



**COMUNE DI PRIVERNO**  
Provincia di Latina

**DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 6 COPIA**

*Servizi e politica sociale – cultura - trasporti*

<b>N° 212</b>	<b>Oggetto: ORGANIZZAZIONE COLONIE MARINE PER MINORI anno 2014-</b>
<b>DATA</b>	<b>affidamento servizi - assunzione impegno di spesa.</b>
<b>18.06.2014</b>	

L'anno duemilaquattordici il giorno diciotto del mese di giugno

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

**Considerato** che, durante il periodo estivo questo Comune promuove tutta una serie di iniziative volte a favorire la socializzazione, l'integrazione e la gestione del tempo libero con particolare riferimento ai bambini e alle bambine;

**Vista** la deliberazione n. 155 del 12.06.2014 con la quale si è approvata l'organizzazione delle colonie marine per minori anno 2014 periodo dal 30 giugno al 25 luglio 2014, proposta dall'ufficio dei servizi sociali con la quale si sono forniti i seguenti indirizzi al responsabile del servizio per la realizzazione dell'intera iniziativa:

1. le colonie marine minori dovranno realizzarsi presso lo stabilimento balneare "IL VELIERO" di Capponi Pietro - San Felice Circeo, in n. 2 (due) turni di n.10 (dieci) giorni effettivi ciascuno, nel periodo dal 30 giugno al 25 luglio 2014 prevedendo n. 86 partecipanti a turno;
2. di incaricare per la fornitura di personale specializzato nel servizio di animazione e vigilanza dei minori coinvolti nell'iniziativa si dovrà prevedere un organismo specializzato in servizi ricreativi per minori già appaltatore per conto di questo ente di servizi analoghi;
3. Che la tariffa per la partecipazione a detta iniziativa è stabilita in €. 65,00 pro capite per ciascun turno;
4. di provvedere all'adozione di tutti i provvedimenti necessari e conseguenti alla realizzazione della colonia marina minori;

**Ritenuto** pertanto opportuno e doveroso affidare con il sistema della trattativa privata ristretta negoziata le seguenti ditte per la realizzazione dell'iniziativa in parola :

il consorzio Parsifal già appaltatore per conto di questo ente di un servizio analogo, quale quello della ludoteca comunale per il periodo dal 5.6.2009 al 30.06.2014, per la fornitura di personale specializzato nel servizio di animazione e vigilanza dei minori coinvolti nell'iniziativa, nel rispetto delle indicazioni contenute nel disciplinare del servizio che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale dietro un compenso complessivo di **€ 12.376,00 [CIG:Z8E0FB9CE9]**

Stabilimento balneare "IL VELIERO" di Capponi Pietro - San Felice Circeo per l'accesso nella spiaggia attrezzata con fornitura di uno spazio riservato con zona d'ombra, accesso spiaggia, uso servizi igienici, assistenza bagnino con brevetto € 5.246,00 iva compresa [ CIG: ZED0FB9D06]

La Compagnia B&B Insurance Broker s.r.l via del lido 104 Latina, attuale appaltatore del servizio Brokeraggio, stabilendo che l'incarico verrà perfezionato con successivo atto;

**Ritenuto** pertanto di impegnare la spesa di cui il Comune dovrà farsi carico per la completa realizzazione dell'iniziativa che ammontano complessivamente a € 17.622,00 imputando sulla parte entrata del bilancio gli introiti derivanti dalle quote di partecipazione pro-capite a carico degli utenti che ammontano presumibilmente a complessive € 11.180,00

Preso atto che il trasporto verrà garantito dalla ditta Satline gestore del servizio di trasporto scolastico, giusto contratto di affidamento;

Vista la deliberazione di G.C. n.082 del 02.04.2004, con la quale viene adottato il nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il provvedimento n. 11 del 04.03.2014, con il quale il Sindaco conferisce alla dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento 6 dal 04.03.2014 fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione conseguente al riassetto organizzativo dell'Ente da stabilirsi con deliberazione della Giunta Comunale e o diverso provvedimento sindacale di nomina

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (Decreto Lgs. 18.8.2000 n. 267) e in articolare l'art. 183;

Visto l'allegato parere favorevolmente espresso dal funzionario competente, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. n. 267/2000;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso funzionario, ai sensi dell'art.151 del Decreto Lgs. 267/2000;

Visto il bilancio provvisorio 2014;

