



COMUNE DI PRIVERNO

copia

Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DIPARTIMENTO 3 - TECNICO

SERVIZIO 3.2

n.16 del 01/04/2014	OGGETTO:	SO.GI. SERVIZI SRL - Affidamento temporaneo del servizio di spazzatura delle strade e piazze comunali nel periodo marzo 2014/giugno 2014. Impegno di spesa - Approvazione schema di contratto - C.I.G. Z6D0C5A122.
------------------------	----------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2

PREMESSO che in relazione al disposto dell'art.50 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., con il provvedimento formale di incarico di Posizione Organizzativa, Decreto Sindacale del 04/03/2014 n.07, con cui veniva nominato l'arch. Claudia ROMAGNA quale Responsabile del Dipartimento 3 - Tecnico e n. 12 del 25/03/2014;

PREMESSO:

- Che, il servizio di spazzatura delle strade, piazze ed aree comunali, con appositi atti dirigenziali, è stato gestito dall'impresa Priverno Pulita fino alla data del 31/10/2013;
- Che, con Determinazione n. 209 del 29/11/2012 il Responsabile del Dipartimento 3 procedeva all'approvazione del bando per avviare la procedura "aperta" ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. e ss.mm.ii. per l'appalto del servizio di cui in oggetto e la scelta dell'operatore economico per la gestione del servizio per un importo previsto posto a base di gara pari a €. 123.770,68, oltre l'IVA del 10% per un periodo di 12(dodici) mesi;
- Che, con Deliberazione n. 236, in data 31/10/2013, la Giunta Comunale demandava ai Responsabili dei Dipartimenti 1°, 2° e 3° l'aggiornamento e la modifica degli atti di gara approvati con la succitata Determinazione del Dipartimento 3° n. 209 del 2012, prevedendo l'inserimento nei servizi oggetto di appalto, delle Cooperative Sociali di tipo B convenzionate con l'Amministrazione Comunale;
- Che, con la stessa Deliberazione dianzi citata, la Giunta Comunale, nel dare atto della necessità di disporre di un ulteriore periodo di tempo ai fini dell'indizione della gara per l'affidamento pluriennale del servizio di cui trattasi, dava mandato ai Responsabili dei Dipartimenti 2° e 3°, per quanto di rispettiva competenza, di provvedere, nelle more dell'espletamento della stessa gara, all'affidamento temporaneo del servizio di cui trattasi, ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici di servizi prevista dal D.Lgs.n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA determinazione del Responsabile del Dipartimento 3 n.176 del 05/11/2013 avente per oggetto: SO.GI. SERVIZI SRL - Affidamento temporaneo del servizio di spazzatura delle strade e piazze comunali nel periodo novembre 2013/febbraio 2014. Impegno di spesa - Approvazione schema di contratto - C.I.G. Z6D0C5A122

RITENUTO, pertanto, di dover procedere con urgenza all'affidamento del servizio in questione per l'importanza che lo stesso servizio riveste per motivi di decoro e di igiene urbana, per la durata di ulteriori mesi quattro;

RAVVISATA, altresì, la necessità di dover ampliare i servizi finora svolti dall'impresa Priverno Pulita, aumentando la frequenza della pulizia di alcune strade con elevato traffico pedonale e veicolare nonché del borgo Medievale di Fossanova;

SENTITA, data l'urgenza, per le vie brevi, l'impresa SO.GI SERVIZI SRL con sede nel Comune di Sezze, in via Ceriara n. 1, la quale, tramite il proprio Amministratore Unico sig.ra Gabrieli Iole, si è dichiarata disponibile ad eseguire i servizi elencati nell'allegato capitolato d'onere al costo mensile di €. 8.500,00 oltre l'IVA di legge;

