



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

710614
ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 4° Polizia Municipale – Protezione Civile Servizi Amministrativi

N°.14 20.05.2014	OGGETTO: Minuti acquisti da effettuare a mezzo economato per la gestione delle autovetture in dotazione a questo Comando. Affidamento plafond all'economista di € 370,00.- (Trecentosettanta euro).-
-----------------------------------	---

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 30 Gennaio 2014 e successiva Deliberazione di G.C. n. 33 del 27.02.2014, con la quale venivano adottate le modifiche al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il provvedimento N. 9 del 4 Marzo 2014, con il quale il Sindaco Dr. Angelo DELOGU dispone che il Dr. Giuseppe CELLI è incaricato della responsabilità del IV° Dipartimento Corpo della Polizia Municipale e la relativa sostituzione con lo S.P.M. VELLUCCI Gaetano;

Vista la necessità di disporre di minuti acquisti da effettuare a mezzo servizio economato finalizzati all'acquisto di materiale vario occorrente per la gestione dell'autovetture in dotazione a questo Comando;

Che in particolare necessita di provvedere all'acquisto di accessori vari per le autovetture;

Vista la determinazione per atto di impegno n. 51 del 18.12.2013 con la quale veniva impegnata la somma di Euro 370,00 sul bilancio relativo all'esercizio finanziario anno 2013 ed esattamente al Titolo 1 - Funzione 3 - Servizio 1 - Intervento 2 - Cap. 52400 epigrafato " Spese Ufficio Corpo VV.UU.;

Ritenuto dover demandare all'economista comunale la gestione di dette somme per i fini di cui alla presente determinazione e ciò, per consentire uno snellimento dell'attività amministrativa del Comune ed in attuazione delle direttive contenute sul P.O.R. del corrente anno;

Vista e richiamata la normativa vigente in materia e visti in particolare:

- il Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267 e la legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Lgs. 3 Febbraio 1993, n.29;
- Visto il Vigente Statuto Comunale;
- Visto il Vigente regolamento di contabilità;
- Visto l'art. 28 del Decreto Lgs. N. 77 del 25 Febbraio 1995;
- Visto l'art. 15 del regolamento comunale d'organizzazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 21 Maggio 1998;

- Visto il testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (Decreto Lgs. 18.8.2000 n.267) e in particolare l'art. 183;
- Visto l'allegato parere favorevolmente espresso dal Funzionario competente, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. N.267/2000;
- Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso Funzionario, ai sensi dell'art. 151 del Decreto Lgs. 267/2000;
- Visto il bilancio dell' esercizio finanziario anno 2013;

D E T E R M I N A

- 1) di Anticipare la somma di € 370,00 (Trecentosetantauro) già impegnata con la Determinazione n. 51 del 18.12.2013, al Titolo 1 - Funzione 3 – Servizio 1 – Intervento 2 – Cap. 52400 epigrafato “ Spese Ufficio Corpo VV.UU.” del bilancio relativo all' esercizio finanziario anno 2013, somma questa che viene affidata in gestione all'economista comunale per l'acquisto di beni minuti per la manutenzione delle autovetture che per tipologia – quantità - non viene ravvisata approvvigionamento a mezzo gara;
- 2) Disporre che l'economista ad avvenuto utilizzo del fondo rendiconti la spesa.
- 3) Di dare compiuta esecuzione alla presente determinazione, non appena resa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
COMANDANTE LA POLIZIA MUNICIPALE
Dr. GIUSEPPE CELLI**

www.Albopretori@online.it 406174

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **17 GIU 2014** ;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione. A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. De Nardis Pier Tommaso che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912303).

Priverno, 20.05.2014

**IL RESPONSABILE DEL IV Dipartimento
COMANDANTE LA POLIZIA MUNICIPALE
Dott. Giuseppe CELLI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Titolo 1 - Funzione 3 – Servizio 1 – Intervento 2 – Cap. 52400 epigrafato “Spese Ufficio Corpo VV.UU.”, riportati nel bilancio anno 2013.-

Priverno, li...20.05.2014

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
Dr. Benedetto ZAGO**
