



Città d'Arte

# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -  
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.01 data 09.01.2012	<b>Oggetto: Attività socialmente utili - Integrazioni salariali mese Dicembre 2011. Impegno e liquidazione.</b>
----------------------------	---

L'anno duemiladodici, il giorno nove del mese di gennaio, nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimenti n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31 dicembre 2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Vista la deliberazione di G.C. n.270 del 31.12.2010 con la quale si è stabilito di prorogare per il periodo 1.1.2011-28.2.2011 i progetti per le attività socialmente utili;

Vista la deliberazione di G.C. n.19 del 15.02.2011 con la quale si è stabilito di prorogare per il periodo 1.3.2011-30.6.2011 i progetti per le attività socialmente utili ai sensi della D.G.R. n.37 del 28.1.2011 per n.44 unità;

Vista, la deliberazione di G.C. n.22 del 15.2.2011 con la quale si è deciso di stanziare per l'anno 2011 la somma di € 20.000,00 da destinare alle integrazioni salariali per i lavoratori socialmente utili utilizzati presso questo Ente;

Vista, la Deliberazione di G.C. n.151 del 19.07.2011 con la quale si è stabilito di prorogare per il periodo 1.7.2011-31.08.2011 i progetti per le attività socialmente utili ai sensi della D.G.R. n.37 del 28.1.2011 per n.43 unità;

Vista, altresì, la Deliberazione di G.C. n.165 del 30.08.2011 con la quale si è stabilito di prorogare per il periodo 1.9.2011-31.12.2011 i progetti per le attività socialmente utili ai sensi della D.G.R. n.352 del 29.07.2011 per n.43 unità;

Ritenuto opportuno provvedere all'impegno ed alla contestuale liquidazione dei compensi, relativi al mese di **Dicembre 2011**, a favore dei lavoratori socialmente utili;

Vista la deliberazione di G.C. n.48 20/02/2002 con la quale ha approvato il regolamento sulla disciplina dell'utilizzazione dei soggetti impegnati in dette attività;

Visto il Decreto Lgs. del 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n.82/04 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

**DETERMINA**

1) di impegnare e contestualmente liquidare, per integrazioni salariali relativi al mese di **Dicembre 2011** da erogare ai lavoratori socialmente utili riportati nell'elenco depositato agli atti di questo Ufficio, la somma totale di **€ 1.607,24** a valere sul Tit. 1 - Funz. 1 - Serv. 8 - Int. 01 - V.E. 20 - C.G. 1.105 Cap. 2451/00 del bilancio 2011 riportato in conto RR.PP. del Bilancio 2012 in corso di formazione;

2) di dare atto che la somma complessiva di € 1.607,24 va imputata ai budget dei diversi servizi come segue:

- quanto a € 562,25 all'Ufficio di Staff del Segretario Comunale
- quanto a € 410,80 all'Ufficio di Staff del Sindaco
- quanto a € 446,77 al Dipartimento 2
- quanto a € 187,42 al Dipartimento 3;

3) di rimettere copia del presente provvedimento al responsabile del finanziario, per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

4) di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**  
**F.to Dott.ssa Maria Coluzzi**

dbd 12

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 19 GEN 2012;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, 09.01.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo 2451/00 del bilancio 2011 portato in conto RR.PP del bilancio 2012 corso di formazione, in data odierna.

Priverno, lì 16.1.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

in relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

**EFFETTUA**

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione, in data odierna, è stata registrata sul capitolo 2451/00 del bilancio 2011 riportato in conto RR.PP. del Bilancio 2012 in corso di formazione.

Priverno, 16.1.2012

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

**AUTORIZZA**

L'emissione in data odierna, del relativo mandato di pagamento sul Tit. 1 - Funz. 1 - Serv. 8 - Int. 01 - V.E. 20 C.G. 1.105 cap. 2451/00 del bilancio 2011 riportato in conto RR.PP. del Bilancio 2012 in corso di formazione .

Priverno, 16.1.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale  
Priverno, lì 16.1.2012

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**  
Dott.ssa Maria Coluzzi