



## COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

### DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 6 COPIA

Servizi e politica sociale – cultura – trasporti

**N° 282**  
**DATA**  
**24.07.2014**

**OGGETTO:** Distretto Monti Lepini – Piano sociale di zona Progetto orientamento ed inserimento al lavoro per soggetti in condizione di fragilità”- liquidazione contributi a soggetti beneficiari. Periodo 12 GIUGNO - 11 LUGLIO 2014.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventiquattro del mese di luglio

#### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Premesso** che il Comune di Priverno è stato individuato quale comune capofila del distretto Monti Lepini per la realizzazione del piano sociale di Zona;

**Visto** il Piano di zona del distretto Monti Lepini anno 2013, approvato dalla Regione Lazio, all'interno del quale è prevista la realizzazione del progetto “orientamento ed inserimento al lavoro per soggetti in condizione di fragilità”, assegnando allo stesso un finanziamento di €. 55.000,00;

**Vista** la determinazione n. 581 del 31.10.2012 con cui si è approvato il protocollo d'intesa tra l'Azienda ASL Distretto Monti Lepini e i Comuni del Distretto per la realizzazione degli interventi previsti nella progettualità in parola ritengono necessario realizzare in collaborazione con il Servizio SERT della Asl di Latina una serie di inserimenti lavorativi protetti in favore di tossicodipendenti in trattamento terapeutico, alcolisti ed altre forme di dipendenza, nonché collaborare con i servizi sociali dei comuni del distretto per la realizzazione di inserimenti lavorativi di soggetti in condizione di fragilità sociale, disoccupati ex detenuti ecc;

**Vista** la determinazione n. 631 del 24.12.2012 con la quale si approvano le modalità applicative del protocollo operativo per la realizzazione del progetto “orientamento ed inserimento al lavoro per soggetti in condizioni di fragilità sociale” previsto nel piano sociale di zona redatto dall'ufficio di piano del distretto;

**VISTA** la determinazione n. 707 del 31.12.2013 con la quale si stabiliva che l'inserimento di lavoro protetto potrà svolgersi presso i vari servizi dei Comuni o presso le aziende municipalizzate degli stessi o ancora presso cooperative sociali o ditte locali le quali intendono collaborare per la migliore riuscita di questo intervento nel recupero sociale di soggetti in condizione di fragilità sociale, per un periodo di mesi 10 (dieci) per n. 15 ore di impiego settimanale nelle attività di pulizia delle strade, pulizia degli spazi verdi, piccole attività di segreteria ecc., con la stipula dell'assicurazione contro gli infortuni e di apposita polizza R.C.;

**che** con la stessa determinazione 707/2013 si stabiliva che il contributo economico mensile per ogni inserimento ammonta ad €. 300,00 da erogare direttamente al soggetto inserito nel progetto, per una spesa stimata in €. 51.000,00 e che detti “inserimenti lavorativi” non costituiscono in alcun modo rapporto di lavoro;

**Che** con la medesima determinazione n. 707/2013 si impegnava il finanziamento di €. 55.000,00 di cui al progetto “orientamento ed inserimento al lavoro per soggetti in condizione di fragilità” del PDZ 2013 al cap. 2462/05 Titolo I Funzione 10, Servizio 04, Intervento 03, V.E.00 cod. 1306 del bilancio esercizio finanziario 2013;

**Vista** la determinazione n. 22 del 22/01/2014 con la quale si incaricava il Broker assicurazione che gestisce la polizza Rc del Comune di Priverno per la stipula sia di apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile per danni contro terzi causati dai soggetti impegnati nella progettualità in parola, che per la stipula di una polizza assicurativa contro gli infortuni in favore dei soggetti impegnati nel progetto dietro un corrispettivo di €. 300,00;

