



Città d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.01 data 09.01.2012	Oggetto: Attività socialmente utili - Integrazioni salariali mese Dicembre 2011. Impegno e liquidazione.
----------------------------	---

L'anno duemiladodici, il giorno nove del mese di gennaio, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimenti n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31 dicembre 2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Vista la deliberazione di G.C. n.270 del 31.12.2010 con la quale si è stabilito di prorogare per il periodo 1.1.2011-28.2.2011 i progetti per le attività socialmente utili;

Vista la deliberazione di G.C. n.19 del 15.02.2011 con la quale si è stabilito di prorogare per il periodo 1.3.2011-30.6.2011 i progetti per le attività socialmente utili ai sensi della D.G.R. n.37 del 28.1.2011 per n.44 unità;

Vista, la deliberazione di G.C. n.22 del 15.2.2011 con la quale si è deciso di stanziare per l'anno 2011 la somma di € 20.000,00 da destinare alle integrazioni salariali per i lavoratori socialmente utili utilizzati presso questo Ente;

Vista, la Deliberazione di G.C. n.151 del 19.07.2011 con la quale si è stabilito di prorogare per il periodo 1.7.2011-31.08.2011 i progetti per le attività socialmente utili ai sensi della D.G.R. n.37 del 28.1.2011 per n.43 unità;

Vista, altresì, la Deliberazione di G.C. n.165 del 30.08.2011 con la quale si è stabilito di prorogare per il periodo 1.9.2011-31.12.2011 i progetti per le attività socialmente utili ai sensi della D.G.R. n.352 del 29.07.2011 per n.43 unità;

Ritenuto opportuno provvedere all'impegno ed alla contestuale liquidazione dei compensi, relativi al mese di **Dicembre 2011**, a favore dei lavoratori socialmente utili;

Vista la deliberazione di G.C. n.48 20/02/2002 con la quale ha approvato il regolamento sulla disciplina dell'utilizzazione dei soggetti impegnati in dette attività;

Visto il Decreto Lgs. del 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n.82/04 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

1) di impegnare e contestualmente liquidare, per integrazioni salariali relativi al mese di **Dicembre 2011** da erogare ai lavoratori socialmente utili riportati nell'elenco depositato agli atti di questo Ufficio, la somma totale di **€ 1.607,24** a valere sul Tit. 1 - Funz. 1 - Serv. 8 - Int. 01 - V.E. 20 - C.G. 1.105 Cap. 2451/00 del bilancio 2011 riportato in conto RR.PP. del Bilancio 2012 in corso di formazione;

2) di dare atto che la somma complessiva di € 1.607,24 va imputata ai budget dei diversi servizi come segue:

- quanto a € 562,25 all'Ufficio di Staff del Segretario Comunale
- quanto a € 410,80 all'Ufficio di Staff del Sindaco
- quanto a € 446,77 al Dipartimento 2
- quanto a € 187,42 al Dipartimento 3;

3) di rimettere copia del presente provvedimento al responsabile del finanziario, per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

4) di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

dbd 12

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 19 GEN 2012;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, 09.01.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo 2451/00 del bilancio 2011 portato in conto RR.PP del bilancio 2012 corso di formazione, in data odierna.

Priverno, lì 16.1.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione, in data odierna, è stata registrata sul capitolo 2451/00 del bilancio 2011 riportato in conto RR.PP. del Bilancio 2012 in corso di formazione.

Priverno, 16.1.2012

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

AUTORIZZA

L'emissione in data odierna, del relativo mandato di pagamento sul Tit. 1 - Funz. 1 - Serv. 8 - Int. 01 - V.E. 20 C.G. 1.105 cap. 2451/00 del bilancio 2011 riportato in conto RR.PP. del Bilancio 2012 in corso di formazione .

Priverno, 16.1.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale
Priverno, lì 16.1.2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
Dott.ssa Maria Coluzzi