



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 4

Polizia Municipale – Protezione Civile
Servizi Amministrativi

N° 34

OGGETTO: Ruolo sanzioni Amministrative - Verbali al C.d.s. anno 2012 e residui anno 2011.-

03.10.2014

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 30 Gennaio 2014 e successiva Deliberazione di G.C. n. 33 del 27.02.2014, con la quale venivano adottate le modifiche al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il provvedimento N. 9 del 4 Marzo 2014, con il quale il Sindaco Dr. Angelo DELOGU dispone che il Dr. Giuseppe CELLI è incaricato della responsabilità del IV° Dipartimento Corpo della Polizia Municipale Protezione Civile e Servizi Amministrativi e la relativa sostituzione con lo S.P.M. VELLUCCI Gaetano;

Visto che occorre procedere alla riscossione dovute per sanzioni amministrative relative all'anno 2012 e residui anno 2011 in base alle norme previste per la esazione delle imposte dirette con trasmissione del relativo ruolo a EQUITALIA SERVIZI S.p.A. e che il Comando di Polizia Municipale ha provveduto alla relazione di un ruolo per la riscossione delle Sanzioni Amministrative;

Visto l'art. 28 Legge 698/81;

Visto che è stata rigorosamente osservata la procedura relativa alle notifiche dei verbali al C.d.S., ai responsabili delle violazioni;

Visto l'elenco, allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale, elaborato da questo Dipartimento di Polizia Municipale, che contempla i trasgressori che non hanno provveduto al pagamento della sanzione prevista per le infrazioni relative agli anni 2011 e residui anno 2010 o hanno provveduto in maniera parziale o non corretta, in osservanza delle norme contenute nel D.M. 3 Settembre 1999, n. 231;

Considerato che il presente ruolo è costituito complessivamente da n. 242 (Duecentoquarantadue) sanzioni amministrative relative a violazioni del C.d.s. per un importo complessivo di €. 28.235,10 così ripartito:

Sanzioni: €. 21.534,90

Maggiorazioni: €. 6.700,20;

Vista e richiamata la normativa vigente in materia e visti in particolare:

- il Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267 e la legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Lgs. 3 Febbraio 1993, n. 29;

- Visto il Vigente Statuto Comunale;
- Visto il Vigente regolamento di contabilità;
- Visto l'art. 28 del Decreto Lgs. N. 77 del 25 Febbraio 1995;
- Visto l'art. 15 del regolamento comunale d'organizzazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 21 Maggio 1998;
- Visto il testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (Decreto Lgs. 18.8.2000 n.267) e in particolare l'art. 183;
- Visto l'allegato parere favorevolmente espresso dal Funzionario competente, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. N.267/2000;
- Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso Funzionario, ai sensi dell'art. 151 del Decreto Lgs. 267/2000;
- Visto il bilancio dell'esercizio finanziario anno 2014, in corso di formazione;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto detto motivato ed argomentato nella parte narrativa che qui si richiama a costituire parte integrante e sostanziale della presente:

- 1) di approvare la riscossione del ruolo per “ Sanzioni amministrative processi verbali al C.d.s. anni 2012 e residui anno 2011 costituito da n. 242 verbali per un totale di ruolo pari a €28.235,10 comprensivo delle sanzioni e delle maggiorazioni secondo quanto disposto dalla L. 689/81 come da allegato elenco e tabulato in giacenza presso gli uffici del Comando di Polizia Municipale;
- 2) di inviare successivamente il ruolo elaborato in originale a EQUITANIA SERVIZI S.p.A. ed al Consorzio Nazionale Concessionari per la relativa riscossione e per ogni ulteriore adempimento connesso all'attuazione del presente atto;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente per i successivi adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
COMANDANTE LA POLIZIA MUNICIPALE
F.to Dr. Giuseppe CELLI

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 04 DIC. 2014;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione. A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il M.llo Pucci Giovanni Battista che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912303).

Priverno, **03.10.2014**

**IL RESPONSABILE DEL IV Dipartimento
Comandante La Polizia Municipale
F.to Dott. Giuseppe Celli**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile

Priverno, li **25.11.2014**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
F.F. D.ssa Carla CARLETTI**

www.AlboPretorionline.it 04/12/14