

COMUNE DI PRIVERNO
Provincia di Latina
COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 171 del 24/06/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER TIROCINIO DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO PROPOSTO DALL'ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "TEODOSIO ROSSI"

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **ventiquattro** del mese di **giugno**, alle ore **14,15** presso la sede comunale si riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei signori:

Nome		presente	assente
ANGELO DELOGU	Sindaco	X	
ANNAMARIA BILANCIA	Vicesindaco		X
ELVIRA PICOZZA	Assessore	X	
ANTONIO INES	Assessore	X	
PIERLUIGI VELLUCCI	Assessore	X	
MAURO PETROLE	Assessore		X

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il Segretario comunale **dott. avv. Alessandro IZZI**.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18, comma 1 lett.a) della legge 24 giugno 1997, n.196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31/12/1962 n.1859

Che il Comune di Priverno ha già attivato una serie di stages che costituiscono una prima occasione di inserimento nel mondo del lavoro al fine di stabilire un primo contatto e, al contempo, di svolgere un periodo di addestramento pratico senza, tuttavia, determinare l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato;

CONSIDERATO che in tale ambito, ISIS "Teodosio Rossi" ha individuato anche il Comune di Priverno quali referente per fornire a diplomandi l'opportunità di seguire un tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1. lettera d), della legge n.196/1997, che, se da un lato non costituisce rapporto di lavoro, si configura come completamento del percorso formativo, sia per la realizzazione di obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo, sia al fine di agevolare le scelte professionali;

QUESTO Comune, consapevole dell'utilità sociale dell'iniziativa, finalizzata alla realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro per i giovani che si vogliono impegnare e/o capire il mondo dell'Amministrazione Pubblica, intende aderire al progetto formativo dell'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Teodosio Rossi" – Sezione: scientifico – tecnico industriale – professionale agricoltura, sottoscrivendo l'allegata "Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento", che, tra l'altro, non prevede alcun impegno di spesa;

RITENUTO che, sia opportuno a tale scopo, impegnare il Responsabile del Servizi/Dipartimento 3 Servizio 3.1 a sottoscrivere la detta convenzione e gli altri atti connessi e consequenziali, senza alcun onere di spesa e ad individuare un Tutor Aziendale che seguirà le indicazioni del Tutor nominato dalla detta Istituzione Scolastica, impegnandosi ad accogliere presso le sue strutture n. 3 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento;

VISTO che per avviare il procedimento è necessario che venga sottoscritta la allegata Convenzione, precisandosi che l'organizzazione concreta del tirocinio è sottoposta ad accordi tra il Tutor dell'ISIS in parola ed il Tutor aziendale, da nominarsi con il presente atto;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

SU proposta del Sindaco;

Ad unanimità di voti espressi legalmente,

DELIBERA

- 1) **CHE** le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) **DI ADERIRE** all'iniziativa dell'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Teodosio Rossi" – Sezione: scientifico – tecnico industriale – professionale agricoltura, finalizzata alla promozione del tirocinio di formazione ed orientamento, impegnandosi ad accogliere presso le proprie strutture n. 3 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento ed autorizzando il Responsabile del Dipartimento 3 Servizio 3.1 alla sottoscrizione della allegata "Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento", sulla base dell'allegato progetto formativo e di orientamento che, tra l'altro, non prevede impegni di spesa;
- 3) **DI NOMINARE** Tutor Aziendale il Responsabile del Dipartimento 3 Servizio 3.1, arch. Claudia Romagna, attesa la sua esperienza e professionalità nelle pratiche tecniche ed amministrative;
- 4) **DI DISPORRE** che lo stesso Responsabile provveda a tutte le incombenze necessarie allo svolgimento del tirocinio;
- 5) **DI DICHIARARE** all'unanimità il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.=



Ministero della Pubblica Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore -

"TEODOSIO ROSSI"

Sezione: Scientifico - Tecnico Industriale - Professionale Agricoltura

Via Montanino - 04015 - Priverno (LT) tel. e fax 0773911325 - ltis00300c@istruzione.it

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO

TRA

L' Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore - "TEODOSIO ROSSI" (soggetto promotore) con sede in Via Montanino - 04015 - Priverno (LT) tel. e fax 0773911325 codice fiscale 02000800595, codice meccanografico LTIS00300C, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal D.S.

nato a il
E (denominazione dell'azienda ospitante) con
sede legale in, codice fiscale
..... d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato/a dal sig.
....., nato a il

Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Al sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 la (riportare la denominazione dell'azienda ospitante) si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta di Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore - "TEODOSIO ROSSI" (riportare la denominazione del soggetto promotore), ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997.

