



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – acopia -

SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Cimitero, Trasparenza

N° 42 DATA 20/11/2014	<b>OGGETTO:</b> Acquisto formulari sugli adempimenti anticorruzione e formulario per la gestione delle assunzioni del personale – impegno di spesa e liquidazione fattura –
-----------------------------	---

### IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Premesso:

- che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale. n.33 del 27/02/2014, ed in particolare l'Art.19, attribuisce al Responsabile del Dipartimento 5 la gestione della trasparenza dell'Ente;
- che la Legge n.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il decreto legislativo n.33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" prevede una serie di adempimenti tra i quali il piano triennale di prevenzione della corruzione e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- che con determinazione n.124 del 20/12/2013 del Segretario Generale veniva impegnata la somma di € **272,54** per l'acquisto dei formulari relativi agli adempimenti derivanti dall'introduzione della normativa sull'anticorruzione nonché il formulario per la gestione delle assunzioni del personale;
- che con propria determinazione n.11 del 26/06/2014 veniva liquidata la fattura n.942 del 28/11/2013 di € **183,64** relativa all'acquisto dei formulari relativi agli adempimenti derivanti dall'introduzione della normativa sull'anticorruzione e sulla trasparenza e codice di comportamento;

Vista la fattura n.541 del 30/06/2014 di € **272,54**, che si allega, della **Buy Quick creations Soc. Coop.** di Lusciano (CE), relativa all'acquisto dei formulari sugli adempimenti derivanti dall'introduzione della normativa sull'anticorruzione nonché il formulario per la gestione delle assunzioni del personale;

Accertata la regolarità della fornitura e ritenuto di dover dare corso alla liquidazione dell'importo ad essa relativo onde consentire il pagamento della eseguita fornitura del servizio;

Visto l'Art 184 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Dato atto che il responsabile del servizio economico-finanziario ha reso, sulla presente determinazione, attestazione della relativa copertura finanziaria ai sensi degli artt.49, 151 e 153 del T.U. approvato con D.Lgs n.267/2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

## DETERMINA

1. di impegnare per l'acquisto del formulario sugli adempimenti anticorruzione nonché il formulario per la gestione delle assunzioni del personale la somma di **€ 183,64** imputando la spesa Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 02, Codice Gestionale 1210, Capitolo 94/0 denominato "Spese varie d'ufficio", del bilancio 2014;
2. di liquidare a favore della **Buy Quick creations Soc. Coop.** di Lusciano la somma di **€ 272,54**, relativa all'acquisto dei formulari sugli adempimenti derivanti dall'introduzione della normativa sull'anticorruzione nonché il formulario per la gestione delle assunzioni del personale, imputando la spesa come segue:
  - quanto a **€ 88,90** al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 05, Intervento 03, Codice Gestionale 1306, Capitolo 313/1 in conto residui passivi del bilancio 2013, riportati al bilancio 2014;
  - quanto a **€ 183,64** Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 02, Codice Gestionale 1210, Capitolo 94/0 del bilancio 2014;
3. di rimettere copia della presente determinazione, unitamente ai documenti giustificativi, all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza ed il rilascio del benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
4. di dare atto che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [Z400D1502E]** e **CIG [Z6111CACEF]**;
5. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune ed inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Giovanni CACCIOTTI**

---

Destinatario/intestazione Documento  
**COMUNE DI PRIVERNO**

*125/16*  
*74*

**PIAZZA GIOVANNI XXIII,  
04015 PRIVERNO LT**

Luogo di Destinazione  
**COMUNE DI PRIVERNO**

**PIAZZA GIOVANNI XXIII  
04015 PRIVERNO (LT)**

Tipo Documento	Data	Numero	Pagina	P.IVA/ C.F.
<b>FATTURA (IN SOSPENSIONE IVA)</b>	30/06/2014	000541	1	80005330594
Agente	Modalità di pagamento		Causale del trasporto	
BUY	PAGAMENTO 30GG F.M.		VENDITA	

IBAN: BANCO DI NAPOLI IT70F010107521010000001393 - CREDEM IT02P0303274790010000006336 - CONTO CORRENTE POSTALE 01313876  
Banca appoggio cliente \_\_\_\_\_:

Cod. Art.	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo	% Sc.	Importo Totale	C.IVA
05 0063 000	FORMULARIO ADEMPIMENTO ANTICORRUZIONE REGOLAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DI ALEMANNO	N.	1	99,00		99,00	22
01 0029 000	FORMULARIO LA GESTIONE DELLE ASSUNZIONI DEL PERSONALE DET. N° 124 DEL 20/12/2013 CIG: Z400D1502E	N.	1	124,3944		124,39	22



Imponibile	%IVA	Imposta	Esenzioni	Sconto %
223,39	22	49,15		Abbuoni
Totale Imponibile	Totale Imposta	Totale Esenzioni	Spese Trasporto	Spese Incasso
223,39	49,15			
				<b>Totale Documento</b>
				272,54
				<b>Netto a pagare</b>
				272,54
Annotazioni			Scadenze	
			31/07/2014	272,54

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **20 NOV. 2014**.

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

■ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti, che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno li, **20 NOV. 2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni CACCIOTTI**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **94/0**, a valere sul bilancio 2014, in data odierna.

Priverno, li **20 NOV. 2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dr. Giampaolo DELICATO**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

**EFFETTUA**

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata come sopra specificato.

Priverno li,

In relazione al disposto dell'art.185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

**AUTORIZZA**

L'emissione, in data odierna, del relativo mandato di pagamento di **€ 272,54** imputando la spesa come sopra specificato.

Priverno li, **20 NOV. 2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dr. Giampaolo DELICATO**

---

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **20/11/2014**

Il Responsabile del Servizio  
**Giovanni CACCIOTTI**