



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 6

*Servizi e Politica Sociale – Cultura – Trasporti*

Copia

N° 285  
DATA  
28/7/2014

**Oggetto: Sistema Museale Urbano – Museo per la Matematica – Affidamento incarico di direzione a titolo gratuito al Prof. Barra Mario – periodo 1 giugno – 31 dicembre 2014 - Approvazione convenzione .**

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventotto del mese di luglio, nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n.133 del 22.05.2014 con la quale si è deciso:

- 1) di affidare l'incarico di direzione e coordinamento del Museo per la Matematica al prof. Mario Barra per il periodo 1.6.2014 – 31.12.2014;
- 2) di stabilire che l'incarico in questione rientra nella fattispecie del contratto di collaborazione previsto dalle disposizioni di cui all'art.7, comma 6, del Decreto Lgs. n. 165/2001 e all'art. 110, comma 6, del Decreto Lgs. n. 267/2000 e che, pertanto, esso viene svolto con lavoro prevalentemente proprio, con autonomia e senza vincolo di subordinazione nei confronti di questo Comune;
- 3) di demandare al responsabile del servizio interessato l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti per dare esatta esecuzione al presente provvedimento, compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 4) di dare atto che l'incarico in parola viene svolto dal prof. Mario Barra senza compenso alcuno, salvo eventuali rimborsi spesa per fronteggiare i quali viene prevista la spesa di € 2.600,00;
- 5) di trasmettere la presente deliberazione ai seguenti Enti:
  - Regione Lazio, Direzione Regionale Beni e Attività Culturali, Area Servizi Culturali

Ritenuto, in esecuzione a quanto previsto dalla citata deliberazione, di dover approvare lo schema del relativo contratto di collaborazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 2.4.2004 con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le successive modifiche;

Visto il provvedimento n. 11 del 4.3.2014, con il quale il Sindaco conferisce alla scrivente l'incarico di posizione organizzativa del Dipartimento 6 "Servizi e Politiche Sociali – Cultura – Trasporti" dal 4.3.2014 e fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione e/o diverso provvedimento sindacale di nomina;

Visto l'art.23, comma 3, del decreto legge 2 marzo 1989, n.66, così come convertito nella legge 24 aprile 1989, n.144;

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il decreto legislativo del 30.3.2001, n.165;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione di C.C. n. 26 del 16.5.2013 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2013-2015 – bilancio annuale 2013;

Visto il bilancio esercizio provvisorio 2014;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare l'allegato schema di contratto per l'affidamento di direzione e coordinamento del Museo per la Matematica al prof. Barra Mario per il periodo 1° giugno/31 dicembre 2014;
- 2) di dare atto che l'impegno di spesa, per eventuali rimborsi spesa relativi a detto incarico per un importo massimo di € 2.600,00, sarà assunto dopo l'approvazione del bilancio esercizio finanziario 2014.

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

**F.to dott.ssa Carla Carletti**

www.AlboPretorionline.it/2219/14

# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## INCARICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL MUSEO PER LA MATEMATICA

L'anno duemilaquattordici, il giorno ..... del mese di ..... in Priverno, nella sede comunale, con il presente contratto da valere a tutti gli effetti di legge,

### TRA

il Comune di Priverno (cod. fisc. 80005330594), rappresentato dalla dott.ssa Carla Carletti nata a Roma il 16.6.1964, il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di responsabile del Dipartimento ed in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 22.05.2014 con la quale si decide di affidare l'incarico di Direttore e coordinatore del Museo per la Matematica per il periodo 1 giugno – 31 dicembre 2014 al prof. Barra Mario nato a ..... il ....., Professore associato presso Dipartimento di Matematica dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

Vista la determinazione n. .... del ..... con la quale è stato approvato lo schema del presente contratto,

### E

il prof. Barra Mario nato a ..... il ..... residente a ..... in via .....,  
(C.F. BRRMRA44L20H501H)

### PREMESSO

- che in data 11 settembre 1999 è stato inaugurato e aperto al pubblico il Museo per la Matematica sito presso il Castello di San Martino;
- che detto Museo, unitamente con il Museo Archeologico, al Museo Medioevale e all'Area Archeologica "Privernum" fa parte del Sistema Museale Urbano di Priverno;
- che per promuovere e realizzare l'attività del Museo per la Matematica è necessaria la collaborazione di persone aventi particolari requisiti professionali e qualifiche riconosciute nell'ambito della disciplina specifica;
- che, in particolare, occorre realizzare le attività previste nel programma degli interventi di funzionamento e sviluppo del Museo in parola finanziati in parte dalla Regione Lazio, ai sensi della legge reg. le 42/97, con il Piano 2009 - 2010 - 2011 e 2012;
- che si rende opportuno fornire il citato Museo del necessario supporto tecnico mediante stipula di convenzione con collaboratori esterni esperti in materia;
- che l'art. 5 del vigente regolamento del Sistema Museale Urbano prevede che la direzione del Museo per la Matematica è affidata a un direttore, responsabile del funzionamento del Museo stesso, sulla base degli indirizzi di gestione stabiliti dalla Giunta comunale;

tutto ciò premesso

Si stipula il presente contratto

**ART.1)** Il Comune di Priverno con il presente contratto affida al prof. Barra Mario, che accetta, l'incarico di direttore del Museo per la Matematica, sito presso il castello di S. Martino.