### **DETERMINA**

1. di incaricare per le motivazioni indicate in premessa, le seguenti ditte per la realizzazione delle colonie marine per minori anno 2014 che si tengono sul lungomare di San Felice Circeo nel periodo dal 30 giugno al 25 luglio 2014, secondo quanto stabilito dalla deliberazione di giunta n. 155 del 12.06.2014:
  - il consorzio Parsifal già appaltatore per conto di questo ente di un servizio analogo, quale quello della ludoteca comunale per il periodo dal 5.6.2009 al 30.06.2014, per la fornitura di personale specializzato nel servizio di animazione e vigilanza dei minori coinvolti nell'iniziativa, nel rispetto delle indicazioni contenute nel disciplinare del servizio che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale dietro un compenso complessivo di € 12.376,00 iva compresa [ CIG: Z8E0FB9CE9];
  - Stabilimento balneare "IL VELIERO" di Capponi Pietro - San Felice Circeo per l'accesso nella spiaggia attrezzata con fornitura di uno spazio riservato con zona d'ombra, accesso spiaggia, uso servizi igienici, assistenza bagnino con brevetto € 5.246,00 iva compresa [ CIG: ZED0FB9D06];
  - Compagnia B&B Insurance Broker s.r.l via del lido 104 Latina, attuale appaltatore del servizio Brokeraggio di questo Ente per la stipula di una polizza assicurativa R.C.T e infortuni per i minori partecipanti all'iniziativa, il cui incarico verrà perfezionato con successivo atto;
2. Di prendere atto che il trasporto verrà garantito dalla ditta Satline gestore del servizio di

trasporto scolastico, giusto contratto di affidamento;

3. di assumere per le motivazioni in premessa specificate, regolare impegno di spesa per l'organizzazione delle colonie marine per minori anno 2014 con imputazione della spesa di **€. 6.442,00** sui seguenti codici del bilancio provvisorio 2014:

**Per quanto a € 1.500,00 capitolo 190800 Titolo 1 Funzione 10 Servizio 4 Intervento 3 V.E. 0 C.G. 1333;**

**Per quanto a € 2.825,00 capitolo 166601 Titolo 1 Funzione 10 Servizio 1 Intervento 2 V.E. 0 C.G. 1212;**

**Per quanto a € 1.000,00 capitolo 155001 Titolo 1 Funzione 10 Servizio 1 Intervento 3 V.E. 0 C.G. 1306;**

**Per quanto a € 1.000,00 capitolo 186601 Titolo 1 Funzione 10 Servizio 4 Intervento 3 V.E. 0 C.G. 1333;**

**Per quanto a € 117,00 capitolo 187402 Titolo 1 Funzione 10 Servizio 4 Intervento 3 V.E. 0 C.G. 1332;**

4. di dare atto che la quota di partecipazione individuale a carico dell'utenza fissata per ciascun turno in € 65,00 pro-capite;
5. **di introitare sul capitolo 505/00 parte I entrata bilancio provvisorio 2014 i contributi dell'utenza stimati in € 11.180,00 pari ad € 65,00 persona x n. 86 persone per turno per 2 turni;**
6. di dare compiuta esecuzione alla presente determinazione, non appena resa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
7. di dare atto che la sottoscrizione da Parte delle Ditte del presente atto conferirà ad esso valore sinallagmatico accettando le medesime specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del CC., tutti gli accordi contrattuali ivi contenuti.
8. la presente determinazione esecutiva con l'apposizione di detto visto di regolarità contabile, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs 267/2000;

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6  
(F.to Dott.ssa Carla Carletti)**

**COMUNE DI PRIVERNO**  
**(Provincia di Latina)**

**Disciplinare servizio vigilanza, assistenza e animazione dei minori partecipanti alle COLONIE  
MARINE ESTATE 2014**

**1) Principi generali**

Il Comune di Priverno, nell'ambito delle attività per i minori e la famiglia, promuove servizi per bambini e ragazzi, attraverso iniziative volte ad integrare il ruolo della famiglia e della scuola coniugando la tradizionale funzione assistenziale e di custodia con quella più innovativa di tipo progettuale - pedagogica, continuando, seppur in diverse forme e con differenti strumenti, l'opera di arricchimento individuale e di gruppo che il sistema scolastico svolge fino a giugno.

Se la funzione assistenziale e di custodia assicura la sorveglianza e la tutela dei bambini, quella progettuale-pedagogica orienta invece l'organizzazione generale del servizio e l'insieme delle attività, comprese quelle di quotidiana routine, verso obiettivi evolutivi, caratterizzandoli in senso educativo.

Nello specifico le attività estive per minori hanno quindi il compito di:

A) offrire ai bambini frequentanti opportunità ludico, ricreative e sportive che favoriscano la socializzazione e lo sviluppo delle loro capacità espressive, creative e di crescita culturale;

B) garantire alle famiglie l'assistenza e la cura dei bambini;

Sulla base di tali presupposti questo Ente organizza le attività estive rivolte ai minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni (dalla scuola elementare alla scuola media inferiore).

A tal fine si prevede di organizzare una iniziativa di animazione in località marina destinata espressamente ai minori di età compresa tra i 6 ed i 14 anni con programmi differenziati per fasce d'età, corrispondenti ai cicli scolastici.

