



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Città d'Arte

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -  
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.183 data 02.12.2011	Oggetto: Vigili Urbani - Indennità di reperibilità mese Novembre 2011. Liquidazione.
-----------------------------	---

L'anno duemilaundici, il giorno due del mese di Dicembre, nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31 dicembre 2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Vista la nota prot.10/2011 con la quale il Responsabile del Dipartimento 4 chiede la liquidazione dell'indennità di reperibilità relativa al periodo dicembre 2010 per i componenti il Corpo di Polizia Municipale;

Visto l'art.23 del CCNL 14/9/2000 che disciplina l'istituto della reperibilità e la conseguente remunerazione;

Visto l'allegato prospetto relativo ai nominativi aventi diritto alla liquidazione;

Visto il Decreto Lgs del 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n.82/04 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

### DETERMINA

1)-di liquidare, per la causale di cui sopra, in favore dei vigili urbani riportati nell'allegato elenco, le somme a fianco di ciascuno indicate come compenso per indennità di reperibilità effettuata nel mese di **Novembre 2011**, per un importo totale di **€ 706,92**;

2) di dare atto che la citata spesa è impegnata, con imputazione al TIT.01-FUN.01-SERV.02-INT.01, C.G. 1101, Cap.2448/00 del Bilancio 2011;

3) di rimettere copia del presente provvedimento al responsabile del finanziario, per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

4) di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
STAFF DEL SINDACO  
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi**

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 13/01/12

# INDENNITA' DI REPERIBILITA' - MESE NOVEMBRE 2011

Cognome Nome	REPERIBILITA' ORDINARIA			REPERIBILITA' FESTIVA			TOTALE GENERALE
	ORE	COMPENSO ORARIO	LORDO	ORE	COMPENSO ORARIO	LORDO	
BACCARI LUIGI	64	€ 0,86	€ 55,04	8	€ 1,72	€ 13,76	€ 68,80
DE NARDIS PIER TOMMASO	60	€ 0,86	€ 51,60	12	€ 1,72	€ 20,64	€ 72,24
DI LEGGE GIUSEPPE		€ 0,86	€ -		€ 1,72	€ -	€ -
DI VITO MAURIZIO	60	€ 0,86	€ 51,60	12	€ 1,72	€ 20,64	€ 72,24
FERRARI ROBERTO	64	€ 0,86	€ 55,04	8	€ 1,72	€ 13,76	€ 68,80
IAFRATE ANTONIO	68	€ 0,86	€ 58,48	4	€ 1,72	€ 6,88	€ 65,36
LAURI MARIO	52	€ 0,86	€ 44,72	0	€ 1,72	€ -	€ 44,72
PUCCI G. BATTISTA	58	€ 0,86	€ 49,88	16	€ 1,72	€ 27,52	€ 77,40
TODI GABRIELLO	60	€ 0,86	€ 51,60	12	€ 1,72	€ 20,64	€ 72,24
TOMMASI AQUILINA	60	€ 0,86	€ 51,60	12	€ 1,72	€ 20,64	€ 72,24
VELLUCCI GAETANO	36	€ 0,86	€ 30,96	36	€ 1,72	€ 61,92	€ 92,88
<b>TOTALE</b>			€ 500,52			€ 206,40	€ 706,92

www.AlboPretorionline.it

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal\_\_\_\_\_;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, 02.12.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI**

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

in relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

#### **EFFETTUA**

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali su precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione, in data odierna, è stata registrata sul capitolo 2448/00 del bilancio 2011.

Priverno, 12.12.2011

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

#### **AUTORIZZA**

L'emissione in data odierna, del relativo mandato di pagamento sul titolo 1, funzione 01, servizio 02, intervento 01 del capitolo 2448/00 del bilancio 2011.

Priverno, 12.12.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni**

E' copia conforme all'originale  
Priverno, 12.12.2011

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
STAFF DEL SINDACO  
Dott.ssa Maria Coluzzi**