

COMUNE DI SOLBIATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

21058 - Via Matteotti n. 2 - C.F. 00223640129

AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' AI SENSI DELL' ART. 30 D.LGS. N. 165/2001

Si rende noto che il Comune di Solbiate Olona intende procedere alla copertura di un posto di istruttore direttivo – assistente sociale – cat. D1 giuridica a tempo indeterminato, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre amministrazioni del comparto Regioni/Autonomie locali ovvero proveniente da altra amministrazione sottoposta a un regime di limitazione delle assunzioni di personale (art. 30 D.Lgs n. 165/2001).

In mancanza di richieste a tempo pieno verranno valutate richieste di mobilità anche a part time.

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Inquadramento a tempo indeterminato nella categoria D1 giuridica del CCNL del comparto Regioni/Autonomie Locali;
- Profilo professionale “Istruttore direttivo – assistente sociale”
- Superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Solbiate Olona, Via Matteotti n. 2 - cap 21058 con allegato dettagliato curriculum vitae **entro le ore 12.30 del giorno 02/04/2012**. Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- a) complete generalità;
- b) Ente di appartenenza, data di assunzione, tempo pieno o part time;
- c) titolo di studio;
- d) possesso dei requisiti richiesti;
- e) recapito per l'invio di eventuali comunicazioni.

Il Comune di Solbiate Olona individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio, la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa. Il mancato rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta comporterà l'impossibilità di assunzione.

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative da un'apposita Commissione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

1) Curriculum del candidato:

Saranno valutati consistenza e attinenza di titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché l'esperienza professionale maturata dall'interessato.

A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.

2) Colloquio individuale:

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione, le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi,

nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

A questo fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 60, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 42.

Per effetto di quanto previsto dalle lettere A) e B), il punteggio massimo attribuibile è pari a 90, mentre il punteggio minimo, al di sotto del quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è pari a 63.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Solbiate Olona che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Informativa – art. 13 D.Lgs n. 196 del 30.06.2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità, o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamento.

Solbiate Olona, 29/02/2012

II RESPONSABILE DEL SETTORE
SOCIO CULTURALE
(dott. Guerra Pietro Michele)



www.Albopretorionline.it

FACSIMILE DELLA DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA

AL COMUNE DI SOLBIATE OLONA
Ufficio Personale
Via G. Matteotti, 2
21058 SOLBIATE OLONA VA

OGGETTO: AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' PER N° 1 ISTRUTTORE
DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1 GIURIDICA A TEMPO
INDETERMINATO

Il/la sottoscritto/a _____ (Cognome e Nome) _____ con riferimento all'avviso di mobilità in
oggetto

CHIEDE

di essere trasferito tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, presso codesto
Comune per la copertura di un posto di istruttore direttivo - assistente sociale - cat. D1 (giuridica) a tempo
indeterminato, pieno o part-time,.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste
dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

- che le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il ____/____/____ C.F. _____

Stato Civile _____ Comune di Residenza _____

Via _____ n. _____ Recapito telefonico _____

Domicilio (se diverso da residenza) _____

- di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente _____ Area
_____ Settore/Servizio _____ profilo professionale _____

cat. _____ dal _____

☐ a tempo pieno

☐ a part time (ore)

- di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altre Pubbliche
Amministrazioni: Ente: _____ Area _____ Settore/Servizio
_____ profilo professionale _____ cat. _____ dal _____ al

- di avere i seguenti titoli di studio: _____ conseguiti
presso _____ nell'a.s. ____/____ con votazione finale _____

- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza
dell'Avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari (oppure, indicare quali sanzioni disciplinari
sono state riportate o quali procedimenti sono in corso);

- di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (*oppure, indicare quali*).

Allega alla presente:

- copia documento d'identità valido;
- curriculum professionale (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) datato e sottoscritto.

_____ li _____

(firma per esteso)

www.AlboPretorionline.it