



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 6

*Servizi e Politica Sociale – Cultura – Trasporti*

Copia

N° 47  
DATA  
31.03.2014

**Oggetto: Assistenza tecnica apparecchiature informatiche periodo 23.4.2014-22.4.2015  
– ditta Venditti Roberto di Priverno – Impegno di spesa.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno trentuno del mese di marzo, nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 53 del 14.5.2012 con la quale, a seguito di gara a trattativa privata, è stata aggiudicata la locazione operativa di attrezzature informatiche dell'Ente alla ditta Venditti Roberto di Priverno;

Premesso che alcune apparecchiature informatiche in dotazione al Dipartimento 6 sono state acquistate con finanziamenti regionali, pertanto non rientrano tra quelle avute in locazione dalla citata ditta Venditti;

Vista la determinazione del Dipartimento 1 n. 207 del 23.04.2013 con la quale è stata affidata alla ditta Venditti Roberto di Priverno l'assistenza tecnica delle citate attrezzature informatiche che non rientravano tra quelle locate dall'Ente con determinazione del Segretario comunale n. 53/2013, elencate e descritte nel preventivo n. 12 del 23.1.2013 agli atti d'ufficio, per il periodo 23.4.2013 – 22.4.2014, dietro un compenso complessivo di € 1.488,30, IVA compresa al 21%;

Ritenuto, per il buon funzionamento degli uffici, di dover rinnovare l'assistenza in parola per il periodo 23.04.2014-22.04.2015;

Sentita la ditta Venditti Roberto, la quale si è resa disponibile a fornire la citata l'assistenza per il periodo 23.4.2014 – 22.4.2015 allo stesso costo annuale di € 1.230,00 + IVA al 22%, per un totale di € 1.500,60;

Ritenuto di dover impegnare la somma complessiva di € 1.500,60 sul bilancio 2014, in corso di formazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 2.4.2004 con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le successive modifiche;

Visto il provvedimento n. 11 del 4.3.2014, con il quale il Sindaco conferisce alla scrivente l'incarico di posizione organizzativa del Dipartimento 6 "Servizi e Politiche Sociali – Cultura – Trasporti" dal 4.3.2014 e fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione e/o diverso provvedimento sindacale di nomina;

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136;

Visto il decreto legislativo 12 novembre 2010, n.187, convertito in legge, con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2010, n. 217

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 184 e 185 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dato atto che il responsabile del servizio finanziario ha già reso sulla presente determinazione attestazione della relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 153 e 183 del Decreto Lgs. n.267/2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario, in corso di formazione;

### **D E T E R M I N A**

1) di affidare alla ditta Venditti Roberto di Priverno il rinnovo dell'assistenza tecnica delle attrezzature informatiche in dotazioni al Dipartimento 6, che non rientrano tra quelle locate dall'Ente con determinazione del Segretario comunale n. 53 del 14.5.2013, elencate e descritte nel preventivo n. 12 del 23.1.2013 agli atti d'ufficio, per il periodo 23.4.2014 – 22.4.2015, dietro un compenso complessivo di € 1.500,60, IVA compresa al 22%;

2) di impegnare la citata somma di € 1.500,60 al titolo 1 funzione 10 servizio 4 intervento 3 capitolo 18742 del bilancio 2014, in corso di formazione;

5) di rimettere copia del presente provvedimento, al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

**F.to dott.ssa Carla Carletti**

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **28 LUG. 2014**.



comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912511)

Priverno, li 31.03.2015

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**  
**F.to dott.ssa Carla Carletti**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, 153 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato al titolo 1 funzione 10 servizio 4 intervento 3 capitolo 18742 del bilancio 2014, in corso di formazione.

Priverno, li 23.05.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.F.**  
**F.to Dott.ssa Carla Carletti**

---

Copia conforme all'originale  
Priverno, li 31.03.2014

Il Responsabile del Dipartimento 1  
Dott.ssa Carla Carletti