenta la necessaria disponibilità;.
4. **DI DARE ATTO** che in esecuzione dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.
5. **DI INVIARE** la presente determinazione al servizio finanziario, per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Di Legge Giacinta alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773912510)

Priverno, 20/03/2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott.ssa Di Legge Giacinta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Luigi Pilone

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap.138/00, bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li,

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2

F.to Rag. Rachele Mastrantoni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267,

EFFETTUA

Secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata sul Cap. 138/00 anno 2012, in data odierna.

Priverno, li,

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2

F.to Rag. Rachele Mastrantoni

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267, avendo controllato per quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo, altresì, accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

EMETTE

il relativo mandato di pagamento sul Cap. 138/00 bilancio anno 2012, in data odierna.

Priverno, li,

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2

F.to Rag. Rachele Mastrantoni

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **3 APRILE 2012**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giacinta Di Legge e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912501)

Priverno,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Luigi Pilone

La presente è copia conforme all'originale

Priverno, li 20.3.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Luigi Pilone