Vengono applicati i principi indicati nella Legge quadro per la riforma dell'assistenza n.328 dell'8/11/2000, che promuove un sistema integrato di interventi e servizi sociali volti ad eliminare o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare attraverso una rete di servizi che garantisca livelli uniformi di assistenza.

**Art. 2 Capienza e durata di ciascun turno**

La colonia verrà organizzata in tre turni, con un numero di partecipanti stabilito in 86 utenti per turno.

La durata di ciascun turno è di due settimane dal lunedì al venerdì.

Lo svolgimento della colonia è prevista dal 30 giugno al 25 luglio 2014 presso lo stabilimento balneare "IL VELIERO" di Capponi Pietro - San Felice Circeo.

**Art. 3 Progetto educativo**

La ditta affidataria dovrà elaborare uno specifico progetto che, tenendo conto della fascia d'età dei partecipanti, orienti la scelta delle differenti attività -ludiche, espressive, sportive, esplorative, in modo che l'iniziativa di animazione si connoti come esperienza piacevole educativa.

**Art. 4 Animazione**

Le attività di animazione verranno svolte da personale professionalmente preparato così come di seguito riportato:

**un coordinatore**, in possesso laurea in psicologia con almeno tre anni di esperienza maturata nel campo dei servizi ai minori, svolge i seguenti compiti:

- garantisce l'adeguato svolgimento del progetto educativo previsto per il singolo turno;
- coordina gli animatori nell'espletamento delle attività previste nel programma educativo;
- cura i rapporti con il personale della struttura ospitante;
- è il referente del singolo turno per questo ente in particolare in relazione ad eventuali casi segnalati anche attraverso relazioni scritte;
- garantisce la reperibilità telefonica nell'arco della durata dell'attività prevista tutti i giorni ore 7,00-13.
- Il Coordinatore deve avere età superiore a 25 anni.
- Il Coordinatore dovrà partecipare alla riunione informativa precedente l'avvio della colonia, nella quale verrà illustrato il progetto educativo del turno con la presenza del team di animatori.
- La data della riunione verrà concordata con i referenti del servizio sociale nei giorni precedenti l'avvio della colonia.

**n. 9 Animatori per turno**, in un rapporto di un animatore ogni 10 minori, in possesso di diploma di scuola media superiore e con una buona capacità natatoria.

#### Esperienza

Almeno n.2 operatori con esperienza pluriennale, post diploma di scuola media superiore, maturata nell'ambito dei servizi educativi pubblici e/o privati rivolti a minori.

Almeno n.3 operatori con esperienza biennale, post diploma di scuola media superiore, maturata nell'ambito dei servizi educativi pubblici e/o privati rivolti a minori.

Almeno n. 3 operatori con esperienza annuale, post diploma di scuola media superiore, maturata nell'ambito dei servizi educativi pubblici e/o privati rivolti a minori.

Almeno n. 1 operatore con limitata esperienza nel campo dei servizi dei minori.

Gli animatori devono avere età superiore ai 18 anni.

La società affidatarie dovrà comunicare prima dell'inizio della colonia nominativi e i curriculum degli animatori che saranno impegnati nel servizio.

Il personale indicato dovrà essere quello effettivamente impiegato da sostituirsi solo in caso di forza maggiore debitamente documentata e dopo approvazione esplicita di gradimento degli Uffici preposti dell'Amministrazione.

Lo stile educativo degli animatori e del coordinatore deve costantemente ispirarsi ad un modello che, seppur vicino alle esigenze di bambini e ragazzi, interpreti ruoli di responsabilità e di autorevolezza così da aiutare i partecipanti a vivere i valori del rispetto delle regole, della solidarietà, della condivisione.

Il Coordinatore degli animatori non è sostituibile.

#### **Art. 5 Collegamenti con il Comune di Priverno**

Il rapporto tra la ditta aggiudicataria ed il Comune di Priverno deve essere costante per tutto l'iter del servizio, anche mediante report scritti e con particolare riferimento alle seguenti fasi di lavoro:

1. Nella fase immediatamente successiva all'affidamento è previsto un collegamento per la definizione delle iniziative all'interno del progetto educativo.
2. Durante la colonia allo scopo di relazionare tempestivamente (entro 48 ore al massimo) sull'andamento del turno nel caso di particolari problematiche/difficoltà e comunque mediante rapporti scritti redatti ed inoltrati ad ogni fine turno.
3. Al termine definitivo dell'iniziativa, tramite mediante un report finale scritto che relazioni sull'esito della colonia, sulle eventuali criticità e sulle azioni di miglioramento da applicarsi nelle esperienze successive.

