



# COMUNE DI PRIVERNO

*Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile*

Provincia di Latina

## **DETERMINAZIONE DIPARTIMENTO 3 - TECNICO**

n. 195 del 12/12/2013	<b>OGGETTO:</b>	<b>PRESTAZIONI PROFESSIONALI INERENTI RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO DELLE REFLUI DA ALLEVAMENTO D.LGS. 152/06 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - DR. AGR. BONO ALBERTO.</b>
--------------------------	-----------------	--

### **IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3**

**PREMESSO** che in relazione al disposto dell'art.50 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., con il provvedimento formale di incarico di Posizione Organizzativa, Decreto Sindacale del 10/06/2013 n.05 e successivo del 20/06/2013, n.07 con cui veniva nominato l'arch. Claudia ROMAGNA quale Responsabile del Dipartimento 3 - Tecnico, con le attribuzioni previste dall'art.107 e dall'art. 109 del citato T.U.E.L. e dagli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**CONSIDERATO** che scopo precipuo di questa Amministrazione è quello di regolamentare lo spandimento dei reflui da allevamento ai sensi del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che, stante l'urgenza di avviare quanto prima, si può procedere all'affidamento ai sensi dell'art.20 del Regolamento Comunale dei Contratti approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.28/2005 così come aggiornato e modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n.244/2009 in conformità a quanto previsto al comma 11 (secondo periodo) dell'art.125 del D. Lgs.n.163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.: "Per importi inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento".

**SENTITO** per le vie brevi il dott. Agr. Bono Alberto, il quale ha dato la propria immediata disponibilità per l'espletamento dell'incarico in oggetto;

**VISTA** l'offerta pervenuta a questo Ente prot. 12297 del 26/11/2013 dal dr. Agr. Bono Alberto ritenuta congrua, si allega alla presente determinazione;

**RILEVATI** per le attività in oggetto, i seguenti costi da riconoscere al tecnico affidatario:

- Redazione Regolamento allo Spandimento Euro 800,00;
  - Istruttoria pratiche spandimento;
  - Fino a 5 UBA e allevamento stato brado inferiore 5 UBA Euro 0,00
  - Da 5 UBA fino a 3.000 Unità di Azoto e stato brado superiore a 5 UBA Euro 50,00;
  - Da 3.001 fino a 6.000 Unità di Azoto Euro 100,00;
  - Oltre le 6.001 Unità di Azoto Euro 150,00;
  - Reflui e acque di vegetazione frantoi Euro 50,00;
- Tutte le voci sono al netto di IVA, Cassa di previdenza.

**ACCERTATO** che il citato professionista risulta in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, come da curriculum professionale agli atti dell'Ente;

**RILEVATO** che per le attività di istruttoria delle pratiche presentate al Comune di Priverno ai fini dell'utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici su terreno agricolo delle acque di vegetazione e degli scarichi dei frantoi oleari, il compenso spettante al professionista incaricato viene assicurato dal versamento dei diritti di istruttoria da parte dei titolari delle istanze e che pertanto non grava sul bilancio comunale;

**VISTO** il D.Lgs.163/2006 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE ed il relativo Regolamento di attuazione, D.P.R.207/2010 e ss.mm. e ii.;

**VISTO** il Regolamento Comunale dei Contratti approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.28/2005 così come aggiornato e modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n.244/2009;

**VISTI** la legge 7 agosto 1990, n.241, ss.mm.ii.

il Decreto Legislativo 12/04/2006, n.163- Codice dei contratti pubblici;  
il D.P.R. 05/10/2010, n.207 – Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici;  
il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;  
lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;  
il Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 – T.U. EE.LL. e ss.mm.ii.;

