



Città d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali - Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.09 data 09.01.2012	Oggetto: Attività socialmente utili – Impegno e liquidazione festività 2° semestre 2011 Sistema Museale Urbano.
----------------------------	--

L'anno duemiladodici, il giorno nove del mese di gennaio, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31 dicembre 2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Vista la deliberazione di G.C. n. 291 del 10.12.2009 con la quale si è stabilito di prorogare per il periodo 1.1.2010-30.6.2010 i progetti per le attività socialmente utili;

Vista la deliberazione di G.C. n. 307 del 22.12.2009 con la quale l'amministrazione comunale ha provveduto all'attribuzione delle risorse umane, e quindi anche dei lavoratori socialmente utili, ai singoli Responsabili di servizio e di dipartimento;

Dato atto delle deliberazioni di Giunta comunale n. 38/2011 ad oggetto: Attività socialmente utili - integrazioni salariali fino al 30/06/2011 e nr. 65/2011 ad oggetto: Attività socialmente utili - integrazioni salariali fino al 30/06/2011 - Servizio Musei;

Vista, la Deliberazione di G.C. n.151 del 19.07.2011 con la quale si è stabilito di prorogare per il periodo 1.7.2011-31.08.2011 i progetti per le attività socialmente utili ai sensi della D.G.R. n.37 del 28.1.2011 per n.43 unità;

Vista, altresì, la Deliberazione di G.C. n.165 del 30.08.2011 con la quale si è stabilito di prorogare per il periodo 1.9.2011-31.12.2011 i progetti per le attività socialmente utili ai sensi della D.G.R. n.352 del 29.07.2011 per n.43 unità;

Vista la richiesta di liquidazione festività 2° semestre 2011 pervenuta all'Ufficio personale dal Dip. 1 con nota prot.16/2012;

Vista la deliberazione di G.C. n.48 del 20/02/2002 con la quale ha approvato il regolamento sulla disciplina dell'utilizzazione dei soggetti impegnati in dette attività;

Visto il Decreto Lgs. del 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

- 1) di impegnare e contestualmente liquidare, per le indennità festive in oggetto indicate, ai lavoratori socialmente utili riportati nell'elenco depositato agli atti di questo Ufficio, l'importo totale di € 1.725,00 a valere sul Tit. 1 - Funz. 1 - Serv. 8 - Int. 01 - C.G. 1105 - Cap. 2451/00 del bilancio 2011 riportato in conto RR.PP. del Bilancio 2012 in corso di formazione;
- 2) di rimettere copia del presente provvedimento al responsabile del finanziario, per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 3) di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

dbd 12

www.Albopretorionline.it

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 19 GEN 2012;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, 09.01.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267
APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo 2451/00 del bilancio 2011 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2012, in data odierna.

Priverno, lì 16.1.12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267
EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali su precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione, in data odierna, è stata registrata sul Capitolo 2451/00 del bilancio 2011 riportato in conto RR.PP. del Bilancio 2012.

Priverno,16.1.2012

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

AUTORIZZA

L'emissione in data odierna, del relativo mandato di pagamento sul Tit. 1 - Funz. 1 - Serv. 8 - Int. 01 - V.E. 20 C.G. 1105 - Cap. 2451/00 del bilancio 2011 riportato in conto RR.PP. del Bilancio 2012.

Priverno,16.1.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale
Priverno, lì 16.1.2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
Dott.ssa Maria Coluzzi