



COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

PRIVERNO
online

<http://www.comune.priverno.latina.it>

Città
d'Arte

Part.Iva 01308200599 – Cod.Fisc 80005330594 – Fax + 39 0773/903581

Tel + 39 0773/912201 E mail: staff@comune.priverno.latina.it

Provvedimento n.24 del 27 novembre 2014 – Prot. n.1397 del 27 novembre 2014

Oggetto: Contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL) della responsabilità (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2 - «Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri» - Dott. Giampaolo Delicato – Revoca Decreto Sindacale n. 22 del 31.07.2014 –

IL SINDACO

Richiamato il proprio decreto n. 22 del 31.07.2014 (Prot. N. 830 del 31.07.2014) con il quale il Dott. Giampaolo Delicato è stato nominato Responsabile del Dipartimento 2 - «Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri» del Comune di Priverno a seguito di specifico Avviso pubblico prot. N. 654 del 19.06.2014 e con procedura per *curricula* e colloquio;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 26.11.2014 avente ad oggetto: Incarico ex art. 110 – TUEL – Posizione Organizzativa – di Responsabile di Dipartimento 2 “Bilancio - Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri” (Matricola n. 141) – Decreto Sindacale n. 22/2014 – Indirizzi al Sindaco;

Premesso che:

- con precedente Deliberazione G.C. n. 150 del 03.06.2014 si deliberava di attivare il procedimento per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con riferimento al Dipartimento 2 dell'Ente “Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri”;
- con provvedimento/avviso Sindacale Prot. N. 654 del 19 giugno 2014 è stata attivata la procedura per la costituzione del rapporto a tempo pieno e determinato per l'incarico di cui sopra;
- con Decreto Sindacale n. 22 del 31.07.2014 (Prot. N. 830 del 31.07.2014) il Dott. Giampaolo Delicato è stato incaricato della Responsabilità (Titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2 “Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri”;

Rilevato che il suddetto Decreto Sindacale n. 22/2014 stabilisce, fra l'altro: **al punto B):** “Di dare atto che allo stesso Responsabile di Dipartimento competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinati nel PEG/POR ai servizi ivi previsti, nonché la gestione di tutte le attività amministrative relative al personale di ruolo e non, anche a titolo di incarichi convenzionali, dell'Ente oltre al personale dipendente assegnato ai relativi uffici e/o servizi, con i poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, nell'ambito e nei limiti delle funzioni ascritte al proprio Dipartimento e

che, allo stesso compete, altresì, la gestione di servizi personale e uffici come conseguente alle deliberazioni dell'Ente quali, a titolo esemplificativo, Presidenza della delegazione trattante, titolarità dell'Ufficio procedimenti disciplinari, assunzione personale, di ruolo e non, a tempo indeterminato e determinato, gestione dei ricorsi tributari (Commissioni Tributarie) e rappresentanza in giudizio negli stessi e nelle controversie in materia di entrate in genere, gestione dei sinistri e delle assicurazioni dell'Ente, ecc.”;

al punto G): “Di stabilire che il Responsabile di Dipartimento incaricato con il presente decreto è tenuto, altresì, all'espletamento delle proprie funzioni secondo quanto previsto oltre dalle vigenti normative in materia, e da eventuali ulteriori incarichi sindacali, oltreché da quanto disciplinato dai Regolamenti comunali, ivi compresi:

1. Il Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni;
2. Il Codice di comportamento dei dipendenti;
3. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità;

Rilevato che:

- l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario comporta, in forza dell'organigramma degli uffici e servizi del Comune di Priverno, anche la gestione del personale assegnato ai relativi uffici;

- dalla decorrenza dell'incarico, 1° agosto 2014, si sono evidenziate insufficienze, omissioni o ritardi nello svolgimento di attività di competenza del Dipartimento 2;