**TANTO PREMESSO**, attese le proprie competenze;

## **D E T E R M I N A**

1. **CHE** le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE** il preventivo del Dr. Agr. Bono Alberto con sede in Sonnino (LT), cap.04010, via Capocroce n. 7 avente P.IVA: 02029930597 dell'importo complessivo lordo di €1.015,04 compresa IVA ed oneri che, ritenuto congruo, si allega alla presente determinazione per la predisposizione del regolamento comunale per l'utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici su terreno agricolo e utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione e degli scarichi dei frantoi oleari;
3. **DI AFFIDARE** al citato professionista sopra individuato, le prestazioni professionali inerenti l'istruttoria delle pratiche così come di seguito:
  - Istruttoria pratiche spandimento:
  - Fino a 5 UBA e allevamento stato brado inferiore 5 UBA Euro 0,00
  - Da 5 UBA fino a 3.000 Unità di Azoto e stato brado superiore a 5 UBA Euro 50,00;
  - Da 3.001 fino a 6.000 Unità di Azoto Euro 100,00;
  - Oltre le 6.001 Unità di Azoto Euro 150,00;
  - Reflui e acque di vegetazione frantoi Euro 50,00;Tutte le voci sono al netto di IVA, Cassa di previdenza.
4. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione professionale;
5. **DI DARE** atto che per le attività di istruttoria delle pratiche per lo spandimento dei reflui si provvederà all'impegno di spesa con successiva determinazione.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **21 AGO. 2014** ;

Non comportando impegno di spesa non sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'arch. Claudia ROMAGNA e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912236).

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3**  
**f.to arch. Claudia ROMAGNA**

AL "RESP. D.P. 3  
COMUNE PRIVERNO

**STUDIO TECNICO AGRONOMICO DR. AGR. BONO ALBERTO**

Via Capocroce n°7 - 04010 Sonnino (LT) Studio in Via della Stazione n°1 - 04015 Priverno (LT)

Partita IVA 02029930597

Tel./Fax 0773/947123 Cell. 338/5437090 e.mail bonoalberto@libero.it

Preventivo economico per "Prestazioni Professionali"

ALL'ENTE: COMUNE DI PRIVERNO

**Repilogo voci di spesa:**

- ✚ Redazione Regolamento allo Spandimento
- ✚ Istruttoria pratiche spandimento:
  - Fino a 5 UBA e allevamento stato brado inferiore 5 UBA 0,00 €
  - Da 5 UBA fino a 3.000 Unità di Azoto e stato brado superiore a 5 UBA 50,00 €
  - Da 3.001 fino a 6.000 Unità di Azoto 100,00 €
  - Oltre le 6.001 Unità di Azoto 150,00 €
  - Reflui e acque di vegetazione frantoi 50,00 €

COMUNE DI PRIVERNO  
ARRIVATO  
26 NOV. 2013  
Prot. N. 12047/DP.3  
Cat. Clas. Fasc. 800,00 €  
R0146/AR 26-x-1-2013

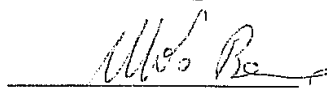
Il sottoscritto sarà disponibile per l'utenza, durante l'istruttoria delle pratiche assegnate, per qualsiasi chiarimento in merito. Inoltre si offre la disponibilità all'utenza di incontri specifici, previo appuntamento programmato.

N.B.: Tutte le voci sono al netto di Iva, Cassa di previdenza, spese di spedizione comunicazione aziende e frantoi, bolli e materiale inerente alle comunicazioni.

MODALITA' PAGAMENTO AVANZAMENTO STATO LAVORI

- 1) Il pagamento delle "Istruttorie" effettuate in un anno solare (1 gennaio/31 dicembre), dovrà essere eseguito previo presentazione di fattura di competenza, entro il 31 gennaio successivo all'anno oggetto di prestazione;
- 2) Il pagamento della "Redazione del Regolamento allo Spandimento", l'Ente dovrà liquidare con la tempistica di pagamento riportata nel precedente punto 1, una percentuale del 20% sul totale delle comunicazioni ricevute, e computate sugli oneri istruttori pagati dal richiedente, fino all'importo di 800,00 €, come riportato nel riepilogo voce di spesa. Alla scadenza dell'eventuale conferimento d'incarico, l'Ente dovrà saldare quanto pattuito per la redazione del regolamento;
- 3) Si allega bozza sintetica del Regolamento allo spandimento e un simulazione di pagamento avanzamento stato lavori.

