



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Città d'Arte

## COPIA DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 2

Bilancio - Società Partecipate - Tributi - Personale - Sinistri

<b>n.57</b> <b>data</b> <b>21.05.2014</b>	<b>Oggetto: Integrazione ai servizi informatici relativi alla esternalizzazione del servizio di elaborazione paghe. Affidamento alla Tesel S.r.l. - Impegno di spesa. CIG N.ZAE0F513D.</b>
---	--

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventuno del mese di Maggio, nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE F.F.

Visto il provvedimento n.5 del 26 Febbraio 2014 con il quale il Sindaco Dott. Angelo Delogu attribuisce l'incarico al Dott. Benedetto Zago di Responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2;

Dato atto che il Comune di Priverno, a partire dall'anno 2013, fruisce del servizio informatico di elaborazione esternalizzata delle paghe del personale erogato dalla Tesel S.r.l. e tra le attività mensili oggetto del servizio, figurano la consegna, su prospetti attualmente in formato PDF, relativi ai giornali/brogliacci dei mandati e reversali stipendiali da emettere mensilmente;

Dato il recente cambio del sistema informativo contabile in uso presso l'Ente, e data la possibilità di quest'ultimo di poter importare mandati e reversali sotto forma di file sequenziale;

Vista la proposta economica della Tesel S.r.l. del 14.05.2014 pervenuta a questo Ente in data 14.05.2014 Prot. n. 7017, allegata alla presente, con la quale la suddetta società si rende disponibile a fornire mensilmente, in aggiunta a quanto già in essere, i mandati e le reversali anche sotto forma di file sequenziale, per la somma di Euro 495,00 + IVA 22%, secondo i tracciati che sono stati forniti dalla società Tinn S.r.l. che gestisce il sistema contabile;

Ritenuta tale proposta economica conveniente e congrua per l'Ente;

Ritenuto, pertanto, dover affidare a trattativa diretta alla società Tesel S.r.l. avente sede in Roma Via Trionfale, 7126 il servizio di integrazione ai servizi informatici relativi alla esternalizzazione del servizio di elaborazione paghe finalizzata alla fornitura mensile dei mandati e reversali stipendiali da emettere su file "ascii" sequenziali;

Visto il Decreto Lgs. del 18.8.2000, n.267 e la Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n.82/2004 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

### **DETERMINA**

Per tutto quanto in narrativa argomentato ed evidenziato:

1) affidare a trattativa diretta alla società Tesel S.r.l. avente sede in Roma Via Trionfale, 7126 il servizio di integrazione ai servizi informatici relativi alla esternalizzazione del servizio di elaborazione paghe finalizzata alla fornitura mensile dei mandati e reversali stipendiali da emettere su file "ascii" sequenziali;

1) di impegnare l'importo complessivo di € 603,90 (IVA compresa) sul Capitolo 119/02 TIT.01-FUN.01-SERV.03-INT.03 del Bilancio 2014;

2) di dare atto che ai sensi della L.136 del 13.08.2010 il citato affidamento è stato identificato all'AVCP con il CIG n. ZAE0F513D;

3) di dare atto che la presente determinazione ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 sarà trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario e sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

4) di dare atto che la stessa divenuta esecutiva verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune ed inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2 F.F**  
**F.to Dott.ssa Carla Carletti**

Spett.le  
**COMUNE DI PRIVERNO**

**PRIVERNO (LT)**

Roma, 14 Maggio 2014  
Prot. PE/RG/14/011

**Alla C.A. Dott. Benedetto Zago**

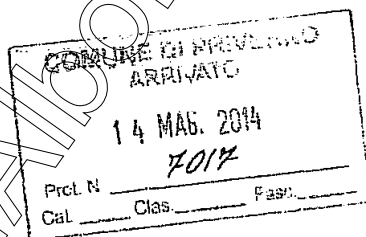
**OGGETTO:** Proposta di integrazione ai servizi informatici relativi alla esternalizzazione del servizio di elaborazione paghe, finalizzata alla fornitura mensile dei mandati e reversali stipendiali da emettere su file "ascii" sequenziale.

Con la presente, come da Vs. gradita richiesta, formuliamo la nostra proposta per quanto in oggetto.

In caso di benevola accoglienza della presente, Vi preghiamo di inviarci il modulo d'ordine in calce alla presente tramite fax al n.06/62277207, debitamente compilato e firmato.

A disposizione per qualsivoglia informazione o chiarimento, porgiamo i ns. più cordiali saluti.

