



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – copia -

SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Cimitero, Trasparenza

N° 50	OGGETTO: Servizio di trasporto funebre – Aggiornamento Albo e
DATA 05.12.2014	assegnazione servizi per l'anno 2015.

L'anno duemilaquattordici, il giorno cinque del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 27/02/2014 ed, in particolare, l'art.19, attribuisce, tra l'altro, al Responsabile del Dipartimento 5 la gestione delle Attività Produttive;

Visto il vigente "Regolamento comunale per il servizio e il trasporto funebri", adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29.09.2005 e s.m.i.;

Visto, in particolare, l'art. 8 del citato regolamento che, testualmente, recita:

- "1. Presso il Comune di Priverno è istituito un apposito Albo per le imprese che intendono effettuare il trasporto funebre rispettivamente delle salme degli indigenti e degli incidentati.*
- 2. Possono iscriversi all'Albo di cui al precedente comma le imprese che hanno i requisiti previsti dagli art. 4 e 9, comma 1, del presente Regolamento e applicano il C.C.N.L. per il personale dipendente.*
- 3. Coloro che intendono iscriversi per la prima volta all'Albo di cui trattasi devono presentare istanza in bollo al Comune da far pervenire all'Ufficio protocollo entro e non oltre il 30 novembre di ciascun anno. All'istanza deve essere allegata la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del Regolamento e dichiarazione ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, concernente l'applicazione del C.C.N.L. al personale dipendente nonché la conoscenza della presente disciplina e l'impegno al rispetto delle disposizioni in essa contenute. È fatto salvo quanto diversamente previsto nel successivo art. 9, comma 1.*
- 4. Successivamente al primo anno di iscrizione all'Albo in parola, la comunicazione di conferma di iscrizione all'Albo stesso può essere corredata da autocertificazione, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, attestante il permanere dei requisiti il cui possesso era stato dimostrato in sede di prima richiesta di iscrizione nonché quanto dichiarato nella medesima richiesta.*
- 5. Le Imprese che svolgono il servizio di cui al presente articolo sono esentate dal pagamento degli oneri tributari di cui al precedente art. 7.*
- 6. L'Albo di cui al presente articolo è aggiornato annualmente, sulla base delle domande/comunicazioni regolari o rese regolari entro il 15 dicembre di ciascun anno."*

Atteso che, alla data del 30.11.2014, ai fini dell'iscrizione nell'Albo in parola, sono pervenute al protocollo di questo Ente le note delle seguenti Imprese:

- a) "Carbonara S.a.s. di Izzo Maria & C." – conferma,
- b) Agenzia Funebre Vellucci di Vellucci Antonio S.a.s. – conferma,
- c) Canori Marilena - conferma;

Atteso che le note in parola riportano la dichiarazione del possesso dei requisiti prescritti; che per le stesse la documentazione prevista nel richiamato art. 8, comma 4 del dispositivo della Deliberazione di C.C. n. 40/2005 e successive modificazioni, risulta essere depositata agli atti di questo Comune;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Vista la D.G.R. n. 737/2007 avente ad oggetto “D.P.R. 285 del 10.09.1990 Regolamento di polizia mortuaria. Sospensione di procedure relative ad autorizzazioni, certificazioni ed idoneità sanitarie”,

D E T E R M I N A

1. di riconfermare l'iscrizione all'Albo per il trasporto di particolari categorie di cadaveri, di cui all'art. 8 della D.C.C. n. 40/2005 e successive modificazioni, dell'Impresa:
 - “Carbonara S.a.s. di Izzo Maria & C.”, con sede nel Comune di Priverno, via Torretta Rocchigiana 89.
 - Agenzia Funebre Vellucci di Vellucci Antonio S.a.s., con sede nel Comune di Priverno, Via Consolare, 74.
 - Canori Marilena, con sede nel Comune di Priverno, Via della Stazione, 82.
2. Di stabilire che le citate imprese –le quali hanno dichiarato di avere la sede legale e/o operativa nel Comune di Priverno nonché la proprietà e/o la disponibilità anche in leasing dell'autofunebre e la disponibilità dell'autorimessa ubicata nel territorio comunale– svolgano nell'anno 2015, a richiesta dell'Amministrazione comunale, il servizio di trasporto funebre degli indigenti nonché il recupero delle salme incidentate con relative incombenze, ai sensi e con le modalità di cui agli articoli 8 e 9 della D.C.C. n. 40/2005 e successive modificazioni.
3. Di disporre che il servizio in parola venga eseguito, alternativamente, dalle Imprese iscritte, con riconoscimento della precedenza all'Impresa “Carbonara S.a.s. di Izzo Maria & C”, in qualità di subentrante nell'attività della ditta individuale, omonima, di Carbonara Giuseppe, acquisendone l'anzianità di iscrizione all'albo di cui trattasi.
4. Di stabilire che, a partire dall'01.01.2015 e con cadenza quadrimestrale, i servizi di cui al punto 3 vengano svolti secondo il seguente ordine:
 - Carbonara S.a.s. di Izzo Maria & C, nei mesi gennaio -:- aprile;
 - Agenzia Funebre Vellucci di Vellucci Antonio S.a.s., nei mesi maggio -:- agosto;
 - Canori Marilena, nei mesi settembre -:- dicembre.
5. Di disporre che copia del presente provvedimento venga inviato alle Forze dell'ordine presenti sul territorio comunale, ai Servizi: Cimiteriale - Socio-Assistenziale - Demografico e al Dipartimento 2° -Servizio Finanziario.
6. Di dare atto, ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa, che la presente Determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.
7. Di dare atto che, a norma dell'art. 8 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il sig. Giovanni Cacciotti.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
f.to Giovanni CACCIOTTI

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal _____;

X non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. _Giovanni Cacciotti_ a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912210)

Priverno, _05/12/2014_

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
f.to Giovanni Cacciotti

La presente è copia conforme all'originale
IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
f.to Giovanni CACCIOTTI