- le condotte poste in essere dall'incaricato possono ritenersi particolarmente gravi ai sensi degli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 – TUEL per non aver osservato direttive, norme di regolamento e termini di legge soprattutto in merito alla gestione del servizio finanziario, e tale da giustificare la revoca anticipata per giusta causa dell'incarico di Responsabile ex art. 110-TUEL di Dipartimento (Titolare di Posizione Organizzativa);

Rilevata la grave situazione venutasi a creare nel Servizio Finanziario a causa della gestione riconducibile all'incaricato e constatata la scarsa disponibilità del medesimo ad eseguire i compiti allo stesso assegnati;

Rilevata, in particolare, la oggettiva situazione di grave disagio in cui versa l'Amministrazione a causa del mancato adempimento di procedimenti e provvedimenti di legge, quali, in via prioritaria, la predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale relativa all'assestamento generale di bilancio, da approvarsi entro il 30.11.2014 ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato, altresì, che l'adempimento in questione è stato sollecitato sia dal Segretario Generale con nota Prot. N. 1258 del 06.11.2014 e nota Prot. N. 1294 del 13.11.2014, e sia dal sottoscritto con nota Prot. N. 1291 del 13.11.2014 e che, l'incaricato, replica, con nota prot. N. 1322 del 18.11.2014, chiedendo di poter posticipare il termine per gli adempimenti al fine di poter individuare le situazioni contabili suscettibili di variazione;

Preso atto che:

- i fatti oggettivi di cui sopra comportano per l'Amministrazione gravi conseguenze economico – finanziarie in relazione al mancato raggiungimento di obiettivi politico-programmatici a motivo del possibile mancato assestamento di bilancio;

- il mancato rispetto del termine di legge del 30.11.2014 comporta grave violazione di legge con possibile attivazione di un commissario prefettizio *ad acta* per l'esecuzione dello stesso;

- la Commissione Consiliare "Bilancio", nella seduta del 24.11.2014, ha stabilito di procedere a nuova convocazione della stessa in quanto nessuna proposta di deliberazione, da redigersi a cura del Responsabile Finanziario, era agli atti, per cui, il Presidente della Commissione, ha proceduto alla riconvocazione della Commissione per il giorno 28.11.2014, con grave pericolo di non poter rispettare il termine di legge del 30.11.2014 e, comunque, sempre in assenza di una proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Vista la nota del Segretario generale prot. interno n. 16542 del 26.11.2014 nella quale si evidenzia, tra l'altro, che alla *"data odierna non risulta ancora essere stata predisposta dal Responsabile del Dipartimento 2 "Finanziario" la proposta di deliberazione consiliare relativa all'assestamento di bilancio 2014"* e che *"tra il personale in servizio a tempo indeterminato appartenente alla categoria giuridica "D" non risulta nessun dipendente in possesso del Diploma di laurea (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica, in Economia e Commercio"*;

Rilevato che il Responsabile del servizio Finanziario, Dott. Giampaolo Delicato, risulta assente dal servizio per permesso e/o malattia dal 21.11.2014 fino al giorno 29 (sabato).11.2014, come da comunicazione PEC dello stesso del 24.11.2014 – ore 10:56 e che, quindi, oggettivamente, in assenza di personale interno in possesso dei prescritti requisiti di professionalità, motivo per cui si è attivata la procedura per la nomina di un responsabile esterno ex art. 110 TUEL, risulta impossibile per l'Amministrazione predisporre la proposta di assestamento al bilancio di previsione 2014 entro il termine di legge del 30.11.2014;

Considerata la condotta gestionale del Responsabile in questione gravemente lesiva degli interessi dell'Ente per non aver provveduto, a tempo debito, agli adempimenti di ufficio al fine di consentire all'Ente di rispettare il termine di legge, e non sottoporre lo stesso a possibili danni economico-finanziari e di mancato raggiungimento degli obiettivi programmatici – politici, a motivo del mancato inserimento nel bilancio 2014 delle somme necessarie al raggiungimento di tali obiettivi, e/o come conseguenza del mancato inserimento di contributi provenienti da altri Enti;