#### **Art. 6 Prestazioni sanitarie**

Qualora si renda necessaria l'organizzazione di prestazioni sanitarie ai minori partecipanti al soggiorno verrà garantito il tempestivo accompagnamento presso il Servizio Sanitario Nazionale e ogni pronta assistenza.

#### **Art. 7 Disabili**

Nel caso vi sia la partecipazione di minori disabili i percorsi, i Programmi educativi, ecc. devono essere integrati per favorirne l'integrazione.

#### **Art. 8 Elenchi partecipanti**

L'elenco dei minori partecipanti al soggiorno verrà comunicato al coordinatore dal Comune di Priverno almeno un giorno prima della partenza.

Tale elenco conterrà le informazioni relative a cognome, nome, indirizzo, scuola frequentata, recapito telefonico e persona di riferimento dei minori partecipanti alla colonia.

Per quanto attiene alle informazioni relative a situazioni sanitarie particolari, sociali e relazionali che si ritiene possano essere necessarie per garantire la migliore attuazione del progetto educativo, le stesse saranno contenute in apposita scheda che verrà consegnata dal Comune di Priverno al coordinatore del servizio.

L'utilizzo dei dati verrà comunque effettuato nel rispetto delle norme a tutela della privacy ed esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio.

#### **Art. 9 Assicurazioni**

All'atto dell'accettazione dell'affidamento, comunque prima dell'inizio delle attività oggetto del presente incarico, l'affidatario si obbliga a sottoscrivere polizza assicurativa contro i rischi, anche prodotti per colpa grave, relativi alla gestione del servizio da parte del personale in servizio.

#### **Art. 10 Valutazione del servizio**

L'affidatario del servizio dovrà svolgere con puntualità e diligenza l'organizzazione del soggiorno. Dovranno essere elaborati specifici questionari di valutazione del soggiorno che l'Ente aggiudicatario dovrà consegnare ai minori partecipanti in tempo utile per la compilazione e per la restituzione a conclusione dell'iniziativa.

#### **Art. 11 Penali**

Qualora durante lo svolgimento della colonia vengano segnalati disservizi al Comune di Priverno o vengano rilevati a seguito di sopralluogo, l'affidatario del servizio verrà diffidato all'adempimento entro il termine massimo di 24 ore. Rientra comunque, a seguito dell'accertamento del fatto, nella facoltà del Responsabile del Servizio dichiarare l'applicazione di una penale, da effettuare a conguaglio in sede di liquidazione delle fatture, valutata la gravità dell'inadempienza e previo contraddittorio, nella misura di €. 100,00 al giorno sulla base di quanto di seguito specificato:

- disagi determinati da scelte non concordate con il Comune di Priverno o derivanti da imperizia o inadeguatezza del servizio, mancata o insufficiente presenza degli animatori, o altro.

#### **Art. 12 Clausola di gradimento del personale**

Dato atto che sono compito e responsabilità della Ditta affidataria la selezione e la gestione del personale impiegato nel servizio, il committente si riserva di verificare i requisiti professionali del personale scelto e di esprimere in merito il proprio gradimento, motivando l'eventuale non gradimento.

L'espressione di tale parere favorevole da parte dell'Amministrazione Comunale in ordine alle caratteristiche professionali del personale scelto dalla contraente, costituisce una garanzia preventiva per l'amministrazione Comunale e per gli utenti di una potenziale buona gestione del servizio.

Fermo restando il consenso dell'Amministrazione Comunale all'avviamento al servizio del personale, questa si riserva ad ogni modo di segnalare eventuali inadeguatezze dello stesso personale in rapporto alle funzioni assegnate.

Nel caso in cui non fosse possibile ovviare a tali inadeguatezze, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere alla controparte la sostituzione del personale entro un termine concordato. L'inosservanza del termine costituisce grave inadempienza contrattuale.

#### **Art. 13 Rispetto delle disposizioni in materia di Lavoro**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare, nel proprio rapporto con il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, ogni norma, disposizione e obbligo sancito dalle normative vigenti in ambito comunitario, nazionale o regionale in materia di contratti di lavoro.

#### **Art. 14 Recesso e risoluzione**

Dopo l'applicazione di tre penali, in caso si verificano ulteriori inadempimenti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatta salva comunicazione scritta con 7 giorni di anticipo all'affidatario.

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **21 AGO. 2014**.

- ☐ non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predette attestazioni.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sig. Palluzzi Aldo e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912406);

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6**  
(F.to Dott.ssa Carla Carletti)

Priverno, li 18.06.2014.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, 153 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo COME INDICATO NEL DISPOSITIVO del bilancio esercizio finanziario 2013 in data odierna.

Priverno, li, 18.06.2014

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2 F.F.**  
**F.to Dott.ssa Carla CARLETTI**

**Copia conforme all'originale**

**Priverno li 18.06.2014**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

Dr.ssa Carla CARLETTI