



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – copia -

SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Cimitero, Trasparenza

N° 35 DATA 07/10/2014	OGGETTO: Nuovi strumenti di comunicazione elettronica - utilizzo della Posta Elettronica Certificata nell'ambito delle amministrazioni e dei rapporti tra pubbliche amministrazioni e privati ai sensi dell'art. 27, comma 8, lettera e) legge n. 3 del 16 gennaio 2003 – Impegno di spesa -
-----------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Premesso:

- che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 27/02/2014, ed in particolare l'Art.19, attribuisce al Responsabile del Dipartimento 5 la definizione dell'architettura informatica dell'Ente compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.211 del 17/07/2014 venivano forniti opportuni indirizzi al responsabile del Dipartimento 5 - Informatica ed Attività Produttive per l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti circa l'individuazione di nuove tecnologie informatiche emergenti di comunicazione che possano soddisfare i seguenti requisiti minimi di servizio:
 - a) comunicazione per mezzo di un operatore abilitato all'esercizio postale;
 - b) tracciamento di data e ora di spedizione, ricezione e consegna;
 - c) avviso di giacenza per il destinatario in caso d'uso;
 - d) qualificazione del destinatario in fase di consegna;
 - e) firma per ricevuta del destinatario;
 - f) attestazione di compiuta giacenza in caso di assenza, rifiuto, indirizzo sconosciuto o destinatario sconosciuto o trasferito;
- che con la sentenza di legittimità n.10021/2005 della Suprema Corte di Cassazione nell'enunciare il principio di diritto che la consegna di una comunicazione a mezzo di posta raccomandata prova solo la ricezione di una busta, ma non del suo contenuto, con ampio orientamento giurisprudenziale positivo già da tempo recepito da tutti i Tribunali, la stessa Corte ha invertito l'onere della prova, affermando che il mittente deve poter dimostrare che quanto inserito nella busta raccomandata in fase di accettazione è esattamente quanto ricevuto dal destinatario in fase di consegna, non essendo logicamente più in grado il mittente di poter provare tale contenuto e vanificando di fatto il valore probatorio che si suole attribuire alla posta raccomandata tradizionale;
- che il legislatore, nell'introdurre nuovi strumenti di comunicazione elettronica, ha esteso l'uso della posta elettronica nell'ambito delle amministrazioni e dei rapporti tra pubbliche amministrazioni e privati ai sensi dell'art. 27, comma 8, lettera e) legge n. 3 del 16 gennaio 2003:
- che nella nozione più specifica di **"Posta Elettronica Certificata"** è inteso ogni sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici ai sensi dell'art. 1, lettera g), decreto del presidente della repubblica n. 68 del 11 febbraio 2005:
- che i documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione con qualsiasi

mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale ai sensi dell'art.45 decreto legislativo 7 marzo 2005;

- che l'art.16, comma 6 della legge n.2 del 28 gennaio 2009 prevede qualsiasi tecnologia di comunicazione elettronica che certifichi data e ora dell'invio e della ricezione delle comunicazioni e l'integrità del contenuto delle stesse, garantendo l'interoperabilità con analoghi sistemi internazionali.

Vista l'offerta della società **inPoste.it S.r.L.** di Roma, che si allega, relativa alla fornitura di n.500 Raccomandate Elettroniche e relativo servizio postale digitale, n.500 Certificati postali Forensi abbinati al prodotto postale della Raccomandata Elettronica, 1,3 GB di spazio disco il Cloud per l'archiviazione dei documenti, al costo totale di **€ 615,00** al netto di IVA 22%;

Dato atto che il D.M. 18/07/2014 ha prorogato al 30/09/2014 il termine per l'approvazione del bilancio 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 30/01/2014 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2014: determinazione ed atto di indirizzo";

Considerato che la somma complessiva di **€ 750.30** relativa all'anno in corso risulta disponibile al Capitolo 70/0 del bilancio 2014, in corso di formazione;

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

ACCERTATA, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni ed integrazioni.

