



## COMUNE DI PRIVERNO (Provincia di Latina )

# COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 256 del 25/09/2014

**OGGETTO: Rideterminazione Dotazione Organica.**

L'anno **DUEMILAQUATORDICI**, il giorno venticinque del mese di settembre , alle ore **22,20**, presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei Signori:

Nome		presente	assente
Angelo Delogu	Sindaco	X	
Anna Maria Bilancia	Vicesindaco	X	
Antonio Ines	Assessore	X	
Mauro Petrole	Assessore	X	
Elvira Picozza	Assessore	X	
Pierluigi Vellucci	Assessore	X	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il Segretario comunale Avv. Alessandro Izzì.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 68 del 26.04.2013 con la quale l'Amministrazione Comunale provvedeva alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente per l'anno 2013;

**Richiamati** i criteri generali espressi dal Consiglio Comunale in materia di organizzazione degli uffici e servizi;

**Visto** l'art. 1 comma 1 Dlgs. 30.03.2001 n. 165 che definisce le finalità che l'amministrazione deve perseguire in materia di gestione delle risorse umane consistenti in:

a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;

b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;

c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quello del lavoro privato;

**Visto** l'articolo 6 del Dlgs.vo n. 165 del 30.03.2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come è stato modificato dalla legge 150/2009 che in materia di Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche stabilisce quanto segue:

- al comma 1 che l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e le variazioni delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate dal precedente art. 1 comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed a seguito di consultazione delle OO.SS. rappresentative ai sensi dell'articolo 10 dello stesso D lgs;

- al comma 3, che la definizione degli uffici e delle dotazioni organiche deve essere rivista periodicamente e comunque a cadenza triennale, nonché, ove risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni, adottando di conseguenza gli atti previsti dal proprio ordinamento;

- al comma 4 che le dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice dell'Ente in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, di cui all'articolo 39 della L. 27.12.97 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale);

- al comma 4-bis, introdotto dalla L. 150/2009, che *“il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.”*
- al comma 6 si stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette”;

**Considerato** che in questo ente non risultano esuberi di personale;

**Considerato** che il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, Dlgs. 267/2000, all'art. 89 comma 5° recepisce il dettato del Dlgs.165/2000, stabilendo che le Amministrazioni Locali provvedono alla rideterminazione delle dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del proprio personale nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**Preso atto** dell'unico collocamento a riposo del personale di ruolo avvenuto nell'anno 2013 (cat. Giuridico economica B3-B6), del trasferimento per mobilità, sempre nel 2013 di un dipendente (cat.Giuridico-economica D3-D3) e dei collocamenti in pensione di tre dipendenti nel corso dell'anno corrente (1 cat Giuridico-economica D1-D4, 1 Cat.Giuridico-economica C1-C5 e 1 Cat. Giuridico-economica B3-B5);

**Richiamate** la deliberazione di Giunta comunale nr. 10 del 30 gennaio 2014 successivamente modificata con deliberazione di Giunta comunale nr. 33 del 27 febbraio 2014, con le quali veniva approvata la riorganizzazione dell'Ente;

**Considerato**, in virtù di quanto espresso nei punti precedenti, che occorre procedere ad una revisione della dotazione organica dell'Ente, allo scopo di aggiornare il quadro delle vacanze di organico procedendo ad aumentare da 24 a 30 ore le ore di servizio settimanale per i quattro dipendenti Part-time cat. C1 non comportando, tale modifica, né una

maggiorazione della spesa complessiva del personale né variazione in aumento della dotazione organica dell'Ente;

**Vista** l'allegata dotazione organica dalla quale emergono le diverse aree di attività come modificate dal presente provvedimento, nonché le diverse figure professionali così come a loro volta incardinate nelle aree in parola;

**Vista** la relazione del revisore dei conti allegata alla Deliberazione di Consiglio nr. 8 del 13 maggio 2014 – Approvazione Conto consuntivo 2013 - ,con la quale si dà atto, tra l'altro che questo Comune:

- non versa in situazioni strutturalmente
- la dotazione organica come prevista dalla presente deliberazione è coerente con le disposizioni in materia di contenimento del costo del personale di cui all'art. 1 comma 557 della Legge Finanziaria 2007, e dalle disposizioni dettate dal DL 112/2008 convertito in legge con l'atto 133/2008;

**Richiamato** il DL 112/2008 convertito in legge con l'atto 133/2008;

**Visto** il Dlgs 165/2001;

**Visto** il Dlgs. 267/2000;

**Visto** il parere tecnico favorevole sulla proposta della presente deliberazione reso dal Responsabile del servizio interessato;

Con votazione unanime legalmente resa,

## DELIBERA

1. **Di approvare**, per tutti i motivi suesposti, la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del Dlgs. 165/2001 e dell'art. 89, comma 5°, del Dlgs. 267/200, come da schema allegato, che fa parte integrante della presente deliberazione.
2. **Di dare atto** della trasformazione dei quattro Posti Part-time C1 da 24 a 30 ore;
3. **Di disporre** l'inoltro della presente deliberazione alle OO.SS. quale informativa ai sensi del vigente CCNL.

