



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.34
data
28.02.2012

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per l'esercizio del Diritto allo Studio, ai sensi degli Artt. 89 e 90 del C.CD.I. del 18.10.2005 - Anno 2012. Concessione dipendente Dott.ssa Di Legge Giacinta.

L'anno duemiladodici, il giorno ventotto del mese di febbraio, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31 dicembre 2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Premesso che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. del 14/09/2000, ai "*dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato...e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno*" possono essere concessi permessi straordinari retribuiti per l'esercizio del diritto allo studio nella misura massima di 150 ore annue individuali;

Preso atto che, per l'anno 2012, solo la dipendente Di Legge Giacinta ha provveduto alla presentazione della domanda;

Rilevato che, in base a quanto previsto dal comma 7 dell'art.15 del C.CN.L. 14.09.2000 e come ribadito dal comma 15 dell'art. 90 del C.CD.I. 18/10/2005, i permessi utilizzati dovranno essere giustificati e che, in mancanza della prevista giustificazione, gli eventuali permessi già fruiti dovranno essere considerati come aspettativa per motivi personali, con conseguente recupero delle relative competenze economiche, rideterminazione delle ferie annuali e non valutabilità del periodo di assenza agli effetti giuridici;

Visto l'art. 107, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Comune di Priverno;

Visto l'art. 15 del C.CN.L. del 14.09.2000;

Visto l'art. 4 - comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Priverno e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli artt. 89 e 90 del C.C.D.I. del 18/10/2005 del comparto Regioni, autonomie locali;

Vista la documentazione in atti;

DETERMINA

- 1) **di concedere** alla dipendente Dott.ssa Di Legge Giacinta n. 150 ore di permesso straordinario retribuito per l'esercizio del diritto allo studio;
- 2) **di stabilire che** *“Al termine del periodo utile per la fruizione dei permessi, la dipendente deve certificare la regolare frequenza ai corsi di studi seguiti e gli eventuali esami finali sostenuti”*. In mancanza della prevista giustificazione, gli stessi dovranno essere considerati come aspettativa per motivi personali, con conseguente recupero delle relative competenze economiche, rideterminazione delle ferie annuali e non valutabilità del periodo di assenza agli effetti giuridici.

La presente determinazione non comporta impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **29 FEBB 2012**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912210)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

Priverno, li 28.02.2012

E' copia conforme all'originale.
Priverno, li 28.02.2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
Dott.ssa Maria Coluzzi