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il preventivo di spesa, che si allega alla presente sotto la lettera "A", composto da quattro pagine, della società **inPoste.it S.r.L.** relativa alla fornitura di n.500 Raccomandate Elettroniche e relativo servizio postale digitale, n.500 Certificati postali Forensi abbinati al prodotto postale della Raccomandata Elettronica, 1,3 GB di spazio disco il Cloud per l'archiviazione dei documenti;
- 2) di impegnare, allo scopo, l'importo complessivo di **€ 750,30**;

- 3) di imputare la suddetta spesa al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 02, Capitolo 70/0 denominato "Spese materiale informatico servizio segreteria", Codice Gestionale 1203 del bilancio 2014, in corso di formazione;
- 4) di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
- 5) di dare atto che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [Z221094F5F]**;
- 6) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune di Priverno;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni CACCIOTTI

www.AlboPretorioonline.it



inPoste.it srl

Viale dell'Aeronautica, 11
00144 Roma (RM) - Italia
Telefono: +39 06 5404387
Email: sales@tnotice.com
Sito web: www.inposte.it
Partita IVA: IT-11362801000

Denominazione Cliente
Comune di Priverno
Referente per il Cliente
Gianni Cacciotti
Indirizzo di fatturazione
Piazza Giovanni XXIII Papa Priverno,(LT) 04015 Italia
Indirizzo di spedizione
Piazza Giovanni XXIII Papa Priverno,(LT) 04015 Italia

ALLEGATO A

Preventivo: PRE3

Data del Preventivo: 01-08-2014

Valido fino al: 30-09-2014

Codice	Nome Prodotto	Quantità	Prezzo unitario	Sconto	Totale
PRO2	Raccomandata Elettronica	500	0,00	0,00 (0%)	0,00
	Servizio postale digitale di Raccomandata Elettronica				
PRO1	Certificato Postale Forense	500	1,23	0,00 (0%)	615,00
	Certificato Postale Forense (abbinato al prodotto postale della Raccomandata Elettronica)				
PRO3	Spazio su disco in Cloud 300 MB	1	8,79	8,79 (0%)	0,00
	Spazio su disco in cloud da 300 MB per archiviazione documenti (canone annuale)				
PRO5	Spazio su disco in Cloud 1 GB	1	20,00	20,00 (0%)	0,00
	Spazio su disco in cloud da 1 GB per archiviazione documenti (canone annuale)				
Totale Netto					615,00
Sconto: (0.00%)					0,00
IVA: (22%)					135,30
Spese di spedizione e imballo					0,00
IVA su spedizione e imballo: (22%)					0,00
Arrotondamento					0,00
Totale Generale: (in €)					750,30

Descrizione

Risposta alla Delibera della Giunta Comunale di Priverno (LT) n. 211 del 17 luglio 2014, pubblicata all'Albo Pretorio in data 23 luglio 2014 al n. 1270 del Reg. Pubbl., diventata esecutiva in data 23 luglio 2014 (il Comune).

La società inPoste.it srl (inPoste.it) è il nuovo operatore postale europeo che fornisce il servizio di raccomandata elettronica tNotice (autorizzazione n. AUG/3432/2014 rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico italiano - Dip. Com. - Dir. Gen. - Div. II del 6 marzo 2014).

tNotice elimina la fila allo sportello postale sia per il mittente che per il destinatario, con un processo normativamente equivalente alla posta raccomandata tradizionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 D.Lgs. 26/1999, avente le seguenti fasi e processi di comunicazione:

- 1) spedizione a qualsiasi indirizzo email generico nel mondo ed a qualsiasi indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) in Italia;
- 2) tracciamento di data e ora di spedizione, ricezione e consegna;
- 3) avviso di giacenza di 30 giorni per il destinatario, con ripetizione del tentativo di consegna tre volte nel periodo di giacenza;
- 4) qualificazione del destinatario in fase di consegna a mezzo di comunicazione della generalità, ruolo e documento di riconoscimento;
- 5) firma elettronica per ricevuta ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett. q), D.Lgs. 82/2005, senza necessità per il destinatario di essere dotato di dispositivi elettronici, smart card, Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altra firma digitale;
- 6) possibilità di firma massiva per ricevuta per Enti e grandi Aziende ai sensi dell'art. 20 D.M. 1 ottobre 2008;
- 7) attestazione di compiuta giacenza in caso di assenza, rifiuto, indirizzo sconosciuto o destinatario sconosciuto o trasferito;
- 8) restituzione al mittente di un Certificato Postale Forense (CPF) che sostituisce la cartolina di avviso di ricevimento, attestante con maggior valore probatorio i seguenti elementi:
 - numero della raccomandata elettronica;
 - nome e indirizzo del mittente;
 - nome e indirizzo del destinatario;
 - oggetto della comunicazione;
 - stato della consegna: data/orario di Consegna/Rifiuto/Assenza/Indirizzo errato/Destinatario sconosciuto o trasferito;
 - accettazione della raccomandata elettronica: data/orario;
 - spedizione: data/orario e indirizzo di consegna;
 - avviso di giacenza: data/orario del primo tentativo di consegna;
 - ricezione e lettura del contenuto dell'avviso di giacenza da parte del destinatario: data/orario prima e ultima lettura e numero delle occorrenze di lettura riscontrate;
 - ritiro della raccomandata elettronica (in caso d'uso) data/orario con nome cognome qualità firmatario (firmato o non firmato) ed ultime tre cifre del numero del documento di identità/passaporto/patente della persona che ha proceduto al ritiro;
 - localizzazione indirizzo geografico di accesso alla rete pubblica internet da dove è avvenuto il ritiro: data/orario e indirizzo IP;
 - certificazione del contenuto della comunicazione ai sensi della Sentenza della Suprema Corte di Cassazione n. 10021/2005;
 - impronta (digest) della raccomandata elettronica rilevata in fase di accettazione da parte del mittente: data/orario e codice univoco dell'impronta;
 - impronta (digest) della raccomandata elettronica rilevata in fase di ritiro da parte del destinatario: data/orario e codice univoco dell'impronta;
 - impronta (digest) della raccomandata elettronica rilevata in fase di accettazione con la funzione di hashing MD5 per la verifica dell'integrità del documento: data/orario e codice univoco dell'impronta;
 - timbro e firma digitale del Procuratore del servizio postale: data/orario contenente i certificati della firma digitale in formato P7M, il contenuto del certificato, gli estremi del firmatario che attesta il certificato postale forense, i limiti d'uso della firma, l'organizzazione responsabile della certificazione.