*Successivamente*

### LA GIUNTA COMUNALE

- In considerazione dell'urgenza di provvedere in merito al fine di assicurare continuità nell'erogazione dei servizi essenziali dell'Ente;
- Con votazione separata unanime

### DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267.

## Allegato "A"

### STRUTTURA: DIPARTIMENTO 1 – Affari Generali

**Macro funzioni:** *Contenziosi – Contratti-Attività Istituzionale dell'Ente – Assistenza Organi Istituzionali – Controlli Interni Integrate – Prevenzione della Corruzione*

Categoria	Profilo professionale	Posti D.O.	Posti vacanti	Posti occupati	Selez. Esterne	
C1	Esperto in attività amministrativa e	2	0	2	0	
B1	Assistente amministrativo	1	0	1	0	
	<b>Totali</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	

### STRUTTURA: DIPARTIMENTO 2 Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale - Sinistri

**Macro funzioni:** *Bilancio e Ragioneria – Economato – Tributi – Personale – Controllo di Gestione – Formazione Personale*

Categoria	Profilo professionale	Posti D.O.	Posti vacanti	Posti occupati	Selez. Esterne	
D3	Specialista in attività economiche	1	1	0	1	
D1	Specialista di area economico finanziaria	1	1	0	1	
D1	Specialista di area amministrativa	1	1	0	1	
C1	Esperto in attività amministrativa e	6	0	6*	0	*2 Part-time
	<b>Totali</b>	<b>9*(2PT)</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	

## STRUTTURA: DIPARTIMENTO 3° TECNICO – Servizio 3.1 e 3.2

### Tecnico – Urbanistico - Ambiente.

Categoria	Profilo professionale	Posti D.O.	Posti vacanti	Posti occupati	Selez. Esterne	
D3	Specialista in attività tecniche, progettuali e	2	1	1	1	
D1	Specialista di area tecnica	4	1	3	1	
C1	Esperto in attività amministrative e	3	1	2*	1	*1 Part-time
C1	Geometra	1	1	0	1	
B3	Addetto ai servizi generali	1	0	1	0	
B3	Addetto ai servizi tecnici	1	0	1	0	
B1	Assistente amministrativo	1	0	1	0	
B1	Assistente tecnico	8	3	5	3	
	<b>Totali</b>	<b>21*(1 PT)</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	

## STRUTTURA: DIPARTIMENTO 4° VIGILANZA

**Macro Funzioni:** Polizia Locale: Controllo del Territorio – Protezione Civile — Sanzioni amministrative – Anagrafe- Elettorale- Stato Civile.

Categoria	Profilo professionale	Posti D.O.	Posti vacanti	Posti occupati	Selez. Esterne	
D3	Specialista in attività Polizia Municipale-	1	0	1	0	
D1	Specialista in area della polizia municipale	1	0	1	0	
D1	Specialista in area amministrativa	1	0	1	0	
C1	Esperto in attività amministrativa e contabile	1	0	1	0	
C1	Esperto in attività di polizia municipale-	14	4	10	4	
B3	Addetto Servizi Generali	1	0	1	0	

B1	Assistente Amministrativo	1	0	1	0	
	<b>Totali</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	

## STRUTTURA: DIPARTIMENTO 5 Informatico – Attività Produttive

**Macro funzioni: Informatico – Attività produttive.**

Categoria	Profilo professionale	Posti D.O.	Posti vacanti	Posti occupati	Selez. Esterne	
D3	Specialista in attività economiche - informatiche	1	1	0	1	
D1	Specialista in attività informatiche e amministrative	1	0	1	0	
C1	Esperto in attività amministrativa e contabile	2	0	2*	0	*1 Part-time
B3	Addetto Servizi Generali	1	0	1	0	
B3	Addetto conduttore macchine complesse	1	0	1	0	
B1	Assistente Tecnico	1	0	1	0	
	<b>Totali</b>	<b>7*(1PT)</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	

## STRUTTURA: DIPARTIMENTO 6° AMMINISTRATIVO

**Macro funzioni: Servizi e Politica Sociale – Cultura – Trasporti**

Categoria	Profilo professionale	Posti D.O.	Posti vacanti	Posti occupati	Selez. Esterne	
D3	Specialista in attività Socio assistenziali e culturali	1	1	0	1	
D1	Specialista in area Socio assistenziale	1	0	1	0	



D1	Specialista di area amministrativa	2	0	2	0	
C1	Esperto in attività amministrativa e contabile	2	1	1	1	
B1	Assistente amministrativo	1	0	1	0	
	<b>Totali</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	

<b>RIEPILOGO</b>				
	<b>D.O.</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Posti occupati</b>	<b>-Selez. Esterne</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>67 (4PT)</b>	<b>17</b>	<b>50 (4PT)</b>	<b>17</b>

La programmazione triennale del fabbisogno di personale, di cui all'art. 39 della L. 449/97 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà stabilire le assunzioni da effettuare nel periodo considerato, contestualmente all'approvazione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria, bilancio di previsione, bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE**  
**GIUNTA COMUNALE N. 256 DEL 26 settembre 2014**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N.267**

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:**

**RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**

**DIPARTIMENTO 2**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to dott. Giampaolo Delicato

Data 25/09/2014

timbro

\_\_\_\_\_

firma

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
F.to Dott. Angelo DELOGU

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Avv. Alessandro Izzi

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. **1632** Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **26 SET. 2014** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Alessandro Izzi

li, **26 SET. 2014**

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Alessandro Izzi

Dalla Residenza Comunale li, **26 SET. 2014**

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **26 SET. 2014** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Alessandro Izzi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

- ☐ Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Alessandro Izzi

- ☐ La suesposta deliberazione è divenuta esecutiva in data **26 SET. 2014** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, **26 SET. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Alessandro Izzi