

# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

copia

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

N. 6 Del 8/2/2012	OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PAGAMENTO PARCELLA PROFESSIONALE IN ACCONTO AVV. ALFREDO SOLDERA. CAUSA COMUNE DI PRIVERNO/SATLINE SRL. Tar Latina – n. 37/12 LIQUIDAZIONE DI PARCELLA
----------------------	---

L'anno duemiladodici, il giorno otto del mese di febbraio, nel proprio ufficio

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### Premesso che:

- con deliberazione GC n. 11 del 17/1/2012 veniva conferito incarico all'avv. Gagnoli Alessandro, con studio legale in Roma, in via Salaria n. 3 e all'Alfredo Soldera, con studio legale in Latina, in via Corso della Repubblica n. 283, di costituirsi e resistere, nel giudizio promosso dalla società SATLINE s.r.l., dinanzi al TAR Lazio, Sezione di Latina, contro il Comune di Priverno per l'annullamento, previa sospensiva, del bando di gara per l'affidamento dei servizi trasporto scolastico e trasporto disabili ;
- con la medesima deliberazione Deliberazione di G.C. n. 11 del 17/1/2012 si provvedeva a prenotare in conto fondo spese la somma di €. 1.000,00;
- **Visto** il progetto di parcella ns. prot. N. 2423 del 6/2/2012 per la consulenza e assistenza prestata, redazione di memoria difensiva e discussione innanzi Tar Lazio Sez. Latina;

**Richiamato** l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il quale il Segretario comunale è individuato quale Responsabile delle funzioni gestionali dell'ufficio di staff alle dipendenze del Segretario Generale;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 15 del 26.10/2011 con il quale veniva affidato al Segretario comunale, la Responsabilità dell'Ufficio di Staff del Segretario comunale;

#### VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il bilancio relativo all'anno corrente, in corso di predisposizione;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in carico all'apposito capitolo di spesa;

## D E T E R M I N A

1. **DI IMPEGNARE**, per i motivi esposti in premessa, la somma complessiva di **€ 2.076,36** a favore dell'Avvocato Alfredo Soldera per l'incarico conferito con deliberazione GC 10/2012 con imputazione della spesa al Cap. 138/00 epigrafato "spese per liti" Titolo 1, 1331 c.g. del corrente esercizio finanziario anno 2012, ove è stata prevista la necessaria disponibilità.
2. **DI LIQUIDARE** a favore dell'Avv. Alfredo Soldera, Studio Legale Corso della Repubblica n. 283, 04100, LATINA, la somma complessiva di **€ 2.076,36** ;
3. **DI IMPUTARE** la somma di **€ 2.076,36** al cap. 138/00, giusto impegno assunto con la presente determinazione;
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento mediante accredito sul conto corrente 522440 della Banca Popolare del Lazio intestato all'avv. Alfredo Soldera avente le seguenti coordinate: codice IBAN IT09 E 051 0414 701C C022 0522 440 Viale dello Statuto n. 16 Latina
5. **DI DARE ATTO** che in esecuzione dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.
6. **DI INVIARE** la presente determinazione al servizio finanziario, per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Di Legge Giacinta alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773912510)

**Priverno, 8/2/2012**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.TO Dott.ssa Di Legge Giacinta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott. Luigi Pilone

www.albopretorioonline.it 21/02/12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap.138/00, bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li, 24 FEBBRAIO 2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267,

EFFETTUA

Secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata sul Cap. 138/00 bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li, 24 FEBBRAIO 2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267, avendo controllato per quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo, altresì, accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

EMETTE

il relativo mandato di pagamento sul Cap. 138/00 bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li, 24 FEBBRAIO 2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

---

---

**La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 27 FEBB 2012;**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giacinta Di Legge e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912201)

Priverno,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Luigi Pilone

---

---

**La presente è copia conforme all'originale**

Priverno, li 8.2.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Luigi Pilone