



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE Servizi demografici, informatizzazione, contenzioso e protocollo

N. 84 DATA 7/12/2011	Oggetto: Fornitura di stampati necessari per i registri di Stato Civile - LIQUIDAZIONE FATTURE DITTA "GASPARI s.r.l.". CIG 3478511E12
----------------------------	--

L'anno duemilaundici, il giorno sette del mese dicembre, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 262 del 04/11/2009, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale, tra l'altro, la gestione degli servizi demografici;

Ritenuto affidare alla Ditta Gaspari s.r.l. con sede in Morciano di Romagna, l'incarico a provvedere alla fornitura di registri per la formulazione degli atti di Stato Civile da utilizzare nell'anno 2012;

Preso atto e constatato che la fornitura del predetto materiale è stata, ad oggi, regolarmente effettuata;

Dato atto che si è provveduto a riscontrare e verificare che la fornitura del materiale in parola corrisponde, esattamente, a quanto previsto e ordinato in base alla offerta pervenuta in data 29 settembre 2011 dalla suddetta Ditta;

Viste la seguente sotto riportata fattura atta a comprovare, il diritto conseguito dalla Ditta creditrice:

Grafiche "GASPARI s.r.l."

con sede in Morciano di Romagna (RN) in Via Aldo Gaspari n.2

Cod. fisc. E Partita IVA n. 00089070403

Fattura n. 44594 del 17/11/2011

(Rif. ns. prot. in arrivo n. 21206 del 1/11/2011)

Totale €. 190,47

TOTALE €. 190,47

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il decreto legislativo 2.4.2006,n.163;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 184 e 185 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso funzionario, ai sensi degli artt. 151 – 153 e 183, del Decreto Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- **di liquidare**, a favore della **Ditta "GASPARI s.r.l."**, la fattura, dalla stessa prodotta, già indicata in premessa, per una somma complessiva di **€. 190,47 IVA e trasporto compresi** a saldo dell'importo dovuto per la fornitura effettuata;
- **di dare atto** che il pagamento dell'importo predetto di **€. 190,47** andrà effettuato nella forma e con le modalità indicate dalla ditta interessata nella suddetta fattura che, allegata alla presente in fotocopia, ne forma parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto**, altresì, che la citata complessiva **totale spesa da liquidare pari a €. 190,47** rientra nell'impegno totale già assunto ed imputato, con atto di determinazione n. 73 del 07/10/2011 Cap. 234/04, Tit.1, Funz.1, Serv.07, Int.02, CG1201, del corrente esercizio finanziario;
- **di dare atto che**, ai sensi della L. 13/8/2010 n. 136 e ss.mm.ii. il citato affidamento è stato identificato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture con il CIG. **3478511E12**
- **di rimettere copia** della presente determinazione al Servizio finanziario per i dovuti riscontri ed il relativo benessere per l'emissione del conseguente mandato di pagamento;
- **di dare atto, infine**, che la stessa verrà inserita, previa pubblicazione all'Albo Pretorio, nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento

F.TO Laura Volpe

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO Dr. Luigi Pilone

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 13 GEN 2012;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Laura Volpe. (Eventuali chiarimenti anche a mezzo telefono 0773 /913503)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Priverno, 7.12.2011

F.TO Dr. LUIGI PILONE

L RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.
La liquidazione è stata registrata sul Cap. 234/04 in data odierna.

Priverno, 12 DIC 2012

In relazione al disposto dell'art.185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

AUTORIZZA

L'emissione del relativo mandato di pagamento sul Cap. 234/04 in data odierna.

Priverno, 12 DIC 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO Rag. Rachele Mastrantoni

**Copia conforme all'originale
Priverno 7.12.2011**

**Il Responsabile del Servizio
-Dr.Luigi Pilone-**