**ART.2)** Con il presente atto il prof. Barra Mario diviene responsabile:

- a) della corretta utilizzazione del personale assegnato al Museo;
- b) della sistemazione dei locali, dell'ordinamento delle raccolte, del disbrigo della corrispondenza e della tenuta del relativo protocollo;
- c) dell'esazione dei diritti di ingresso, della tenuta dei registri di carico e scarico dei materiali e di quelli di entrata e di uscita, dei fondi in dotazione della direzione, della custodia delle chiavi, degli inventari e delle schede di catalogo;
- d) della raccolta e della elaborazione dei dati statistici relativi ai servizi e all'utenza, nel rispetto del D. lgs. 196/2003, sull'uso e la tenuta dei dati personali;

Lo stesso avanza proposte in merito all'incremento delle raccolte, al programma di catalogazione e di restauro dei materiali, alla compilazione di guide e cataloghi illustrativi del Museo.

Inoltre previa intesa con l'Amministrazione comunale:

- disciplina le eventuali richieste di consultazione del materiale da parte di studiosi;
- concede, dietro richiesta scritta, autorizzazioni ad eseguire fotografie del materiale custodito nel Museo, richiedendo copia delle riproduzioni o di eventuali elaborati;
- cura la realizzazione di tutte le iniziative culturali programmate.

E' incompatibile con il presente incarico l'esercizio di funzioni presso un Ente o Amministrazione Pubblica la cui attività ordinaria ha rilevanza nella gestione museale.

Le relazioni, procedimenti e ogni altra cosa prodotta e sviluppata dal collaboratore per conto del Comune nel corso della prestazione rimangono di proprietà esclusiva del Comune stesso.

Il collaboratore sarà responsabile della divulgazione di informazioni riservate, indicate come tali dal Comune per iscritto, non assume, invece, alcuna responsabilità per informazioni che risultino di dominio pubblico e che siano state fornite da terzi.

**ART.3)** La suddetta attività sarà esercitata dal collaboratore in via del tutto autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune, il quale non ha alcun potere di vigilanza e di controllo sulle modalità di tempi e i criteri di esercizio dell'opera del collaboratore stesso;

**ART.4)** Il Comune potrà predisporre un apposito regolamento sul quale saranno elencate le regole generali necessarie allo svolgimento razionale e organizzato delle attività da svolgere;

**ART.5)** Il prof. Barra non è vincolato al rispetto di alcun orario, nell'espletamento della sua funzione, se non quello legato alla organizzazione della prestazione;

**ART.6)** L'incarico in parola viene svolto dal prof. Barra Mario senza compenso alcuno. Allo stesso saranno rimborsate eventuali spese di viaggio, debitamente documentate, sostenute per l'espletamento dell'incarico per un massimo di € 2.600,00.

**ART.7)** Il presente contratto decorre dal 1 giugno e termina il 31 dicembre 2014 e sarà possibile rinnovarlo;

**ART.8)** L'infrazione di uno soltanto degli impegni assunti, accertati con atto di Giunta comunale, comporta la risoluzione immediata del contratto per inadempienza.

Il Comune può recedere unilateralmente dal contratto ancorché sia iniziata l'esecuzione dell'opera, qualora sopraggiungano ragioni di forza maggiore o qualora pervengano segnalazioni da parte del responsabile dell'ufficio interessato sulla mancata o carente esecuzione dell'incarico affidato, rapportando il compenso dovuto alle prestazioni fornite alla data del recesso.

L'incaricato può recedere dal contratto solo per giustificati motivi e con preavviso di giorni 15 (quindici) e anche in questo caso il compenso dovuto sarà rapportato alle prestazioni già fornite.

**ART.9)** Le parti dichiarano espressamente che il contratto ha e conserva il carattere privatistico, con la precisazione che ai sensi dell'art.13 della L.S. 23.12.1992, n.498, il contratto di prestazione professionale non pone in essere rapporti di subordinazione.

**ART.10)** Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto si rinvia alle norme specifiche di legge e alle norme generali del diritto italiano in materia.

**ART.11)** Clausola arbitrale. Qualsiasi controversia che possa insorgere tra le parti contraenti si conviene di regolarla ricorrendo all'insindacabile inappellabile decisione di un collegio arbitrale composto da tre membri: due di essi saranno nominati dalle parti e il terzo di comune accordo o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Latina. La decisione sarà risolutiva della controversia.

**ART.12)** - (Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

Il Professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. A tal fine dichiara, ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3, l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi al presente incarico a far data dal -----, presso la Banca ----- con i seguenti dati identificativi del conto corrente: n. ----- - Agenzia -----

Codice IBAN: IT----- - Intestatario del conto: ----- - C.F. -----

- che per saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) Sig. ----- nato a ----- ed ivi residente in via ----- C. F. -----;

In caso di modifiche, il contraente si obbliga a comunicare al Comune di PRIVERNO gli estremi identificativi dei nuovi conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

**ART.13)** - (Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari).

1. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della L.136/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, ed in particolare qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, il presente contratto si risolve di diritto.

2. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sul appaltatore a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

**ART.14)** - (Riserva di verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, e che sia puntualmente rispettato l'art. 3 c. 9 della Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti.

Le parti come convenuto e rappresentato, approvano le clausole del presente contratto ai sensi dell'art.1341 del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto

PER IL COMUNE

(dott.ssa Carla Carletti)

L'INCARICATO

(prof. Barra Mario)

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **22 OTT. 2014**.

- non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912511)

Priverno, li 28.07.2014

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO  
F.to dott.ssa Carla Carletti

---

**Copia conforme all'originale**

Priverno li 28.07.2014

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6**  
**dott.ssa Carla Carletti**