



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – copia -

*SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Cimitero, Trasparenza*

<b>N. 12</b> <b>DATA</b> <b>27/06/2014</b>	<b>OGGETTO:</b> Servizio Agricolo Intercomunale (S.A.I.) – Conferimento incarico professionale in materia di agricoltura – Periodo 01/07/2014 – 31/12/2014 - Approvazione schema di convenzione – Impegno di spesa
--	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale. n.33 del 27/02/2014, ed in particolare l'Art.19, attribuisce al Responsabile del Dipartimento 5 la gestione dei Servizi Amministrativi UMA;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.179 del 26/06/2014, con la quale veniva deciso:

1. di confermare, per le motivazioni espresse in premessa, al Sig. Lancioni Giovanni Battista, agrotecnico, nato a Priverno li 18.09.1961 e residente a Priverno in Via della Grotta, 170, C.F. LNC GNN 61P18 G698 T, P. I.V.A. n. 01606270591, iscritto al n. 56 dell'Albo degli Agrotecnici Laureati della Provincia di Latina dal 22.06.1991, l'incarico professionale relativo all'istruttoria amministrativa delle pratiche concernenti:
  - a) il rilascio della certificazione della qualità di coltivatore diretto, di imprenditore agricolo a titolo principale (attuale Imprenditore Agricolo Professionale) e di ogni altra qualifica prevista in materia di agricoltura;
  - b) il rilascio la certificazione relativa alla idoneità dei fondi, alla formazione ed alla ricostruzione della proprietà diretto-coltivatrice;
  - c) il conferimento della qualifica di utente di motore agricolo;
  - d) lo svolgimento dei servizi riguardanti il prelevamento e l'uso di carburanti a prezzi agevolati per l'agricoltura;
  - e) la concessione per l'apertura di aziende florovivaistiche e per il commercio di piante, parti di piante e semi.
2. Di dare atto, allo stato, che l'incarico professionale copre il periodo 01/07/2014 al 31/12/2014 e che lo stesso è soggetto alle seguenti condizioni:
  - a) è conferito ai sensi degli articoli 2222, 2229, 2230 e seguenti del C.C. nonché dell'art. 13 della L. 23.12.1992, n. 498 e, quindi, costituisce prestazione professionale senza vincoli di subordinazione;
  - b) l'incarico verrà svolto alle condizioni, modalità e per il corrispettivo previsti nella convenzione da stipulare successivamente da parte del competente Servizio;
  - c) la spesa lorda prevista è pari ad €. 10,500,00 ad, che si impegnerà ad attribuire allo specifico intervento del prossimo bilancio di previsione

Attesa, quindi, la necessità di approvare lo schema di convenzione, nel quale, allo stato, sono stabilite le condizioni e le modalità di svolgimento della prestazione nonché le modalità di erogazione del corrispettivo, che risulta allegato al presente atto divenendone, pertanto, parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover impegnare, per il periodo 1.1.2014 al 30.06.2014 la somma di € **10,500,00** per le spettanze di cui all'incarico in parola;

Dato atto che il D.M. 11 del 29/04/2014 ha prorogato al 31/07/2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 30/01/2014 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2014: determinazione ed atto di indirizzo";

Considerato che la somma complessiva di € **10.500,00** risulta disponibile al Capitolo 2900/8 del bilancio 2014, in corso di approvazione;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dal Responsabile del Dipartimento finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'Art.184 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

#### **D E T E R M I N A**

- di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione che, pertanto, ne diviene parte integrante e sostanziale;
- di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma di € **10.500,00** al Titolo 1, Funzione 11, Servizio 05, Intervento 03, Capitolo 2900/8 denominato "Spese per servizi consorziati – UMA", Codice Gestionale 1307, a valere sul bilancio 2014, in corso di formazione;
- di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni, previa pubblicazione di copia all'Albo Pretorio del comune;
- di dare atto che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [ZEC0FE2CB0]**;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune ed inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Giovanni CACCIOTTI**

---

## **CONVENZIONE per il conferimento di incarico professionale relativo all'istruttoria amministrativa delle pratiche delegate in materia di agricoltura**