CONSIDERATO che il costo del servizio, congruo per il Comune e concordato tra le parti in €8.500,00 mensili, oltre l'IVA di legge, tiene conto del costo di n. 2(due) operai utilizzati a tempo pieno anche in tutte le giornate festive comprese le domeniche, nonché di ulteriore mano d'opera per la pulizia dell'area interessata dal mercato settimanale e da altre eventuali manifestazioni pubbliche che richiedono interventi di pulizia di spazi esterni, oltre alle spese da sostenere per la gestione (carburante, spazzole, assicurazione) e la manutenzione ordinaria e straordinaria della spazzatrice di proprietà comunale concessa in comodato d'uso alla Società affidataria del servizio;

VISTA la determina n. 231 del 20/12/2013 avente l'impegno n. 172/2014;

VISTA, altresì la nota prot.int.n.373 del 26/03/2014 che si allega alla presente determinazione;

RITENUTO, pertanto di dover procedere, data l'urgenza, all'affidamento del servizio di cui trattasi alle condizioni dianzi citate provvedendo ad assumere il conseguente impegno di spesa e ad approvare lo schema di contratto con allegato il relativo capitolato d'oneri;

VISTO l'art.125 del D.lgs.n.163/2006 che al comma 11 recita: "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.191 del D.Lgs.n.267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. è consentito per cause di somma urgenza l'impegno di spesa in sanatoria e/o in deroga di dodicesimi in quanto trattasi di spesa urgente e non frazionabile;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

VISTA la legge 07.08.1990 n. 241;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità,

D E T E R M I N A

- 1) **DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **DI AFFIDARE**, con effetto dal 01/03/2014 e fino al 30/06/2014, all'impresa SO.GI. SERVIZI SRL con sede in Sezze in via Ceriara n.1, avente C.F. 02689170591, il servizio di spazzature delle strade e piazze comunali al costo di €8.500,00 mensili, oltre l'IVA di legge, alle condizioni stabilite nell'allegato schema contratto ;
- 3) **DI APPROVARE** l'allegato schema contratto che è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) **DI DISIMPEGNARE** € 37.400,00 somma già trascritta nell'impegno n. 172/2014 giusta determina n. 232 del 20/12/2013 a favore della ditta SO.GI SERVIZI SRL;
- 5) **DI IMPEGNARE** la spesa di € 37.400,00 compresa l'IVA del 10% al cap. 1597/00, F. 9, S. 5, I. 3, C.G. 1303, del bilancio 2014 in corso di formazione.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **29 LUG. 2014**;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'arch. Claudia Romagna e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912236).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2
f.to Arch. Claudia Romagna

COMUNE DI PRIVERNO
Provincia di Latina
REPUBBLICA ITALIANA

Schema di contratto per l'affidamento temporaneo del servizio di spazzatura delle strade e piazze comunali nel periodo 5/11/2013-28/02/2014.

L'anno duemilatrecento, il giorno _____ del mese di _____ in Priverno nella Casa Comunale e nell'ufficio del Segretario Comunale Generale.

Avanti a me Dott. _____, Segretario Generale del Comune soprintestato, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica-amministrativa nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del T.U. della legge sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, si sono costituiti:

- Da una parte l'Arch. Claudia ROMAGNA, nata a Roma il 9/08/1971, nella sua qualità di funzionario del Comune di Priverno avente numero 80005330594 di codice fiscale ed il n. 01308200599 di partita IVA, i quale dichiara di intervenire nel presente contratto in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta ai sensi dell'art. 3 del nuovo Regolamento Comunale Disciplina dei Contratti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28/2005 e modificato con deliberazione n. 244/09,
- Dall'altra il Sig. _____ nato a _____ () il _____ e residente a _____ () in via _____, n. _____, il quale dichiara di intervenire in questo atto nella qualità di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ (), via _____ n. _____ avente numero _____ di codice fiscale nonché numero _____ di partita IVA,

PREMESSO:

