



UFFICIO STATISTICA - CENSIMENTO

15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

(ottobre 2011 – gennaio 2012)

AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Richiamati:

- l'art.50 del D.L. 31 maggio 2010 n.78 convertito con legge 30 luglio 2010 n.112;
- il Piano Generale di Censimento deliberato dal Presidente dell'ISTAT il 18 febbraio 2011;
- la delibera di giunta n. 51 del 29/03/2011 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di censimento;

RENDE NOTO

che nel prossimo mese di ottobre 2011 si svolgerà il 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni per cui si rende necessario provvedere alla nomina dei rilevatori.

COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori potranno essere assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Priverno, ovvero attività di inserimento e revisione dati (back office) da svolgere presso i Centri Comunali di Raccolta (CCR) individuati a tal fine

Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC.

Come indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (del Presidente dell'Istat, 18 febbraio 2011), i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della/e sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune, ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici è necessario che i rilevatori abbiano un'adeguata conoscenza dei principali strumenti di office automation e che siano possessori di personal computer portatile.

1. essere dipendenti a tempo determinato/indeterminato del Comune di Priverno;
2. titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
3. Possesso di personal computer portatile dotato di scheda WiFi per collegamento internet.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

TITOLI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali, validi ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria:

1. Il possesso di laurea o diploma universitario;
2. l'esperienza maturata nell'ambito della rilevazione censuaria del 2001 presso il Comune di Priverno;

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddiviso:

a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 15):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**;
- diploma di maturità Geometri = **punti 3 (aggiuntivi)**;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 3**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 8):

- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 = **punti 2**;
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = **Punti 2**;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

d) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 2):

- **Punti 0,4** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

COMPENSI PER I RILEVATORI

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso, al lordo di ritenute fiscali di € 5,00 sia per attività svolte in esterno che per attività di back office per ogni modello di famiglia e un compenso, al lordo di ritenute fiscali di € 1,80 per ogni modello edifici o abitazioni non occupate.

Detti compensi verranno erogati solo per modelli completi e riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento.

A ciascun rilevatore verranno assegnati mediamente 850 modelli, 435 modelli di famiglia e 415 modelli edifici o abitazioni non occupate.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo reperibile c/o l'Ufficio Comunale di Statistica (Dott.ssa Daniela De Bonis) e nel sito Internet del Comune all'indirizzo:

http://www.comune.priverno.latina.it/DOC/domanda_interni.doc, dovranno essere indirizzate al Comune di Priverno - Ufficio Comunale di Censimento - e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune - P.zza Giovanni XXIII, 04015 Priverno **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 25 agosto 2011.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare, indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) di essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Priverno;
- 6) Possesso di personal computer portatile dotato di scheda WiFi per collegamento Internet.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

L'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA E' SUBORDINATA AL RILASCIO DEL NULLA-OSTA AL DISTACCO C/O L'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI APPARTENENZA. GRADUATORIA

L'Ufficio Statistica provvederà a redigere la graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario Generale, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2011 - 2012, per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Priverno e sarà pubblicata, per 15 (quindici) giorni consecutivi su:

- Albo Pretorio on line del Comune di Priverno URL: <http://www.albopretorionline.it/priverno/alboente.aspx>, sezione "Concorsi e selezioni";
- Sito Internet del Comune di Priverno URL: http://www.comune.priverno.latina.it/PDF/graduatoria_interni.pdf

Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio Statistica provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite da Istat. Il conferimento dell'incarico è subordinata alla partecipazione al corso di formazione obbligatorio, cui i candidati saranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il Comune di Priverno si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere o prorogare il presente avviso

INFORMAZIONE E NORME DI RINVIO

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Statistica - Piazza Giovanni XXIII, Telefono: 0773912240 - 0773912242 - 0773912244 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è Giovanni Cacciotti, e-mail giovanni.cacciotti@comune.priverno.latina.it telefono 0773912240.

Priverno, lì 4 agosto 2011

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
COMUNALE DI CENSIMENTO
P.I. Giovanni CACCIOTTI**

II SEGRETARIO GENERALE

Dr. Carlo RUSSO

www.AlboPretorionline.it 04/08/17