Rilevato che tale condotta si evidenzia come scarsamente collaborativa, da individuarsi anche quale specifica responsabilità dirigenziale la quale consegue anche ad altre, e plurime fattispecie di responsabilità dirigenziale quali, solo a titolo esemplificativo, di seguito si indicano:
1) con nota Prot. N. 913 del 02.08.2014, quindi all'indomani del conferimento dell'incarico, con riferimento al Decreto Sindacale di nomina n. 22 del 31.07.2014, lo stesso incaricato contesta il Decreto di nomina affermando che "lo scrivente pone ampie riserve" sullo stesso;
2) con nota Prot. N. 1241 del 04.11.2014, il sottoscritto chiede al Responsabile "formale relazione dettagliata circa le azioni e/o provvedimenti posti in essere (ndr. dal Responsabile stesso) ai fini del rispetto degli obiettivi relativi al Patto di stabilità 2014 si richiede, inoltre, alla S.V., in qualità di

Responsabile del Dipartimento Economico-Finanziario, ogni eventuale suggerimento o proposta sulle decisioni da assumere". A tale richiesta sono seguite ulteriori e plurime note del Responsabile di pura contestazione e/o richieste di chiarimenti di evidente natura dilatoria;

3) il Responsabile Finanziario, con note Prot. 1180 del 21.10.2014, Prot.1259 del 06.11.2014 evidenzia problemi di liquidità del fondo cassa e chiede chiarimenti in merito alla condotta da tenere; l'Amministrazione pur rilevando che la competenza in materia è assegnata da legge, regolamento di contabilità e regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, direttamente al Responsabile del Servizio Finanziario, tuttavia, con nota Prot. 1282 del 11.11.2014, il Segretario Generale emana specifica direttiva sui criteri da valere nelle ipotesi di carenza momentanea dei fondi di cassa e, egualmente, il Responsabile in questione, reitera le richieste di direttive e chiarimenti con note Prot. n. 1306 del 17.11.2014 e Prot. 1310 del 17.11.2014 le quali appaiono di natura dilatoria rispetto agli adempimenti che competono al Responsabile finanziario;

4) il Responsabile del Dipartimento 2, il quale comprende fra le proprie competenze anche la gestione delle Società Partecipate, dopo aver espresso parere favorevole di regolarità tecnica e/o contabile ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000 – TUEL sulla Deliberazione di G.C. n. 270 del 06.10.2014 e di Consiglio Comunale n. 25 del 10.10.2014, con nota Prot. N. 1182 del 21.10.2014, fra l'altro, pone rilievi sui pareri dallo stesso espressi e sulla propria competenza in relazione alle Società Partecipate; sempre il Responsabile in questione, nonostante il sottoscritto, con nota Prot. N. 1242 del 04.11.2014, abbia proceduto, fra l'altro, alla formale riassegnazione dell'incarico della responsabilità delle competenze relative alle "Società Partecipate" e, il Segretario Generale, con nota Prot. N.1252 del 05.11.2014, abbia chiarito, per le motivazioni di cui alla nota stessa, che la competenza di tale materia è attribuita al responsabile del Dipartimento 2, lo stesso, con note Prot. N. 15983 del 11.11.2014 e Prot. N. 1325 del 18.11.2014 continua a reiterare la propria incompetenza violando la specifica assegnazione di incarico Sindacale in chiaro contesto di responsabilità dirigenziale;

5) il Responsabile del Servizio Finanziario, con la propria condotta gestionale/dirigenziale ha, altresì, causato numerose problematiche di natura organizzativa - procedimentale al fine della espressione del parere, di propria competenza, ex art. 49 del TUEL e del visto di regolarità contabile; a tal fine, il Segretario Generale, emetteva specifica direttiva di cui alla nota Prot. N. 1286 del 11.11.2014, e alla quale non veniva data, sostanzialmente, esecuzione in quanto lo stesso Responsabile continuava, fra l'altro, ad esprimere pareri non chiari (con motivazioni e prescrizioni che non consentivano di appalesare gli stessi come favorevoli o contrari) e, comunque, a chiedere chiarimenti a seguito di chiarimenti allo stesso richiesti, (nota Prot. N. 1304 del 14.11.2014);

