



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETERIO GENERALE

Servizi demografici, Informatizzazione, Contenzioso, Protocollo. Urp

N° 4

OGGETTO: Versamento quota annuale 2012 all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.).

DATA **6/02/2012**

L'anno duemiladodici, il giorno sei del mese di febbraio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, attribuisce all'Ufficio di staff del Segretario Generale, tra l'altro, la gestione degli servizi demografici;

Visto che la Giunta Comunale con delibera n. 68 del 20/03/2007 ha ritenuto opportuno aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe al fine di avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizioni di soddisfare meglio le esigenze della popolazione;

Visto che l'A.N.U.S.C.A. ha comunicato gli importi da versare per l'anno 2012;

Ritenuto opportuno rinnovare anche per l'anno 2012 la quota "B", versando l'importo di €. 265,00;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 184 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso funzionario, ai sensi degli artt. 151, 153 e 183, del Decreto Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di versare all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'Associazione medesima, la somma relativa alla quota "B" per l'anno 2012;
2. Di impegnare la spesa di € 265,00 imputandola al cap. 339/00, Titolo 1, Funzione 1, Servizio 7, Intervento 5, V.E. 19 C.G.1582, del bilancio di previsione relativo al corrente esercizio finanziario, in fase di predisposizione;
3. Di disporre l'anticipazione all'Economo Comunale della somma di **Euro 265,00** quale quota associativa da versare tramite **c/c postale n. 000010517407** oppure **con bonifico postale IBAN IT 90 A 07601 02400 000010517407** o **vaglia postale intestato ad ANUSCA**, oppure **bonifico bancario IBAN IT 82 O 06385 36750 07400005821A** presso la Banca CARISBO, filiale di Castel San Pietro Terme intestato ad **ANUSCA** - Via dei Mille n.35 e/f - 40024 Castel San Pietro Terme - C.F. 90000910373 ;
4. **di rimettere copia** della presente determinazione al Servizio finanziario per i dovuti riscontri ed il relativo benessere per l'emissione del conseguente mandato di pagamento;
5. **di dare atto, infine**, che la stessa verrà inserita, previa pubblicazione all'Albo Pretorio, nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Laura Volpe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dr. Luigi Pilone

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **29 FEBB 2012**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Laura Volpe e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773912503)

Priverno, 6/02/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dr. Luigi Pilone

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. 339/00, bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Rachele Mastrantoni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata sui Cap. 339/00 in data odierna.

Priverno, 17/02/2012

In relazione al disposto dell'art.185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

AUTORIZZA

L'emissione del relativo mandato di pagamento sui Cap. 339/00 in data odierna.

Priverno, 17/02/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Rachele Mastrantoni

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

PRIVERO 6/2/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- DOTT.LUIGI PILONE-**

www.AlboPretorionline.it 29/02/12