

# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 05 del 10 Gennaio 2012

**OGGETTO:** Autorizzazione al dipendente Vellucci Gaetano a svolgere incarico di collaborazione esterna ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165

L'anno **DUEMILADODICI**, il giorno **DIECI** del mese di **GENNAIO** nella Casa Comunale e nella sala delle consuete adunanze, alle ore 16,30 regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza dell'Avv. Umberto Macci - Sindaco.

All'appello risultano presenti gli assessori Sig.:

Nome		presente	assente
Macci Umberto	Sindaco	X	
Giordani Rinaldo	Vicesindaco	X	
Silvagni Bruno	Assessore	X	
Federico Roberto	Assessore	X	
Libertini Camillo	Assessore	X	
Giorgi Claudio	Assessore	X	
Graziani Domenico	Assessore	X	
Miccinilli Angelo	Assessore	X	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il Segretario Comunale Dott. **Luigi Pilone**.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA

**Premesso** che il Comune di Prossedi, con nota prot. n.4267 del 07/12/2011 a firma del Sindaco, ha chiesto a questa Amministrazione l'autorizzazione, per il periodo 01.01.2012-31.12.2012 a far svolgere attività di collaborazione esterna, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 30.03.2001, al dipendente di questa amministrazione comunale, Sig. Gaetano Vellucci, nato a Priverno il 25.11.1965, inquadrato nella categoria D1 posiz. giuridica e D2 posiz. economica, con la qualifica di agente di polizia municipale.

**Premesso** ancora che con Deliberazioni di Giunta Comunali n.119 del 1.6.2010 e n.244 del 7.12.2010 il Sig. Gaetano Vellucci è stata autorizzato a svolgere attività di collaborazione esterna ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 presso il Comune di Prossedi;

**Richiamati** i commi 5°, 7° e 10° dell'art.53 del D.Lgs. 165/20 01 e s.m.i. i quali rispettivamente dispongono:

“5. In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo i criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione; *omissis*

7. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza ..... *omissis*; *omissis*

10. L'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico, può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa”;

**Premesso** che:

- questo organo istituzionale ha ritenuto opportuno in merito alla richiesta del dipendente Sig. Gaetano Vellucci acquisire agli atti il parere del Responsabile del Dipartimento 4 Dott. Giuseppe Celli (prot. int. n.2205 del 12.12.2011) ;

- che con nota prot. INT. n.2234 del 13.12.2011 il Responsabile del Dipartimento 4 ha espresso parere favorevole;

**Considerato** che:

L'attività in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente in oggetto presso questo Ente;

- L'attività non è incompatibile con le mansioni svolte dall'interessato presso il dipartimento cui organicamente appartiene;

**Ritenuto**, quindi, di aderire alla richiesta di autorizzare il Sig. Gaetano Vellucci a svolgere l'attività lavorativa sopra esposta presso il Comune di Prossedi fino al 30.04.2012;

**Attesa** la competenza a deliberare della Giunta Comunale, in relazione al combinato disposto degli artt.42 e 48 del T.U.E.L. 267/2000;

**Visto** l'allegato parere favorevole sulla proposta di Deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Con votazione unanime legalmente resa;

## **D E L I B E R A**

Per i motivi e le modalità di cui in narrativa, come segue:

1. **Di autorizzare** per i motivi in premessa rappresentati il dipendente di ruolo Sig. Gaetano Vellucci, nato a Priverno il 25.11.1965, inquadrato nella categoria D1 posiz. giuridica e D2 posiz. economica con la qualifica di agente di polizia municipale, a svolgere attività di collaborazione esterna, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 30.03.2001, presso il Comune di Prossedi fino al 30.04.2012;
2. **Di dare atto** che l'attività del dipendente presso il succitato ente verrà svolta fino dal 16.01.2012 al 30.04.2012 con tempi e modalità che non arrecheranno alcun pregiudizio o onere a questa Amministrazione Comunale e quindi al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto il dipendente si impegna a svolgere il proprio servizio per 36 ore settimanali esplicando tutte le mansioni ed incarichi relativi al proprio ruolo all'interno dell'Ente;
3. **Di riservarsi** la facoltà di revocare la presente autorizzazione qualora riscontrasse carenze nell'espletamento del servizio del dipendente Gaetano Vellucci e/o per esigenze di servizio dell'Ente;
4. **Di dare atto** che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa a carico dell'Ente.
5. **Di prevedere**, ai sensi di quanto disposto dall'art.53 del D.Lgs.165/2001, che l'autorizzazione di cui al presente atto verrà comunicata entro il 30 giugno del 2012 al competente Dipartimento della Funzione Pubblica;
6. **Di comunicare** l'adozione della presente deliberazione al Comune di Prossedi il quale, a sua volta, dovrà comunicare con atto proprio, l'avvenuta assunzione in servizio del dipendente Vellucci a questo Ente;
7. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, considerata l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 11/01/12