6) su richiesta/sollecito dello stesso Responsabile del Servizio Finanziario (nota Prot. N. 1259 del 06.11.2014), per il giorno 21.11.2014, veniva con nota del Segretario Generale Prot. N. 1334 del 18.11.2014, indetta Conferenza dei Responsabili di Dipartimento al fine di esaminare problematiche organizzative/gestionali di natura finanziaria; nonostante nella citata nota si chiariva che : "Ravvisata l'urgenza evidenziata dal Sindaco e gli altri impegni già programmati, le SS.LL. vorranno assicurare la loro personale presenza dandosi per revocata e/o modificata ogni eventuale

assenza autorizzata precedentemente per il giorno 21.11.2014”, proprio il Responsabile del Dipartimento Finanziario risultava l'unico assente non consentendo lo svolgimento della Conferenza in quanto, l'argomento della stessa, atteneva direttamente ad attività relative al Dipartimento Finanziario (assestamento di bilancio, pagamenti ecc.);

Quanto sopra a voler prescindere, per ora e in questa sede, di ulteriori condotte gestionali scarsamente collaborative e di ripetute inosservanze alle disposizioni impartite dall'Amministrazione e dal Sindaco, in particolare, per cui deve rilevarsi che i fatti in questione sono ampiamente lesivi del rapporto di fiduciarità tecnica tra il Sindaco e il Responsabile del Servizio Finanziario che, quindi, deve intendersi venuto meno;

Tutto quanto sopra premesso, e considerato che le condotte evidenziate sono da ritenersi particolarmente gravi ai sensi dell'art. 109, comma 1, TUEL, per non aver osservato le procedure di legge, di regolamento e/o di termini di legge in merito alla gestione del servizio finanziario e, comunque, del Dipartimento 2 del Comune di Priverno, con particolare riferimento agli adempimenti relativi all'assestamento di bilancio 2014;

Ritenuto che le rilevanti insufficienze, omissioni o ritardi nello svolgimento delle attività di ufficio da parte del Responsabile del Dipartimento 2, Dott. Giampaolo Delicato e l'oggettiva impossibilità di procedere da parte dell'Amministrazione ai prescritti adempimenti legali nei termini di legge siano tali da giustificare la revoca anticipata dall'incarico di Responsabile del Dipartimento 2 “Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri” del Comune di Priverno;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. e ii.;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Richiamati:

- L'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi;

-L'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale attribuisce al Sindaco il potere di revoca degli incarichi dirigenziali conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del TUEL in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco;

DECRETA

1. per le motivazioni di cui in premessa, che devono intendersi integralmente richiamate, di revocare il Decreto Sindacale n. 22 del 31.07.2014 (Prot. N. 830 del 31.07.2014) con il quale il Dott. Giampaolo Delicato è stato nominato Responsabile del Dipartimento 2 “Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri” del Comune di Priverno;
2. di stabilire, per quanto sopra, che il Dott. Giampaolo Delicato cessa, dalla data odierna, con le conseguenze di legge e/o organizzative, dalla responsabilità dei servizi/uffici di cui al

Dipartimento 2 del Comune di Priverno per cui nessun rapporto organico residua in capo allo stesso con il Comune;

3. di stabilire che il presente provvedimento di revoca venga notificato al Dott. Giampaolo Delicato tramite PEC: giampaolo.delicato@pec.commercialisti.it ;
4. di stabilire che il presente Decreto venga, altresì, comunicato all'Ufficio Personale e pubblicato all'Albo on line dell'Ente.

IL SINDACO
f.to **Dott. Angelo DELOGU**

www.AlboPretorionline.it 27/1/14