Art. 2.

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi all'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo.

Art. 3.

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4.

1. Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire all'Inail tramite raccomandata l'informativa del progetto con nominativo del ragazzo o ragazza che effettuano il tirocinio.

Art. 5.

Il datore di lavoro che ospita lo stagista si impegna a:
garantire allo stagista l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dello stage;
rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
consentire al tutor dell'ente promotore di contattare lo stagista e il tutor aziendale per verificare l'andamento dello stage e per la stesura della relazione finale;
informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante
al termine dello stage consegnare al tirocinante l'attestato di stage con valutazione dello stesso.

(luogo)....., (data)

(Firma per il soggetto promotore)

(Firma per il soggetto ospitante)

MODELLO DI PROGETTO FORMATIVO
PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
(rif. Convenzione n., stipulata in data)

Nominativo del tirocinante
nato a il
residente in
codice fiscale
Attuale condizione:

- studente scuola secondaria superiore

Azienda ospitante
Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio)
.....
Tempi di accesso ai locali aziendali
.....
Periodo di tirocinio n. mesi 1 dal al

Tutore (indicato dal soggetto promotore)
Tutore aziendale

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL comunicazione con lettera
- Responsabilità civile posizione n. compagnia

Contenuti:

in azienda: lavoro di
a scuola: previsti i seguenti moduli
Modulo1: Norme di sicurezza in ambiente di lavoro
Modulo2: Elementi di diritto del lavoro ed economia aziendale, il CCNL.
Modulo3: Legge sulla privacy

Obiettivi e modalità del tirocinio (vedi scheda allegata)

Facilitazione previste
.....

Valutazione

La valutazione avverrà mediante applicazione della apposita griglia, sulla base dei tre focus: prodotti, processi (e comportamenti), linguaggio utilizzando le seguenti modalità di verifica:

- foglio presenze del ragazzo da aggiornare per il tutor aziendale e riconsegnare una copia alla scuola
- test di autovalutazione dello studente in progetto e relazione finale
- relazione finale del tutor aziendale
- relazione finale di tutto il progetto da parte del tutor interno

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

(luogo)....., (data)

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma per il soggetto promotore

Firma per l'azienda

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
GIUNTA COMUNALE n. 171 del 24/06/2014**

**PARERI AI SENSI DELL'ART.49 DEL T.U. ORDINAMENTO EE.LL. D. Lgs. N. 267 DEL 18/8/2000 SULLA
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:**

**APPROVAZIONE CONVENZIONE PER TIROCINIO DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO
PROPOSTO DALL'ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "TEODOSIO
ROSSI"**

**UFFICIO: 3° DIPARTIMENTO – SERVIZIO 3.1. LL.PP.
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA - comma1, articolo 49, D.Lgs. 18.08.2000 n.267
PARERE FAVOREVOLE**

data
24/06/2014

timbro

**Il Responsabile del Servizio 3.1
f.to arch. Claudia ROMAGNA**

**UFFICIO : 2° DIPARTIMENTO – SERVIZIO 2.2 PROGRAMMAZIONE – BILANCIO – ECONOMATO
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE – comma5, art.153 D.Lgs. 18.08.2000 n.267
PARERE FAVOREVOLE**

data

timbro

Il Responsabile del Dipartimento 2

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to dott. Angelo Delogu

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. 1311 Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **29 LUG. 2014** all'Albo Pretorio online ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

li, **29 LUG. 2014**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Alessandro IZZI

Dalla Residenza Comunale li **29 LUG. 2014**

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **29 LUG. 2014** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

li, **29 LUG. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

- ☐ Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data _____

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

-
- ☐ La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **29 LUG. 2014** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li **29 LUG. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI



COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)