Il Tecnico Progettista



## SCHEMA

### CONVENZIONE D'INCARICO PER IL SERVIZIO DI \_\_\_\_\_

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Priverno e tra:

Il Comune di Priverno (partita IVA 01308200599) rappresentato dall'arch./ing. \_\_, quale Responsabile del Dipartimento/Servizio \_\_\_\_\_ il quale agisce in quest'atto in nome e per conto del suddetto Ente;

E

- il ..... nato a ..... il ..... e residente a ....., iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di ..... al n. ....;

#### PREMESSO:

- che con determinazione di ..... n. .... in data ..... esecutiva, è stato affidato al ..... l'incarico per il servizio per l'espletamento delle attività inerenti le prestazioni accessorie relative a .....

- che con la stessa determinazione è stato approvato il relativo schema di convenzione;

- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ente affida all' ..... l'incarico per la il servizio per l'espletamento delle attività inerenti le prestazioni accessorie relative a .....

#### ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui all'art. 34, 38, 39, 41, 42 e 125 del D.Lgs. 163/2006, e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle norme del D.P.R. 207/2010.

In riferimento alla fase istruttoria, il Professionista incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni: \_\_\_\_\_.

#### ART. 3. - MODALITA' OPERATIVE

Il Professionista incaricato dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite dall'Ente impegnandosi a confrontare con la medesima tempestivamente le soluzioni individuate.

Tutte le decisioni adottate dall'Ente in ordine agli indirizzi della esecuzione dei servizi saranno comunicate al Professionista incaricato per iscritto.

Degli incontri aventi carattere ufficiale fra la l'Ente e il Professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti.

L'Ente si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, documentazione in genere e cartografie in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

#### ART. 4 - COMPENSI

Le prestazioni professionali saranno compensate secondo le seguenti tariffe: \_\_\_\_.

(I.V.A. e c/CNPAIA esclusi) per un importo lordo di € \_\_\_\_;

#### ART. 5 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi inerenti l'attività di ..... saranno corrisposti al Professionista incaricato in seguito alla produzione dell'istruttoria trasmessa all'Ente.

Il pagamento di tali compensi dovrà aver luogo entro 60 gg (sessanta giorni) dalla presentazione al Professionista incaricato a seguito di presentazione di regolare fattura.

#### ART. 6 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Ciascun elaborato/istruttoria prodotta è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'Ente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

#### ART. 7 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano insorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare ed in genere tutte quelle non definite in via amministrativa, possono essere deferite, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, al Presidente del Tribunale di Latina. In pendenza del giudizio il professionista incaricato non è sollevato da nessuno degli obblighi previsti nella presente convenzione. In pendenza del giudizio arbitrale il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

#### ART. 8 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Tecnico incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. A tal fine dichiara, ai sensi della legge n.136/2010 art.3 comma 7 e successivo decreto legge n.187/2010 art.6 e art.7, contenente disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari i dati identificativi del conto corrente, presso la \_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_, via \_\_\_\_, n. \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (\_\_\_\_), con i seguenti dati identificativi del conto corrente, codice IBAN: \_\_\_\_;

Intestatario del conto: \_\_\_\_.

Che per il tecnico incaricato sono delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Il \_\_\_\_ nato a \_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_, n. \_\_\_\_, sede dell'Impresa \_\_\_\_ in \_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_.

In caso di modifiche, il contraente si obbliga a comunicare al Comune di PRIVERNO gli estremi identificativi dei nuovi conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

#### ART. 9 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Qualora il tecnico incaricato non assolve agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della L.136/2010 e successive modifiche per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento dell'incarico, ed in particolare qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche, della Società Poste Italiane Spa, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il presente contratto si risolve di diritto.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sul tecnico incaricato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

**ART. 10 - RISERVA DI VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, e che sia puntualmente rispettato l'art. 3 c. 9 della Legge 136/2010 e successive modifiche a pena di nullità assoluta.

**ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del soggetto incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

Per quanto espressamente non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla Tariffa Professionale per gli Ingegneri ed Architetti, di cui al Decreto Ministeriale 4 aprile 2001, al D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., alle norme del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e del decreto legislativo n. 81 del 2008, nonché alle norme del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Priverno, li .....

Per accettazione:

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

dott. ....

PER IL COMUNE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.1

dott. ....

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3  
arch. Claudia ROMAGNA**

**Priverno, 12/12/2013**