

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

copia

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

N.1 Del 5.01.2012	OGGETTO Proroga contratto a tempo determinato Responsabile dipartimento 2° "Economico Finanziario" - Approvazione schema contratto
----------------------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il quale il Segretario comunale è individuato quale Responsabile delle funzioni gestionali dell'ufficio di staff alle dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il decreto sindacale n. 15 del 26.10.2011 con il quale veniva affidato al Segretario comunale, , la Responsabilità dell'Ufficio di Staff del Segretario comunale;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 250 del 29/12/2011 con la quale si è deciso di prorogare l'incarico di professionalità esterna per la responsabilità gestionale dei servizi ricompresi nel dipartimento 2°, "Economico Finanziario" ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00, per il periodo 1.01.2012 e fino alla scadenza del mandato del sindaco e comunque nelle more dell'attivazione e dello svolgimento delle procedure necessarie per la copertura del posto;

Considerato che con la stessa deliberazione si demandava al responsabile del Servizio, di stipulare il relativo contratto a tempo determinato e a tempo pieno, categoria D3, per la durata corrispondente e si stabiliva che, oltre alle spettanze stipendiali, all'incaricato fosse attribuita la retribuzione di posizione determinata nella misura di € 12.910,00, già stabilita con deliberazione n. 307/2009, nonché un'indennità "ad personam", pari ad €10.290,00 annua;

Vista il Decreto sindacale n. 1 del 2.01.2012 con il quale il Sindaco ha disposto la proroga dell'incarico attribuito alla rag. Rachele Mastrantoni, nata a Priverno il 28.11.1948, ivi residente, di titolare di posizione organizzativa del Dipartimento 2- Economico Finanziario- del Comune di Priverno per il periodo dal 1.01.2012 e fino alla scadenza del mandato sindacale;

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto;

Considerato che l'impegno di spesa verrà assunto dal responsabile del servizio personale al quale sono state assegnate le relative risorse finanziarie;

Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 62 dello Statuto Comunale;

Visti gli artt. 41 e 42 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

DI PRENDERE ATTO della **proroga** , disposta dalla Giunta comunale con atto n. 250 del 29.12.2011, dell'incarico di professionalità esterna con relativa posizione organizzativa, per la responsabilità gestionale dei servizi ricompresi nel dipartimento 2°, "Economico Finanziario" ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00, per il periodo 1.01.2012 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque nelle more dell'attivazione e dello svolgimento delle procedure necessarie per la copertura del posto e fatto salvo ogni diverso provvedimento connesso a variazioni dell'assetto organizzativo ;

DI DARE ATTO che, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 250 del 29.12.2011, all'incaricato, oltre al trattamento economico dovuto per categoria D3, posizione economica D3, vacanza contrattuale, indennità di comparto e tredicesima mensilità, corrispondenti alla Categoria D3, viene attribuita una retribuzione di posizione determinata nella misura annua, di € 12.910,00, già stabilita con deliberazione n. 307/2009, nonché un'indennità "ad personam", pari ad €10.290,00 annua;

DI APPROVARE la bozza di contratto individuale di lavoro allegata al presente atto per un rapporto di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno, categoria D3, posizione economica D3.

1. **DI DARE ATTO CHE** all'impegno di spesa provvederà il competente responsabile del servizio personale
2. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al servizio personale per l'adozione degli atti conseguenti.

Priverno,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. LUIGI PILONE



Città
d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

PRIVERNO
Online

<http://www.comune.priverno.latina.it>
Part.Iva 01308200599 – Cod.Fisc 80005330594 – Fax 0773903581
Tel + 39 0773/912201 E mail: staff@comune.priverno.latina.it

Ufficio del Segretario comunale

PROROGA CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO ALL'INTERNO DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER LA RESPONSABILITA' GESTIONALE, CON RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA, DEI SERVIZI RICOMPRESI NEL DIPARTIMENTO 2° "ECONOMICO FINANZIARIO", AI SENSI DELL'ART. 110 ,COMMA 1 DEL DLGS.VO 2672000

PREMESSO:

- **CHE** con deliberazione n. 250 del 29.12.2011 la Giunta Comunale ha deciso di prorogare l'incarico di professionalità esterna per la responsabilità gestionale dei servizi ricompresi nel dipartimento 2°, "Economico Finanziario" ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00, per il periodo 1.01.2012 e fino alla scadenza del mandato del sindaco e comunque nelle more dell'attivazione e dello svolgimento delle procedure necessarie per la copertura del posto;

