



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL <u>DIPARTIMENTO 1</u> Copia Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale – Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport	
N° 544 DATA 28.10.2013	OGGETTO: Archivio Storico – trasferimento documenti storici dal Comune di Priverno al Comune di Maenza – Presa d’atto.

L'anno duemilatrecento, il giorno ventotto del mese di ottobre nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso:

che con deliberazione di G.C. n. 125 del 21.06.2011, sono stati forniti i seguenti indirizzi al responsabile del dipartimento 1:

- La predisposizione dell'elenco dei documenti storici oggetto di trasferimento
- La riconsegna del materiale storico al Comune di Maenza;
- La richiesta del parere tecnico su tutta la documentazione storica che sarà trasferita al Comune di Maenza da parte della Soprintendenza Archivistica per il Lazio e la Regione Lazio;

Visto il verbale del 9 Maggio 2011, agli atti di ufficio, sottoscritto dall'Ass.re alla Cultura del Comune di Maenza e dal Responsabile del dipartimento 1 di questo Ente, con il quale stante l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per il Lazio, si è stabilito che:

- Verranno restituiti al Comune di Maenza i documenti redatti dallo stesso Ente prima dell'aggregazione al Comune di Priverno, 6 Settembre 1928;
- I documenti in data successiva al 6 settembre 1928 fino al 7 marzo 1947 resteranno nell'archivio storico di Priverno;
- Che ambedue le Amministrazioni concordano di fornire reciprocamente copia dei documenti in questione ogni qualvolta venissero richiesti;

che nelle seguenti date 11.12.2012 e 02.05.2013 si è proceduto alla riconsegna di una parte della documentazione archivistica al Comune di Maenza per il tramite dell'Ass.re alla Cultura, pro-tempore Sabino Vona;

Visti i verbali che di seguito si riportano, relativi alla riconsegna di una parte del materiale archivistico al Comune di Maenza:

verbale n. 1 del 11.12.2012 e verbale n. 2 del 02.05.2013;

Ritenuto, opportuno, approvare gli stessi posti agli atti di ufficio;

Visto il provvedimento n. 4 del 10.06.2013, con il quale il Sindaco, conferisce alla Dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento 1 dal 10.06.2013 fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione conseguente all'assetto organizzativo dell'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 2 aprile 2004, con la quale viene adottato il nuovo

regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.to Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e la legge 7/8/1990, n. 241;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per quanto argomentato in narrativa che in questo dispositivo si intende integralmente riportato

1) di approvare i verbali dell'11.12.2012 e 02.05.2013, posti agli atti di ufficio con cui si è proceduto ad una parte della riconsegna della documentazione archivistica al Comune di Maenza;

2) la presente determinazione, sarà pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.to Lgs.vo 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

F.to Dr.ssa Carla Carletti

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **24 SET. 2014**.

☒ non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predette attestazioni.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Pierina Carfagna e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912509);

Priverno, li 28.10.2013

Il responsabile del dipartimento
F.to Dr.ssa Carla Carletti

E' copia conforme all'originale
Priverno 28.10.2013

Il Responsabile del Dipartimento
Dr.ssa Carla Carletti