**TESEL S.r.l.**  
Responsabile Area Personale  
Dott. Gianluca Rasile



Premessa

Il Comune di Priverno, a partire dall'anno 2013 fruisce del servizio informatico di elaborazione esternalizzata delle paghe del personale erogato dalla scrivente società.

Tra le attività mensili oggetto del servizio, figurano la consegna, su prospetti attualmente in formato PDF, relativi ai giornali/brogliacci dei mandati e reversali stipendiali da emettere mensilmente, e nello specifico:

- mandati e reversali relativi alle retribuzioni lorde
- mandati relativi alle ritenute a carico dei dipendenti
- mandati relativi agli oneri riflessi a carico dell'Ente

Dato il recente cambio del sistema informativo contabile in uso presso l'Ente, e data la possibilità di quest'ultimo di poter importare mandati e reversali sotto forma di file sequenziale, la scrivente società si rende disponibile mensilmente a fornire, in aggiunta a quanto già in essere, i mandati e le reversali anche sotto forma di file sequenziale, attraverso una integrazione al proprio sistema informativo, secondo i tracciati che sono stati forniti dalla Vs. società di riferimento. I tracciati sono i seguenti:

CAMPO	Pos.	Lun.	Tipo
01) ESERCIZIO	01	04	N
02) MESE	05	02	N
03) ENTRATA/SPESA ('E'/'S')	07	01	A
04) ANNO CAPITOLO	08	04	N
05) CAPITOLO	12	06	N
06) ARTICOLO	18	02	N
07) ANNO IMPEGNO	20	04	N
08) TIPO IMPEGNO	24	02	A
09) NUMERO IMPEGNO	26	05	N
10) PROG. IMPEGNO	31	05	N
11) CREDITORE/DEBITORE	36	06	N
12) IMPORTO LORDO	42	12	N
13) IMPORTO RITENUTE	54	12	N
14) DESCRIZIONE	66	60	A
15) SIOPE	126	04	A

Note.

Verranno generati i file con le informazioni che saranno disponibili all'atto della erogazione mensile del servizio. Per esempio, se desiderate che i file siano già comprensivi del numero dell'impegno, sarà sufficiente comunicarlo nell'ambito delle comunicazioni mensili ai fini degli stipendi. In alternativa potrete aggiungerlo voi al momento, quando il file verrà preso in carico ai fini della generazione dei mandati con il sistema informativo. I campi che attualmente non ci vengono comunicati e che dovreste decidere se comunicarli mensilmente o meno (qualora vogliate i file già comprensivi di questi valori), sono quelli indicati in grassetto.

Proposta economica

Per tale attività, l'importo a Voi riservato è la somma UNA TANTUM di Euro 495,00 + Iva.

CONDIZIONI DI FORNITURA

**Attività:** TESSEL ha preso in carico i tracciati sopra citati dalla Vs. azienda di riferimento per l'informatizzazione della ragioneria, e si prenderà quindi l'onere di fornirvi mensilmente i dati su tali tracciati. Chiaramente tutte le attività aggiuntive di formazione sul prodotto contabile, finalizzate alla generazione dei mandati a partire dai file da noi forniti, andranno da Voi richieste alla società che si occupa della ragioneria, e non alla scrivente.

**Consegna:** 30 gg a partire dalla Vs. conferma d'ordine

**Iva:** 22%

**Fatturazione:** alla consegna.

**Pagamento:** 30 giorni data fattura

**Validità dell'offerta:** La presente offerta è valida fino al 30 Giugno 2014.

## MODULO D'ORDINE

Da trasmettere via fax a TESEL S.r.l. al num. **06/62277207**

### COMUNE DI PRIVERNO (LT)

Si comunica che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

È stato accettato il Vs. preventivo per (*barrare le caselle che interessano*):

☐

Integrazione al servizio di elaborazione paghe mirato alla predisposizione mensile di mandati e reversali su file sequenziale.

di cui alla proposta prot. PE-RG-14-011.

La presente vale quindi come conferma d'ordine e nulla osta all'avvio della fornitura

Timbro dell'Ente e firma del Responsabile

\_\_\_\_\_

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **13 GIU. 2014**;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Priverno, lì 21.05.2014

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO F.F.**  
**F.to Dott.ssa Carla Carletti**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

in relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo indicato nel dispositivo del bilancio corrente esercizio finanziario, in data odierna.

Priverno, lì 21.05.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.F.**  
**F.to Dott.ssa Carla Carletti**

E' copia conforme all'originale.

Priverno, lì 21.05.2014

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2 F.F.**  
**Dott.ssa Carla Carletti**