Il CPF, con il Timbro Digitale 2D-Plus, consente di mantenere lo stesso valore legale dei certificati elettronici anche in fase di materializzazione e di stampa. Attraverso la scansione del timbro è possibile verificare la validità e integrità del certificato come per qualsiasi verifica elettronica (già ricordare che qualsiasi comunicazione elettronica sprovvista di un timbro digitale, se necessita di essere stampata - ad esempio per essere inserita all'interno di un fascicolo o procedimento - perde il suo valore legale).

OFFERTA:

Ci preghiamo offrirvi il servizio ai prezzi d'offerta sopra riportati comprensivi di ogni scontistica a voi riservata.

CONDIZIONI DI MAGGIOR FAVORE:

1) Con l'attivazione del Servizio vi riserviamo senza limiti temporali e di territorio il servizio di tNotice totalmente gratuito e senza alcun canone per qualsiasi comunicazione che i cittadini (residenti e non residenti) indirizzano al Comune (fino ad uno spazio su disco in Cloud occupato dai cittadini non eccedente i 300 MB, oltre i quali quest'ultimi saranno tenuti al pagamento del solo spazio in eccesso ai prezzi pubblici di listino). Per l'attivazione della presente e seguenti "condizione di maggiore favore" il Comune deve indicare uno o più indirizzi email con caratteristiche aderenti agli standard di interscambio internazionale delle comunicazioni elettroniche di cui alle regole RFC 2822; RFC 5321; RFC 822 e ss. (email generiche). Tale/i indirizzo/i email deve/ono altresì risultare pubblicata/i dal Comune su tutte le comunicazioni verso l'esterno e attraverso il sito web ufficiale dell'Amministrazione pubblica. Gli indirizzi email predetti possono essere attivati anche in fasi successive senza limite di quantità e senza maggiori oneri. Il cittadino, per usufruire del servizio gratuito di raccomandata elettronica tNotice verso il Comune, deve registrarsi sul portale web [http://\[nome del comune\].tnotice.com](http://[nome del comune].tnotice.com) (il Portale), dove il [nome del comune] sarà sostituito con il nome geografico breve rappresentativo del Comune, ed effettuare una prima ricarica di € 5 (IVA compresa) per l'attivazione del servizio. Tale credito non verrà scalato all'utente nell'utilizzo di qualsiasi comunicazione inviata ad uno o più indirizzi email del Comune come sopra indicati e potrà utilizzare il credito per spedire le raccomandate elettroniche tNotice verso i privati e aziende al prezzo caduna di € 1,5 (IVA compresa), indipendentemente dal peso del file e dalle pagine trasmesse. Tale condizione di maggior favore rimane valida e gratuita per i Cittadini fintanto che il Comune utilizza in via esclusiva il servizio di tNotice per tutte le comunicazioni a firma verso i privati e aziende, limitatamente alla disponibilità degli indirizzi email dei privati e aziende, in qualsiasi modo pervenuti nel possesso o a conoscenza del Comune e nei limiti d'uso previsti dalla legge e regolamenti dei servizi postali e dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.

