



# COMUNE DI PRIVERNO

copia

*Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile*

Provincia di Latina

## DIPARTIMENTO 3 SERVIZIO 2

|                                  |                 |  |
|----------------------------------|-----------------|--|
| <b>n. 188<br/>del 02.09.2014</b> | <b>OGGETTO:</b> | <b>Servizio Patrimonio.Rilascio concessione utilizzo locali c/o Castello di San Martino in data 20/09/2014 per celebrazione matrimonio civile tra i sigg.ri Improta Giordano e Bellini Silvia.</b> |
|----------------------------------|-----------------|--|

L'anno duemilaquattordici, il due del mese di settembre nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2

**VISTO** il Provvedimento Sindacale n. 12 del 25/03/2014 di nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento 3 Servizio 2;

Vista la domanda prodotta in data 01.09.2014 dai sigg. ri Improta Giordano nato a Roma il 03.09.1976 e residente a Labico in via Setina Strada 4/b e Bellini Silvia nata a Priverno il 23/06/1988 e residente a Pontinia in via Migliara 52 dx n. 268, acquisita al protocollo dell'Ente n. 11329, tendente ad ottenere la concessione temporanea per l'utilizzo dei locali c/o il Castello di San Martino in data 20.09.2014, dalle ore 17,00 alle ore 19,00, per la celebrazione ufficiale del matrimonio civile stabilita alle ore 18,00 tra i sigg. ri Improta Giordano e Bellini Silvia.

Visto il versamento di € 514,14 eseguito dal sig. Improta Giordano sul c/c n. 12157046 intestato a Servizio di Tesoreria-Comune di PRIVERNO in favore del Comune di Priverno quale tariffa stabilita per la celebrazione dei matrimoni civili;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 16.05.2013;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 21.02.2012 con la quale venivano aggiornate le tariffe di rimborso spese per l'utilizzo delle Sale Comunali e spazi espositivi;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 27/06/1996, esecutiva ai sensi di legge, con cui veniva disciplinato l'uso delle palestre, impianti sportivi e sale comunali;

Vista la Delib.C.C.n. 63/2003, con cui si disciplinavano le celebrazioni dei matrimoni in strutture comunali con relative tariffe per rimborso spese;

Vista la dichiarazione di responsabilità firmata in data 01.09.2014 dal sig. Improta Giordano, acquisita con protocollo dell'Ente al n. 11330 del 01.09.2014 inerente l'utilizzo dei locali c/o il Castello di San Martino in data 20.09.2014, dalle ore 17,00 alle ore 19,00 con la quale precisa di assumersi la totale responsabilità relativa ad eventuali danni arrecati alla struttura comunale, arredi, suppellettili ed impianti ivi esistenti causati anche da chiunque acceda ai locali comunali, durante il periodo sopra indicato, esentando questo servizio da qualsiasi danno a cose e/o persone dovesse verificarsi a causa del matrimonio;

Vista la Deliberazione G.C. n. 118/2006 con cui veniva disciplinato l'aggiornamento delle tariffe per le celebrazioni matrimoni;

Visto il Dec.Legs.vo n. 267/2000;

### DETERMINA

1-Quanto in premessa specificato risulta parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2- di concedere ai sigg.ri Improta Giordano e Bellini Silvia, di occupare i locali presso il Castello di San Martino, **in data 20.09.2014 dalle ore 17,00** alle ore 19,00 per la celebrazione del matrimonio civile predetto, stabilito alle ore 18,00, a condizione che venga salvaguardata la pulizia dei locali, inoltre il concessionario dovrà assumersi la responsabilità relativa ad eventuali danni arrecati alla struttura, arredi, suppellettili ed impianti ivi esistenti e/o a persone causati anche da chiunque acceda ai locali.

#### **Il concessionario ha l'obbligo di:**

-osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia;

-eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione degli impianti installati e per rimettere il locale comunale in pristino al termine della concessione, con l'avvertenza che, in ipotesi di

inadempimento, vi provvederà direttamente l'amministrazione comunale con addebito delle spese a carico del concessionario;

-utilizzare la sala in modo da non ledere o disturbare gli altrui diritti od arrecare danni a terzi, con la espressa intesa che il Comune concedente è sollevato da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti di terzi per effetto dell'occupazione;

-custodire ed esibire su richiesta degli addetti alla vigilanza urbana l'atto di concessione. In ipotesi di sottrazione, distruzione o smarrimenti di detto atto il concessionario ne dà immediata comunicazione al competente ufficio comunale che provvede a rilasciare un duplicato.

La presente concessione ha effetti limitatamente alla facoltà o diritto di occupazione delle aree o locali comunali nei modi e nei termini sopra indicati.

Essa non sostituisce gli altri atti amministrativi previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività esercitate sulle aree o spazi pubblici occupati.

Qualora sopraggiungano motivi di pubblico interesse che non rendono più attuabile l'occupazione o che rendono la stessa attuabile in modo diverso da quello indicato nel presente atto il Comune può, in qualsiasi momento, revocare o modificare il provvedimento di concessione.

Il Sindaco può, per ragioni di ordine pubblico o nell'interesse della collettività, sospendere temporaneamente gli effetti del presente atto di concessione.

Il concessionario, con apposita comunicazione diretta al competente Ufficio Comunale, può rinunciare all'occupazione ed al relativo provvedimento di concessione.

Gli atti di revoca, modifica e sospensione della concessione non danno diritto al concessionario ad alcun indennizzo o risarcimento di eventuali danni.

**Il concessionario decade dalla presente concessione se:**

- viola norme di leggi e di regolamenti in materia;
- realizza l'occupazione o utilizza l'area o lo spazio in modo difforme dalle prescrizioni del presente atto di concessione;
- viola gli obblighi posti a suo carico dal presente atto e/o dal Regolamento.

---

**La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 04 SET. 2014;**

**O- non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.**

**A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'arch. Claudia Romagna a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912241).**

Priverno, li 02.09.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2**

f.to arch. Claudia Romagna

E' copia conforme all'originale

Priverno, li 02.09.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2

Arch. Claudia Romagna