1. **CHE** il Sindaco, con proprio decreto n. n. 1 del 2.01.2012 ha disposto la proroga dell'incarico attribuito alla rag. Rachele Mastrantoni, nata a Priverno il 28.11.1948, ivi residente, di titolare di posizione organizzativa del Dipartimento 2- Economico Finanziario- del Comune di Priverno per il periodo dal 1.01.2012 e fino alla scadenza del mandato sindacale;
2. **CHE** con ultima deliberazione G.C. n. 205 del 25/10/2011 si stabiliva che in base alla nuova struttura organizzativa del Comune di Priverno le posizioni organizzative sono le seguenti e corrispondono alla collocazione in posizione di vertice rispetto a:
 - 1) Responsabile Ufficio di staff del Sindaco
 - 2) Dipartimento 1
 - 3) Dipartimento 2
 - 4) Dipartimento 3
 - 5) Dipartimento 4

Considerato che con la deliberazione n. 307 del 22/12/2009 sono state rideterminate per l'anno 2010 le retribuzioni per la posizione organizzativa e in particolare per il dipartimento 2 è stata assegnata la retribuzione di € 12.910,00;

- **CHE** con determinazione del Segretario comunale n. 15 del 26.10.2011. si procedeva ad all'approvazione del presente contratto;
- tutto ciò premesso

TRA

Il **COMUNE DI PRIVERNO** rappresentato dal Segretario comunale del Comune di Priverno, Dr. Luigi Pilone, Responsabile dello staff del Segretario generale giusto Decreto sindacale n. 15/2011, C.F. dell'Ente 80005330594,

E

La **rag.ra Rachele Mastrantoni**, nata a Priverno il 28.11.1948, ivi residente;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

L'amministrazione comunale di Priverno proroga in favore della rag.ra Rachele Mastrantoni, che accetta, l'incarico di Responsabile del Dipartimento 2 Finanziario titolare di posizione organizzativa a partire dal 01/01/2012 fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'incarico è comunque conferito nelle more dell'attivazione e dello svolgimento delle procedure necessarie per la copertura del posto vacante in organico e fatto salvo ogni diverso provvedimento connesso a variazioni dell'assetto organizzativo dell'ente ;

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e delle norme del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi riconducibili alla figura di responsabile del servizio nell'ambito delle competenze del Dipartimento 2 Finanziario, in particolare a quanto previsto nell'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che qui si intende richiamato.

Art. 2 OBBLIGHI

L'incaricato s'impegna al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura con il POR ed eventualmente specificati in misura ulteriore nel piano dettagliato degli obiettivi approvati con deliberazione di Giunta comunale.

L'incaricato è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti o ad operazioni di qualsiasi natura o a notizie o circostanze delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico quando da ciò possa derivare un danno per l'ente ovvero un danno o ingiusto vantaggio a terzi; lo stesso è comunque tenuto ad ottemperare a tutte le prescrizioni di natura comportamentale e deontologica contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto e/o da altri accordi specificamente sottoscritti.

Inoltre l'incaricato non potrà svolgere contemporanee attività di lavoro subordinato ovvero attività professionale in conflitto con gli interessi del Comune.

Art.3 DURATA

L'incarico viene prorogato per il periodo dal 1.01.2012 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

ART.4 RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato e a tempo pieno.

Art. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico dell'incaricato è determinato nella misura annua del trattamento economico del personale di categoria posizione giuridica D3, posizione economica D3, dalla indennità di comparto e tredicesima mensilità, la retribuzione per l'incarico di posizione organizzativa del Dipartimento 2 finanziario pari ad € 12.910,00 oltre indennità ad personam annua € 10.290,00.

Art. 6 RISOLUZIONE ANTICIPATA

La revoca dell'incarico è giustificata in tutte le circostanze in cui venga meno l'indispensabile elemento fiduciario che caratterizza i rapporti fra il professionista e l'ente. Per la risoluzione ed il recesso dell'incarico si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa civilistica.

Art. 7 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni del CCNL – comparto regioni-autonomie locali, e in via residuale, alle disposizioni del codice civile e, comunque, alla vigente normativa nazionale.

Art. 8 FORO COMPETENTE

Competente per ogni controversia derivante dalla presente convenzione il Foro di Latina.

Priverno,

Per l'amministrazione comunale dott. Luigi Pilone _____

Il professionista incaricato rag. Rachele Mastrantoni _____

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio on-line e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal _____;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dr. Luigi PILONE che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912207) Priverno

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Luigi Pione