L'anno duemilaquattordici, il giorno primo del mese di luglio presso la sede del Comune di Priverno, con la presente convenzione da valere a tutti gli effetti di legge

### **TRA**

- il Comune di Priverno, CF 80005330594, rappresentato dal Responsabile del Dipartimento 5 **Giovanni CACCIOTTI**, nato a Priverno il 04.03.1953, Codice Fiscale CCC GNN 53C04 G698A, e in esecuzione della deliberazione n.179 del 26/06/2014 con la quale è stato approvato lo schema della presente convenzione

**e**

- il Sig. **Lancioni Giovanni Battista**, nato a Priverno (LT) il 18.9.1961, residente a Priverno, via della Grotta 170, Codice Fiscale LNC GNN 61P18 G698T, Partita IVA 01606270591, iscritto all'Albo degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati della provincia di Latina al n. 56 del 22.06.1991.

### **PREMESSO**

che i Comuni del comprensorio (Priverno – Sonnino – Roccamare – Maenza – Prossedi e Roccasecca dei Volsci) tramite convenzione hanno costituito il Servizio Agricolo Intercomunale (SAI) con sede presso il Comune di Priverno – Comune capofila – al fine di assicurare l'espletamento dei compiti e funzioni attribuiti in materia di agricoltura, ai sensi dell'art. 37 della L.R. n. 14/1999

Vista la D.G.C. n.179 del 26/06/2014 con la quale, tra l'altro:

- 1) è stato conferito al Sig. Lancioni Giovanni Battista, agrotecnico, per il periodo 01.07.2014 al 31.12.2014 l'incarico della definizione dell'istruttoria delle pratiche concernenti:
  - a) il rilascio della certificazione della qualità di coltivatore diretto, di imprenditore agricolo a titolo principale (attuale Imprenditore Agricolo Professionale) e di ogni altra qualifica prevista in materia di agricoltura;
  - b) il rilascio la certificazione relativa alla idoneità dei fondi, alla formazione ed alla ricostruzione della proprietà diretto-coltivatrice;
  - c) il conferimento della qualifica di utente di motore agricolo;
  - d) lo svolgimento dei servizi riguardanti il prelevamento e l'uso di carburanti a prezzi agevolati per l'agricoltura;
  - e) la concessione per l'apertura di aziende florovivaistiche e per il commercio di piante, parti di piante e semi;
- 2) è stato approvato lo schema di convenzione in cui, allo stato, sono state stabilite nel dettaglio le condizioni e le modalità di svolgimento della prestazione professionale nonché le modalità di erogazione del corrispettivo.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula la convenzione che segue:

### **Art. 1**

Il Sig. Lancioni Giovanni Battista, generalizzato come in premessa, si impegna ad effettuare per il S.A.I., e quindi per i Comuni del comprensorio aderenti allo stesso, l'istruttoria amministrativa delle seguenti pratiche concernenti gli adempimenti delegati in materia di agricoltura, di cui all'art. 37 della L.R. n. 14/1999:

- a) rilascio della certificazione della qualità di coltivatore diretto, di imprenditore agricolo a titolo principale (attuale Imprenditore Agricolo Professionale) e di ogni altra qualifica prevista in materia di agricoltura;
- b) rilascio la certificazione relativa alla idoneità dei fondi, alla formazione ed alla ricostruzione della proprietà diretto-coltivatrice;
- c) conferimento della qualifica di utente di motore agricolo;

- d) svolgimento dei servizi riguardanti il prelevamento e l'uso di carburanti a prezzi agevolati per l'agricoltura;
- e) concessione per l'apertura di aziende florovivaistiche e per il commercio di piante, parti di piante e semi.

