



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE - copia -

*Personale, Informatizzazione, Contratti, Protocollo*

N. 27  
DATA  
12/03/2012

**OGGETTO:** Spese per acquisto materiali di consumo – Impegno di spesa – Gara [4021652]

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.197 del 22/07/2008, ed in particolare l'art. 19, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale la definizione dell'architettura informatica dell'Ente, compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software;

Premesso che per il funzionamento degli uffici e servizi il Comune si avvale di apparecchiature informatiche concesse in locazione operativa;

Considerato che tra le apparecchiature noleggate sono compresi fax, stampanti e fotocopiatrici, sia colore che bianco e nero, per le quali l'approvvigionamento dei materiali di consumo (cartucce inkjet, nastri di stampa, toner, etc) è a carico dell'Ente;

Visto l'Art.184 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

- di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma di **€ 15.000,00** imputando la spesa al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 02, Capitolo 70/01 Codice Gestionale 1203 denominato "Spese per Materiale Informatico" a valere sul bilancio 2012;
- di dare atto che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [404166142A]**;
- di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni, previa pubblicazione di copia all'Albo Pretorio del comune.

- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del comune ed inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Giovanni CACCIOTTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Luigi PILONE

=====

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 2010/31/2

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **20 marzo 2012**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

■ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti, che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912240)

Priverno,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dr. Luigi PILONE**

=====

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **70/01**, a valere sul bilancio 2012, in data odierna.

Priverno, li **19 MAR. 2012**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Rachele MASTRANTONI**

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **12/03/2012**

Il Segretario Generale  
- Dr. Luigi Pilone -