COMUNE DI PRIVERNO  
ARRIVATO  
09 DIC. 2011  
Prot. N. 21578  
Cat. \_\_\_\_\_ Clas. \_\_\_\_\_ Fasc. \_\_\_\_\_



**COMUNE DI PROSSEDI**  
(Provincia di Latina)

Prot.n. 21578  
del 09.12.2011

Al Sindaco  
Comune di  
Priverno

**OGGETTO:** Richiesta autorizzazione dipendente per attività lavorativa presso altro ente  
art. 53 D.Lgs 165, art. 557 L. 311/2004

Con la presente si chiede l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165 e dell'art. 557 L. 311/2004, a poter far svolgere attività lavorativa presso questo comune al vostro dipendente Vellucci Gaetano nato a Priverno il 25.11.1965, inquadrato nella categoria D2 con qualifica di agente di polizia municipale.

Il citato dipendente svolgerà le funzioni inerenti la qualifica di inquadramento in codesto comune, salvo l'eventuale affidamento di incarico di posizione organizzativa del servizio di Polizia Locale-Amministrativa e Protezione Civile, si precisa inoltre che l'attività lavorativa avverrà al di fuori dell'orario di lavoro. PERIODO 01/01/2012 - 31/12/2012.

Prossedi 09.12.2011

Il Sindaco  
Franco Greco



*Città d'Arte*

# COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

**PRIVVERNO** online <http://www.comune.priverno.latina.it>  
Part.Iva 01308200599 – Cod.Fisc 80005330594 – Fax 0773903581

**Ufficio Personale**

**Protocollo n. 2205**

**Priverno, 12/12/2011**

**Al Responsabile del Dipartimento 4  
Dr. Giuseppe CELLI**

**SEDE**

**OGGETTO: richiesta parere**

In riferimento alla nota del Comune di Prossedi pervenuta a questo Ente con Prot. N. 21578 del 9 Dicembre 2011, che si allega in copia, si chiede alla S.V. di esprimere parere in merito, quale Responsabile del Servizio a cui il dipendente è assegnato.

Distinti saluti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dr.ssa Maria Coluzzi**

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 11/01/12



# COMUNE di PRIVERNO

## *Città d'Arte*

(Provincia di Latina)

Telefono 0773/ 912363 - FAX 0773/ 903849

### DIPARTIMENTO IV °

Prot. n. 2234 del 13/12 2011

### COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Priverno, li 12 Dicembre 2011

AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE  
Dott.ssa Maria Coluzzi

SEDE

**OGGETTO :** richiesta parere per autorizzazione dipendente Vellucci Gaetano. Riscontro a nota prot.n°2205 del 12.12.2011.

Con riferimento e riscontro alla nota in oggetto indicata, con la presente si concede nulla osta relativamente allo svolgimento del servizio prestato dal dipendente presso questo Dipartimento.

Distinti Saluti.



IL RESPONSABILE DEL IV° DIPARTIMENTO  
Comandate la Polizia Municipale  
Dr. Giuseppe Calli



**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
GIUNTA COMUNALE N. 05 DEL 10.01.2012**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO Lgs. 18.8.2000 N. 267 SULLA PROPOSTA  
DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:**

**Autorizzazione al dipendente Vellucci Gaetano a svolgere incarico di collaborazione  
esterna ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 30.03.2010 n. 165**

***Ufficio Staff del Sindaco***

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:**

**FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI**

data 10/01/2012

Timbro

\_\_\_\_\_

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
F.to Avv. UMBERTO MACCI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. LUIGI PILONE

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

N. 54 Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 11 gen.2012 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. LUIGI PILONE

li, 11 gen.2012

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale li, 11 gen.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Luigi PILONE

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI ED AL PREFETTO  
(artt.125 e 135 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 11 gen.2012 giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari ed al sig. Prefetto riguardando materie elencate al 1° comma dell'art.135 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. LUIGI PILONE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

- ☐ Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. LUIGI PILONE

- 
- ☐ La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 11 gen.2012 ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, 11 gen.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. LUIGI PILONE



**COMUNE DI PRIVERNO**  
(Provincia di Latina)

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 11/01/12