- che con determinazione n. 176, in data 5/11/2013 è stato affidato temporaneamente all'impresa _____ il servizio di spazzatura delle strade e piazze comunali nel periodo 5/11/2013-28/02/2014 per una spesa complessiva di €. _____ oltre l'IVA di legge, provvedendo ad impegnare nel competente capitolo di bilancio la citata spesa;
- che l'Impresa ha presentato la documentazione in atti attestante il possesso dei requisiti a contrattare;
- che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di certificazione di regolarità contributiva (DURC), datata _____,
- che è intenzione delle parti, come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi,

tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del contratto

Il Comune di Priverno, come sopra rappresentato, affida temporaneamente alla Società _____ con sede in _____ in via _____ n. _____, che da qui in poi nel prosieguo del presente contratto sarà denominata semplicemente "Impresa", il servizio di spazzatura delle strade e delle piazze comunali nel periodo 5/11/2013-28/02/2014, alle condizioni e con gli obblighi previsti nell'allegato capitolato d'oneri che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Art. 2 – Prezzo dell'appalto

Il prezzo dell'appalto è stabilito in €. 37.400,00, comprensivo di IVA e degli oneri per la sicurezza;

Art. 3 – Obblighi e penali

L'impresa si obbliga ad eseguire tutti i servizi così come previsto nell'allegato capitolato d'oneri nonché a tener conto delle eventuali penali applicate per disservizi regolarmente contestati, nell'emissione della fattura riguardante il periodo di riferimento;

Art. 4 – Fatturazione e pagamento dei corrispettivi

Come da capitolato, il termine per il pagamento dei corrispettivi è fissato in 30 giorni dalla presentazione al protocollo Comunale delle relative fatture. In caso di ritardato pagamento verranno corrisposti gli interessi nella misura legale prevista dall'art. 1284 e ss.mm. del codice civile. Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, per tutti i lavoratori impegnati nel servizio;

Art. 5 – Modalità di pagamento e obblighi ai sensi L. 136/2010

I pagamenti saranno effettuati tramite il tesoriere comunale, mediante bonifico bancario. Ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, l'Impresa dichiara di utilizzare il conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche, _____, e che i soggetti delegati ad operare su tali conti sono _____ nato a _____ il _____ avente C.F. _____.

Art. 6 – Osservanza contratti collettivi di lavoro

L'impresa si impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, degli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi;

Art. 7 – Domicilio dell'Impresa

A tutti gli effetti del presente contratto l'impresa elegge domicilio presso il Comune di Priverno in Piazza Giovanni XXIII;

Art. 8 – Spese contrattuali

Sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuno esclusa ed eccettuata;

Art. 9 – Informativa ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

L'amministrazione, come sopra rappresentata, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, informa l'impresa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia;

Art. 10 – Rinvio norme vigenti:

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle disposizioni di legge in vigore:

Letto, approvato e sottoscritto.

IL FUNZIONARIO DEL COMUNE

L'IMPRESA

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI PRIVERNO

Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile

Provincia di Latina

CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI PULIZIA MANUALE E MECCANIZZATO DELLE STRADE E DELLE AREE PUBBLICHE E PER ALTRI SERVIZI COLLATERALI

Art. 1 – OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto la prestazione dei seguenti servizi:

- Pulizia di strade e di aree comunali mediante spazzatura manuale e meccanizzata ed eliminazione delle infestanti vegetali;
- Pulizia delle aree interessate dal mercato settimanale da eseguire al termine delle operazioni di vendita;
- Pulizia delle aree interessate da fiere ed altre manifestazioni al termine delle stesse;
- Svuotamento e pulizia dei cestini presenti su tutto il territorio comunale.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di mesi quattro con decorrenza dal 5/11/2013. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il rapporto per un periodo massimo pari a

Art. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto è pari a €. 34.000,00 IVA esclusa. Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Ente per il servizio di che trattasi, e/o connesso e/o conseguente il medesimo servizio.

