

COMUNE DI SAN FELICE CIRCEO

PROVINCIA DI LATINA

P.I. 00118860592 - TEL. 0773-5221 - FAX 0773-546043



ALL'ALBO PRETORIO ON- LINE
DEI COMUNI DI :

04019 TERRACINA

04016 SABAUDIA

04014 PONTINIA

04100 LATINA

04015 PRIVERNO

Oggetto: Richiesta pubblicazione "AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER L'ESPLETAMENTO DI COMPITI DI RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI - CATEGORIA D1".

Si trasmette in allegato copia dell'avviso pubblico in oggetto specificato, per l'affissione all'albo on- line di codesto Ente, per giorni 15 (quindici), dal 13/07/2011 al 28/07/2011.

Si resta in attesa attestazione di avvenuta pubblicazione.

Il Responsabile Settore A.G.

Mauro Bruno



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME ORALE PER IL
CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO
PER L'ESPLETAMENTO DI COMPITI DI
RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: Invito alla presentazione di curricula per la selezione relativa all'attribuzione di incarico professionale ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 per "Conferimento incarico a tempo determinato per l'espletamento di compiti di Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Funzionario Specialista in attività tecniche - Cat. D1".

Questo Ente, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 12/07/2011, intende attivare le procedure per l'individuazione di un soggetto a cui affidare l'incarico di alta professionalità nel settore Lavori Pubblici, all'uopo conferendo ad un professionista di dimostrata ed accertata esperienza in materie tecniche un incarico di diritto pubblico finalizzato a svolgere le mansioni di Responsabile del Settore Lavori Pubblici, categoria D1, posizione economica D1.

- 1) L'esigenza di conferire l'incarico deriva dalla necessità di sviluppare attività in relazione all'esigenza di assicurare all'Ente un'ottimizzazione incentivante delle proprie risorse sia umane che tecniche nel settore Lavori Pubblici, comportanti, quindi, lo svolgimento di compiti di sovrintendenza organizzativa e di managerialità gestionale, riguardanti le specifiche funzioni di alta responsabilità connesse allo specifico settore Lavori Pubblici;
- 2) In relazione alla richiamata esigenza di conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. N. 267/2000, si precisa che - attesa l'elevata professionalità ed esperienza specifica richiesta per l'espletamento delle funzioni di Responsabile dei Lavori Pubblici, eccedente le normali competenze del personale dipendente e che, conseguentemente, implica conoscenze specifiche che non si possono nella maniera più assoluta riscontrare nell'apparato amministrativo - nessun soggetto in possesso dei requisiti di alta professionalità richiesti è disponibile tra gli altri Responsabili di Settore dipendenti comunali, in quanto già tutti incaricati di funzioni organizzative di altri settori di strategica importanza per il perseguimento di una sempre più efficace azione amministrativa.
- 3) Il conferimento dell'incarico sarà effettuato con riferimento all'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 ed all'art. 13, commi da 1 a 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune;
L'incarico comporta lo svolgimento di prestazioni di alta professionalità qualificata ed il rapporto derivante dall'incarico tra l'Amministrazione e l'incaricato si configurerà come istituto contrattuale di diritto pubblico e l'incarico è soggetto alla vigente disciplina in materia fiscale e previdenziale.
- 4) La durata dell'incarico è fissata fino alla data del 31/05/2012, con decorrenza dalla data indicata nel contratto di lavoro.
È facoltà dell'Amministrazione valutare un possibile prolungamento dell'incarico a fronte di determinate condizioni e/o situazioni comportanti la necessaria fruizione delle qualificate prestazioni professionali e comunque con riferimento al mantenimento del rapporto in relazione alla sua specificità ed alla sua temporaneità, nonché alla sussistenza di condizioni per cui esso non può essere assolto da strutture o da personale dell'Ente.



5) I soggetti interessati al conferimento dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- b. Titolo di Studio: diploma di laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) in: Ingegneria civile; Architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; oppure classi di lauree di 2° livello (LS - nuovo ordinamento universitario) in: Ingegneria civile; Architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- c. Non aver subito sanzioni disciplinari nell'esercizio della professione o di precedenti incarichi;
- d. Non svolgere attività di consulenza né comunque effettuare prestazioni professionali o lavorative subordinate a favore di soggetti che hanno in corso un contenzioso con il Comune;
- e. di aver svolto, in qualità di dipendente o con formali incarichi, per almeno 5 anni, attività lavorativa corrispondenti, per contenuto, alle funzioni dell'attuale categoria D1 in profilo professionale nel settore dell'urbanistica e dell'edilizia presso una o più Pubbliche Amministrazioni;
- f. Idoneità psico-fisica ed attitudinale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore della selezione per l'accertamento in particolare dei seguenti requisiti specifici:
 - sana e robusta costituzione fisica;
 - assenza di malattie, affezioni e indisposizioni che possano comunque ridurre il completo espletamento dei servizi di istituto.

