



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

*Città d'Arte*

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -  
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

N° 28 DATA 26.1.2012	<b>Oggetto: Adesione al Network Bandiere Arancioni del Touring Club Italia - Incarico per la fornitura di servizi per le località assegnatarie della Bandiera Arancione al Touring Club Italia - Anno 2012 - Impegno di spesa</b>
----------------------------	---

L'anno duemiladodici, il giorno ventisei del mese di gennaio, nel proprio ufficio,

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visto** il provvedimento n. 10 del 26 ottobre 2011 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco fino alla scadenza del mandato sindacale;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n.15 del 24.1.2012 con la quale è stato deciso di aderire anche per l'anno 2012 al network Bandiere arancioni del Touring Club Italia e nel contempo è stato approvato il relativo documento di incarico per la fornitura dei servizi al fine di:

- Promuovere e diffondere la conoscenza del marchio Bandiera Arancione e delle località certificate a livello nazionale ed internazionale;
- Invitare i destinatari della comunicazione a visitare le località eccellenti dell'entroterra targate Touring;
- Sensibilizzare i residenti e gli operatori locali agli obiettivi e ai valori del marchio in modo tale da aumentare la consapevolezza di appartenenza a circuiti di qualità;
- Evidenziare ai media la rete delle località e la loro offerta specifica.

**Valutati** gli innumerevoli benefici riscontrati nell'ambito dell'attività turistica e della promozione del territorio;

**Ritenuto** di dover anche per l'anno in corso avvalersi della collaborazione del network Bandiere Arancioni di T.C.I.;

**Considerato** che tale adesione comporta, a carico dell'Ente, una partecipazione economica di € 360,00 compreso IVA quale quota annua;

**Ritenuto** di dover procedere al relativo impegno di spesa;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**Visti** lo Statuto Comunale e i vigenti regolamenti comunali di contabilità, di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il bilancio del corrente esercizio finanziario;

**DETERMINA**

Per le motivazioni i premessa:

1. Di aderire, anche per l'anno 2012, al network Bandiere Arancioni del Touring Club Italia con lo scopo di promuovere e diffondere, anche attraverso i media, la conoscenza del territorio comunale e del borgo di Fossanova in particolare a cui è stato attribuito il marchio Bandiera Arancione;
2. di affidare al citato network l'incarico per la fornitura dei servizi finalizzato a:
  - Promuovere e diffondere la conoscenza del marchio Bandiera Arancione e delle località certificate a livello nazionale ed internazionale;
  - Invitare i destinatari della comunicazione a visitare le località eccellenti dell'entroterra targate Touring;
  - Sensibilizzare i residenti e gli operatori locali agli obiettivi e ai valori del marchio in modo tale da aumentare la consapevolezza di appartenenza a circuiti di qualità;
  - Evidenziare ai media la rete delle località e la loro offerta specificache prevede una partecipazione economica annua di € 3.850,00 compreso IVA;
3. Di sub impegnare il citato importo di € 360,00 comprensivo di IVA sul Titolo 1 Funzione 1 Servizio 1 Intervento 3 C.G. 1324 cap. 119/40 bilancio 2011 già impegnato con determinazione n.177 del 23.11.2011 e riportato in conto rr.pp. dell'anno in corso

Priverno li' 26.1.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **3 FEBB 2012**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno, 26.1.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui citati capitoli di bilancio, in data odierna.

Priverno, li 3.2.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale  
Priverno, li 3.2.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Maria Coluzzi