Art. 4 – GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Ente concederà in comodato d'uso all'appaltatore l'autospazzatrice comunale. Detto automezzo dovrà essere utilizzato per la pulizia di tutte le strade percorribili interessate dal servizio, mentre gli interventi sulle restanti aree dovranno essere eseguiti manualmente con l'uso di attrezzature adeguate. Tutte le spese inerenti la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'autospazzatrice sono a carico dell'appaltatore per tutta la durata dell'appalto.

Art. 5 – SUPERFICI DA PULIRE E FREQUENZA

Le superfici e la frequenza degli interventi sono quelle di seguito indicate:

Spazzamento: elenco delle strade e piazze-frequenza di pulizia

N. ORD.	SERVIZIO GIORNALIERO
1	P.le XX Settembre
2	Via Consolare
3	P.zza Giovanni XXIII
4	P.le Metabo
5	Via C. Battisti
6	Via G. Matteotti (Compreso Giardini)
7	Via dell'Ospedale
8	P.le San Marco
9	Via della Stazione (tratto p.le XX Sett./incr. Via Montanino)
10	P.le M. D'Ungheria
11	Via Torretta Rocchigiana (fino incr. Via S. D'Acquisto)
12	Via degli Orti
13	Terminal

N. ORD.	SERVIZIO TRISETTIMANALE
1	Via Regina Camilla
2	Via Zaccaleoni

3	P.za L. Tacconi
4	P.za S. Chiara
5	Via Roma
6	Via San Giovanni
7	Via D. Marzi
8	Via Marconi
9	Via del Mattatoio
10	Viale Metabo
11	P.le S. Benedetto
12	Circ. Nord
13	Casa Tonda
14	Via Acc. Della Stazione
15	Terminal – Area sottostante adibita a parcheggio
16	Via San Lorenzo
17	Via Torretta Rocchigiana
18	Via S. D'Acquisto
19	Via Borgo S. Antonio
20	Via S. Antonio Abate
21	Via Maio
22	Via Leone Leo
23	Via Cavour
24	Via Paolina
25	Via P. Palombo
26	P.le Regina Camilla
27	Via M. del Calle
28	Via del Crocefisso
29	Via Spirito Santo
30	Via della Grotta
31	Via S. Margherita
32	Via delle Azalee
33	Via Rose rosse
34	Via dei Tulipani
35	Via dei Fiordalisi
36	Via Ninfee
37	Via delle Mimose
38	Trav. Asilo Nido
39	Parco Europa
40	Viale del Giglio
41	Via dei Garofani Rossi
42	Via dei Pini
43	Via dei Gelsomini
44	Via delle Camelie
45	Via delle Ortensie
46	Via dei Gerani
47	Via delle Ginestre
48	Via A. Moro
49	Via Coleberti
50	Via XXV Aprile
51	Via dei Campetti fino al cimitero
52	1° trav. San Lorenzo
53	Via E. Morante
54	Via G. di Vittorio
55	Via Montanino
56	Via della Stazione fino incrocio Caciara
57	Via Falzarano
58	Fossanova (Lun. – Merc. – Sab.)

N. ORD.	SERVIZIO SETTIMANALE
1	Stazione Fossanova

2	167 S. Martino
3	Via dei Pignatari
4	Trav. Via A. Caradonna
5	Trav. Mad. Delle Grazie (Carabinieri)
6	Via A. De Gasperi
7	167 Ceriara
8	Area mercato -al termine delle operazioni di vendita-

Il servizio deve essere effettuato anche in occasione di manifestazioni e fiere.

Art. 6 – PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni verrà effettuato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura.

Art. 7 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con lo stesso, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Art. 8 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'appaltatore dovrà presentare il documento di valutazione dei rischi che formerà parte integrante del presente d'appalto.

L'appaltatore è obbligato nel corso dell'appalto ad applicare ed aggiornare costantemente tale documento in relazione alle effettive condizioni operative.