#### **Art. 2**

La durata dell'incarico si estende dal 01.07.2013 al 31.12.2013. L'incarico instaura un rapporto di natura privatistica ex artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del C.C., rappresentando una prestazione professionale, e non pone in essere rapporto di subordinanza ex art. 13 L. 23.12.1992, n. 498. L'incaricato, nell'espletare la prestazione di cui al precedente art. 1, collabora con il Responsabile del S.A.I.; è responsabile per quanto di competenza del raggiungimento dei compiti affidatigli; è responsabile dell'organizzazione del lavoro; concorre a determinare i fabbisogni tecnico-strumentali necessari allo svolgimento delle attività. Le relazioni, invenzioni, procedimenti ed ogni altra cosa prodotta e sviluppata dall'incaricato nel corso della prestazione rimangono di proprietà esclusiva del SAI e dei Comuni interessati. L'incaricato sarà responsabile della divulgazione di informazioni riservate, indicate come tali dal SAI per iscritto; non assume invece alcuna responsabilità per informazioni che risultino di dominio pubblico e che siano state fornite da terzi.

#### **Art. 3**

Fatto salvo quanto stabilito nel successivo art. 5, il S.A.I. e i Comuni interessati non hanno alcun potere di vigilanza e di controllo sulle modalità, tempi e criteri di esercizio della prestazione svolta dall'incaricato. Il citato incaricato non è vincolato al rispetto di un prestabilito orario di apertura al pubblico; esso potrà determinare autonomamente detto orario in relazione alla necessità di ricevimento dell'utenza e dell'orario di apertura al pubblico del Servizio comunale di riferimento e ciò al fine di assicurare una maggiore efficacia della prestazione fornita.

#### **Art. 4**

Per la prestazione professionale prestata dall'incaricato, il Comune di Priverno, per conto del SAI, si obbliga a riconoscere un compenso di € 10.500,00 (diecimilacinquecento) al lordo delle ritenute di legge. Detto compenso sarà erogato in rate mensili posticipate dietro presentazione di relative fatture, tenuto conto, che lo stesso incaricato è iscritto ad Albo professionale e risulta essere possessore di partita I.V.A.

#### **Art. 5**

L'infrazione o il mancato assolvimento di uno soltanto degli impegni assunti con la presente convenzione, accertati con atto di Giunta Comunale, comporta la risoluzione immediata della convenzione per inadempimento. Il Comune può recedere unilateralmente dalla convenzione, ancorché sia iniziata l'esecuzione della prestazione, qualora pervengano segnalazioni da parte del Servizio interessato sulla mancata o carente esecuzione dell'incarico affidato, rapportando in tal caso il compenso dovuto alle prestazioni fornite alla data del recesso. L'incaricato può recedere dalla convenzione solo per giustificati motivi e con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni, e anche in questo caso il compenso dovuto sarà rapportato alle prestazioni già fornite.

#### **Art. 6**

Le parti dichiarano espressamente che la convenzione ha e conserva il carattere privatistico ex artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del C.C. con la specifica precisazione che la prestazione professionale non pone in essere alcun rapporto di subordinazione ai sensi dell'art. 13 della L. 23.12.1992, n. 498.

#### **Art. 7**

Per quanto non espressamente regolato dalla presente convenzione, si rinvia alle norme specifiche di legge e alle norme generali del diritto italiano in materia.

#### **Art. 8**

Qualsiasi controversia che possa insorgere tra le parti contraenti si conviene di regolarla ricorrendo all'insindacabile e inappellabile decisione di un collegio arbitrale composto da tre membri: due di essi saranno nominati dalle parti e il terzo di comune accordo o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Latina. La decisione sarà risolutiva della controversia.

#### **Art. 9**

La presente convenzione potrà essere modificata e/o integrata di comune accordo tra le parti al fine di assicurare la economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

#### **Art. 10**

L'incaricato si impegna a non pretendere dal Comune, per la prestazione regolamentata con la presente convenzione, altri compensi oltre quello accettato e sottoscritto con il presente atto. Le parti, come convenute e rappresentate, approvano le clausole della presente convenzione, ai sensi dell'art. 1341 del C.C..

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Priverno  
(Giovani CACCIOTTI)

L'Incaricato  
(Giovanni Battista LANCONI)

---

---

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **11 LUG. 2014**

☐ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

☒ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno, **27/06/2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni CACCIOTTI**

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **2900/8**, a valere sul bilancio 2014, in corso di formazione in data odierna.

Priverno, li **27 GIU. 2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dr. Eugenio Maria Giovanni DE ROSE**

---

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **27/06/2014**

Il Responsabile del Servizio  
- **Giovanni CACCIOTTI** -