6) Elementi informativi sull'attività professionale.

I soggetti interessati all'incarico devono rendere ogni elemento utile a valutare la propria attività professionale predisponendo un curriculum professionale nel quale devono essere segnalati e/o precisati:

- a. I principali dati relativi al curriculum formativo (voto di laurea, conseguimento di diplomi di specializzazione afferenti l'attività, corsi di specializzazione inerenti la materia, ecc.);
- b. I principali incarichi professionali svolti, con precisazione delle materie oggetto dell'incarico o ad esso assimilabili;
- c. Ogni altro elemento illustrativo di attività professionali inerenti la gestione di attività professionali e/o di consulenza.

7) Presentazione dell'istanza con curriculum professionale allegato.

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico devono presentare formale istanza, indirizzata all'Amministrazione del Comune di San Felice Circeo, Piazza L. Lanzuisi n.1, CAP 04017, accompagnata da fotocopia del documento di identità.

Nell'istanza i requisiti di cui ai precedenti punti 1), 5) e 6). devono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

All'istanza deve essere allegato il curriculum professionale illustrativo degli elementi di cui al punto 6).

L'istanza deve essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 LUG. 2011 mediante spedizione a mezzo servizio postale con lettera raccomandata A.R., servizio posta celere, servizio di corriere autorizzato o personalmente tramite deposito al protocollo dell'Ente con rilascio di ricevuta da parte dell'operatore ricevente.



8) La Commissione Esaminatrice.

La commissione esaminatrice è nominata con deliberazione di G.C. prima della scadenza fissata nel bando ed è composta dal Segretario Comunale con funzioni di Presidente e da due membri esperti nelle materie della selezione.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle lingue straniere prescelte dal candidato.

La Commissione tiene conto, nello svolgimento del procedimento, della seguente successione cronologica degli adempimenti:

- a. accertamento della sussistenza di eventuali incompatibilità con i candidati e sottoscrizione della relativa dichiarazione;
- b. predisposizione delle domande oggetto della prova orale; determinazione, prima dello svolgimento della prova orale, dei criteri per la valutazione della stessa;
- c. espletamento della prova;
- d. valutazione della prova;
- e. formazione della graduatoria degli idonei.

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle indicate all'art. 5, comma 4 del DPR 487/94 come modificato ed integrato dal DPR 693/96.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova orale che si intende superata con una votazione di almeno 24/30.

9) Prova d'esame.

La prova d'esame consiste in una prova orale, in quesiti, mirati ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali. Nel corso del colloquio verrà inoltre accertata la conoscenza delle lingue straniere prescelte.

10) Formazione della graduatoria

La graduatoria generale, approvata con deliberazione di G.C. sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

11) Obblighi particolari relativi all'incarico.

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi o consulenze a favore di soggetti che abbiano contenzioso con il Comune, contestualmente e per tutta la durata dell'incarico conferito, ed ogni altra prescrizione approvata con delibera di G.C. del 23/01/2009, n. 5.

12) Il conferimento dell'incarico avverrà previo esame dei curricula e previo espletamento di una prova selettiva orale vertente sulle particolari materie di cui è richiesta un'approfondita conoscenza da parte del candidato così come specificamente indicate nel suesteso punto 1 lettere a)-b)-c)-d)-e).

13) Il soggetto prescelto come incaricato sarà informato mediante formale conoscenza a seguito dell'esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento e sarà invitato a rapportarsi al competente Servizio dell'Amministrazione per la formazione del disciplinare e per l'attivazione del rapporto sotto il profilo operativo.

14) Il trattamento economico sarà commisurato in equivalenza a quanto previsto dai contratti collettivi per il personale degli EE.LL. per la categoria D1, posizione economica D1, e può essere integrato da un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto.



15) Il presente avviso è pubblicato e reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito del Comune per la durata di giorni 15 (quindici), nonché mediante invio per affissione ai comuni limitrofi della provincia di Latina.

Informativa resa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e sue successive modifiche ed integrazioni, che:

- I) Il trattamento dei dati conferiti con l'istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la selezione dell'incaricato e delle attività ad esso correlate e conseguenti. Il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.135/1999 e dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.
- II) Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali.
- III) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali.
- IV) Il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.
- V) I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti pubblici (Ordine professionale, Ministero delle Finanze, Enti Previdenziali) per attività di controllo.
- VI) Il dichiarante può esercitare i diritti di cui al Decreto Legislativo 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Responsabile del Settore cui è stata rivolta l'istanza.
- VII) La cancellazione dei dati comporta l'improcedibilità dei dati.
- VIII) Il titolare del trattamento è il Comune di San Felice Circeo, il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore a cui è rivolta l'istanza.

San Felice Circeo, li 13 LUG. 2011

Il Responsabile
Settore Amministrazione Generale

Mauro Bruno