Nessun onere può ricadere sull'Ente appaltante essendo tutte le spese ed oneri per la sicurezza e per l'igiene sui luoghi di lavoro compensati nell'importo d'appalto.

Art. 9 – INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Art. 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'appaltatore non potrà cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del rapporto, la sospensione del pagamento ed il risarcimento dei danni arrecati all'Amministrazione.

Art. 11 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Per la revoca dell'appalto a seguito di gravi inadempienze accertate e debitamente contestate, si conviene l'esclusione di ogni formalità legale, stabilendo, con l'accordo delle parti, che l'affidamento si intende risolto con preavviso di quindici giorni, notificato a mezzo messo comunale.

Art. 12 – PENALI PER INADEMPIENZE

In caso di inadempienze rispetto alla programmazione concordata dei servizi saranno applicate penali commisurate all'entità dei servizi omessi.

L'entità delle penali sarà comunicata all'appaltatore che ne dovrà tener conto nell'emissione della prima fattura utile.

Art. 13 – DOMICILIO LEGALE E FORO DI COMPETENZA

L'appaltatore dovrà eleggere il proprio domicilio fiscale presso la sede Municipale del Comune di Priverno e per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura la competenza sarà del Foro di Latina.

Art. 14 – NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si rinvia alle disposizioni normative che disciplinano la materia.



Città
d'Arte

Ufficio del Sindaco
Prot. n. 373

COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

PRIVERNO Online <http://www.comune.priverno.latina.it>
Part.Iva 01308200599 – Cod.Fisc 80005330594 – Fax 0773903581

Priverno, lì 26 marzo 2013

Al Responsabile del Dip. 3.2
Arch. Claudia Romagna

Al Responsabile del Dip. 2,
Dott. Benedetto Zago

All'Assessore all'Ambiente
Antonio Ines

All'Assessore al Bilancio
Dott. Pierluigi Vellucci

E p. c., Al Segretario Generale
Avv. Alessandro Izzi

Il Sindaco

Preso atto che è scaduto l'affidamento relativo al servizio di spazzatura delle strade;

Rilevato che ad oggi non si è proceduto a predisporre gli atti necessari per l'attivazione di una gara di affidamento del servizio, anche in considerazione del fatto che il bilancio di previsione esercizio 2014 non è stato ancora approvato e che vi è stata una serie di avvicendamenti nell'ambito della responsabilità della gestione del servizio ambiente;

Considerato che la grave situazione che si è venuta a determinare è suscettibile di mettere in pericolo la salute e l'igiene pubblica;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di garantire la continuità del servizio;

Dispone

- a) che la Responsabile del Servizio 3.2 arch. Claudia Romagna provveda contestualmente:
 - 1) a mettere in atto gli strumenti necessari assicurare l'immediata continuità del servizio di spazzatura, anche attraverso affidamenti diretti;
 - 2) ad attivare le prescritte procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio stesso;
- b) che l'Assessore al bilancio Dott. Pierluigi Vellucci e il responsabile del Dip. 2 Dott. Benedetto Zago provvedano, ciascuno per le proprie competenze:

1) ad assicurare quanto sopra, anche ai sensi e per gli effetti di quanto disposto con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 30 gennaio 2014 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2014 – determinazioni ed atto di indirizzo";

2) ad inserire nel bilancio preventivo, in via di predisposizione, la somma necessaria all'espletamento dell'appalto;

Stabilisce

che le procedure relative all'affidamento del servizio abbiano a concludersi entro e non oltre 60 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo.



IL SINDACO
Dott. Angelo DELOGU

www.AlboPretronline.it 2010/174

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile pari a €37.400,00 è stato registrato al cap. 1597/00, F. 9, S. 5, I. 3, C.G. 1303, del bilancio 2014 in corso di formazione;

Priverno, li, **25/07/2014**

f.to

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose

La presente è copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2

arch. Claudia Romagna

Priverno, 01/04/2014