**Che** con determinazione n. 083 del 15.04.2014 si incaricava il consorzio Parsifal di Formia, attuale

appaltatore del servizio distrettuale servizio sociale professionale segretariato sociale, di fornire un assistente sociale che provveda al coordinamento del progetto, agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto stipulato da questo Ente in qualità di capofila per la gestione del servizio sociale professionale e segretariato sociale del distretto rep. n. 4586 del 4.6.2012 (€ 20.75 ad ora iva al 4% compresa);

**Atteso** che in base alle indicazioni previste dal protocollo operativo approvato dalla determinazione n. 581/2012 che dal verbale sulle modalità applicative del protocollo operativo approvato con la determinazione n. 631/2012 i comuni del distretto segnalavano a questo ente i soggetti beneficiari, indicati nell'allegato elenco, che svolgono la progettualità in parola, per un periodo di due mesi con decorrenza dal 12.04.2014 al 11.06.2014, per i quali sono state stipulate apposite polizze contro gli infortuni e responsabilità civile con la compagnia b & b Insurance Broker srl di latina;

**Atteso** che il Consorzio Parsifal con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 10033 del 22.07.2014 ha attestato a questo Ente che i predetti beneficiari hanno svolto la progettualità in parola nei modi e tempi previsti dal protocollo operativo e dal verbale sopracitati l'attività socialmente utile individuata e concordata con l'ufficio di piano del distretto;

**Ritenuto**, pertanto, doveroso ed opportuno liquidare in favore dei soggetti beneficiari della progettualità in parola, il cui elenco è posto agli atti d'ufficio, il contributo economico come sottoriportato per lo svolgimento della progettualità in parola nel periodo 12 GIUGNO - 11 LUGLIO 2014 per una spesa complessiva di € 4.200,00;

**Visto** il provvedimento n. 11 del 04.03.2014, con il quale il Sindaco conferisce alla dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento 6 dal 04.03.2014 fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione conseguente al riassetto organizzativo dell'Ente da stabilirsi con deliberazione della Giunta Comunale e o diverso provvedimento sindacale di nomina

**Visto** il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

**Dato atto** dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso funzionario, ai sensi dell'art.151 del Decreto Lgs. 267/2000;

**Visto** il bilancio provvisorio 2014 e l'elenco dei residui passivi anno 2013;

#### **DETERMINA**

1. di liquidare, per le motivazioni espresse in narrativa, in favore dei soggetti beneficiari della progettualità in parola, il cui elenco è posto agli atti d'ufficio, il contributo economico mensile di € 300,00 per lo svolgimento della progettualità in parola nel periodo 12 GIUGNO - 11 LUGLIO 2014 per una spesa complessiva di € 4.200,00;
2. di prendere atto che la spesa di € 4.200,00 risulta impegnata con la determinazione n. 707/2013 al cap. 2462/05 Titolo I, Funzione 10, Servizio 04, Intervento 03, V.E.00 cod. 1306 del bilancio provvisorio 2014 gestione residui passivi 2013 iscritta in bilancio al n. 2057/2 che presenta una disponibilità di € 37.435,00;
3. di dare compiuta esecuzione alla presente determinazione, non appena resa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
4. la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.lgs 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6**  
(F.to Dott.ssa Carla CARLETTI)

**Determinazione n. 282 del 24.07.2014**

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **18 AGO. 2014**.

- ☐ non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912406);

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6**  
F.to dott.ssa Carla Carletti

Priverno, li **24.07.2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

**EFFETTUA**

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione di €. 4.200,00 è stata registrata sul Cap. COME INDICATO NEL DISPOSITIVO del bilancio provvisorio 2014 gestione residui 2013.

Priverno, li 28.07.2014

In relazione al disposto dell'art.185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

**AUTORIZZA**

L'emissione del relativo mandato di pagamento di €4.200,00 è stata registrata sul Cap. COME INDICATO NEL DISPOSITIVO

Priverno, li 28.07.2014

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2 F.F.**  
F.to Dott.ssa Carla CARLETTI

**Copia conforme all'originale**

**Priverno li 24.07.2014**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6**  
Dr.ssa Carla CARLETTI