2) Tutte le registrazioni degli indirizzi email e dei dati personali dei Cittadini attraverso il Portale dedicato di cui al precedente punto 1) si intendono, con l'accettazione dell'ordine di acquisto, per conto e per incarico del Comune, con espressa avvertenza per i Cittadini in fase di accettazione e comunicazione dei rispettivi dati personali e, come tali, verranno messi a disposizione e/o trasmessi e/o integrati negli archivi ufficiali dei dati di proprietà del Comune. Con l'accettazione dell'ordine di acquisto il Comune acconsente che gli stessi dati raccolti siano messi a disposizione e/o trasmessi e/o integrati dagli archivi dei dati di tNotice agli archivi ufficiali dei dati di qualunque altra Pubblica Amministrazione - ivi comprese Ambasciate e Consolati all'estero - dello Stato Italiano, con espressa esclusione di ogni altro uso o cessione a terzi, limitatamente allo scopo di ricevere comunicazioni raccomandate elettroniche attraverso il servizio di tNotice.

3) Formazione per il personale interno del Comune da esaurirsi in unico contesto, in luogo e data da concordare all'interno dell'area geografica del Comune.

4) Sessione pubblica di presentazione ai cittadini da esaurirsi in unico contesto, congiunto o disgiunto dal precedente punto 3), in luogo e data da concordare all'interno dell'area geografica del Comune.

5) Campagne "ad hoc" per la diffusione e uso del servizio da parte di privati e aziende a favore del Comune sulle reti sociali pubbliche (internet) attraverso pubblicazioni di notizie, articoli e immagini; diffusione attraverso media, stampa e siti web istituzionali di tNotice.

6) Campagna informativa di "AVVISO AI CITTADINI" attraverso la stampa di manifesti 30x42 cm e loro affissione pubblica a cura e onere di inPoste.it, previo consenso da parte del Comune della disponibilità di adeguati spazi per la pubblicità dell'avviso oltre che affissione all'interno degli uffici amministrativi di accesso al pubblico per un periodo non inferiore a giorni 30, salvo cause di forza maggiore e con esonero dei Diritti e Tributi sulle pubbliche affissioni.

ESCLUSIONI:

Tutto quanto sopra non espressamente ivi indicato.

PROCEDURA DI ACQUISTO:

La presente offerta è stata registrata con codice articolo fornitore "tNotice0.5k" in unico pacchetto non frazionabile presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e distribuita dal nostro partner commerciale "PMI Technology s.r.l".

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- art. 1335 codice civile
- Sup. Corte Cass. Sent. n. 10021/2005
- art. 6 D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261
- Direttiva 97/67/CE del 15 dicembre 1997
- D.Lgs. 23 dicembre 2003, n. 384
- Direttiva 2002/39/CE del 10 giugno 2002
- D.M. 4 febbraio 2000, n. 75

- D.M. 15 febbraio 2006, n. 134
- D.Lgs. 31 marzo 2011, n. 58
- Circ. Min. 2 agosto 2007, n. 5688 (GU n. 200 del 29/08/2007) - art. 16, comma 6 Legge 28 gennaio 2009, n. 2
- art. 27, lettera e) Legge 16 gennaio 2003, n. 3
- art. 1 D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68
- art. 45 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

tNotice, Raccomandata Elettronica e Certificato Postale Forense sono marchi di proprietà di inPoste.it s.r.l.; Timbro Digitale 2D-Plus è un marchio di proprietà di Secure-Edge s.r.l., tutti gli altri marchi e diritti appartengono ai rispettivi proprietari.

Termini e Condizioni

CONSEGNA E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI:

- Entro 60 giorni data ordine.

FATTURAZIONE:

- Alla consegna.

PAGAMENTO:

- Se non diversamente concordato per iscritto da parte di inPoste.it srl, il pagamento è 30 giorni data fattura fine mese a mezzo bonifico bancario intestato a inPoste.it srl IBAN: IT17H0542403201000001000708.
- Se acquistato attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) secondo le modalità e condizioni di pagamento ivi indicate.

PREZZI:

- Tutti i prezzi sono fissi e immutabili fino alla data di validità della presente offerta riferita in testa alla prima pagina.
- Tutti i prezzi sono IVA di legge esclusa, che sarà dovuta in aggiunta dal Cliente al tasso applicabile in vigore.
- Termini e Condizioni Generali del Servizio sono consultabili alla pagina web <http://www.tnotice.com/cgs>

ACCETTAZIONE:

- L'ordine di acquisto da parte del Cliente è irrevocabile e determina la piena accettazione di tutti i termini e condizioni ivi indicati.

firmato elettronicamente da Claudio Guzzardi (Sales Director) ex art. 1, co. 1, lett. q), D.Lgs. 82/2005

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **27 OTT. 2014**

☐ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

☒ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno, **07/10/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni CACCIOTTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **70/0**, del bilancio 2014, in corso di formazione, in data odierna.

Priverno, li **21/10/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dr. Giampaolo DELICATO

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **07/10/2014**

Il Responsabile del Servizio
Giovanni CACCIOTTI
