



COMUNE DI PRIVERNO

copia

Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO 3 **SERVIZIO 2**

n. 99 del 09.06.2014	OGGETTO:	Servizio Patrimonio.Rilascio concessione utilizzo Sala Convegni c/o il Castello di S. Martino in data 19.06.2014, Ance Latina.
-------------------------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaquattordici, il nove del mese di giugno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3.2

VISTO il Provvedimento Sindacale n. 12 del 25/03/2014 di nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento 3 Servizio 2;

Vista la domanda prodotta in data 21.05.2014 dall'Ing. Davide Palazzo, in qualità di Presidente di Ance Latina, sezione costruttori edili di Confindustria Latina acquisita al protocollo dell'Ente al n. 7337 con sede in via Farini, 2-Latina, con la quale chiede la concessione temporanea per l'occupazione della Sala Convegni del Castello di San Martino in data 19.06.2014, dalle ore 14,30 alle ore 17,30 per svolgimento convegno tecnico-operativo finalizzato ad approfondire la complessa tematica del sistema AVC pass.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 08/03/2000 con la quale si disciplinavano i corrispettivi per la concessione dei locali del Castello di San Martino;

Vista la Deliberazione n. 212 del 9/10/2007 con cui si stabilivano i corrispettivi per la concessione dei locali e spazi del complesso di San Martino quali locali della voliera e sala del Centro di Educazione Ambientale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 16.05.2013 con la quale venivano aggiornate le contribuzioni per l'utilizzo dei locali comunali;

Visto il versamento di € 189,10, quale corrispettivo dovuto per l'utilizzo della Sala e di € 258,00 quale deposito cauzionale in favore del Comune di Priverno eseguito dall'Ance Costruttori edili ed affini di confindustria Latina;

Vista la dichiarazione di responsabilità firmata in data 30.05.2014 dall'Ing. Davide Palazzo, in qualità di Presidente dell'Ance Latina-Associazione nazionale costruttori edili della Provincia di Latina, codice fiscale: 91113480593, acquisita al protocollo dell'Ente al n.7941 del 05.06.2014 inerente l'utilizzo della Sala Convegni c/o il Castello di S.Martino in data 19.06.2014,dalle ore 14,30 alle ore 17,30 con la quale precisa di assumersi la totale responsabilità relativa ad eventuali danni arrecati alla struttura comunale, arredi, suppellettili ed impianti ivi esistenti causati anche da chiunque acceda ai locali comunali, durante il periodo sopra indicato, esentando questo servizio da qualsiasi danno a cose e/o persone dovesse verificarsi a causa della manifestazione;

Visto il Dec.Legs.vo n.267/2000;

Visto il regolamento vigente di contabilità;

DETERMINA

1-Quanto in premessa specificato risulta parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2- **di concedere** all'Ing. Davide Palazzo, in qualità di Presidente di Ance Latina, sezione costruttori edili di Confindustria Latina con sede in via Farini, 2-Latina, di utilizzare temporaneamente la Sala Convegni presso il Castello di San Martino per i motivi sopra citati, in data 19.06.2014, dalle ore 14.30 alle ore 17.30 a condizione che **non vengano arrecati danni alla struttura, arredi e suppellettili esistenti e venga salvaguardata la pulizia dei locali**, inoltre il concessionario dovrà assumersi la responsabilità relativa ad eventuali danni arrecati alla struttura, arredi ed impianti ivi esistenti, causati anche da chiunque acceda ai locali.

Il concessionario ha l'obbligo di:

- osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia;
- eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione degli impianti installati e per rimettere il locale comunale in pristino al termine della concessione, con l'avvertenza che, in ipotesi di inadempimento, vi provvederà direttamente l'amministrazione comunale con addebito delle spese a carico del concessionario;
- utilizzare la sala in modo da non ledere o disturbare gli altrui diritti od arrecare danni a terzi, con la espressa intesa che il Comune concedente è sollevato da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti di terzi per effetto dell'occupazione;
- custodire ed esibire su richiesta degli addetti alla vigilanza urbana l'atto di concessione. In ipotesi di sottrazione, distruzione o smarrimenti di detto atto il concessionario ne dà immediata comunicazione al competente ufficio comunale che provvede a rilasciare un duplicato.

La presente concessione ha effetti limitatamente alla facoltà o diritto di occupazione dei locali comunali nei modi e nei termini sopra indicati.

Essa non sostituisce gli altri atti amministrativi previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività esercitate sulle aree o spazi pubblici occupati.

Qualora sopraggiungano motivi di pubblico interesse che non rendono più attuabile l'occupazione o che rendono la stessa attuabile in modo diverso da quello indicato nel presente atto il Comune può, in qualsiasi momento, revocare o modificare il provvedimento di concessione.

Il Sindaco può, per ragioni di ordine pubblico o nell'interesse della collettività, sospendere temporaneamente gli effetti del presente atto di concessione.

Il concessionario, con apposita comunicazione diretta al competente Ufficio Comunale, può rinunciare all'occupazione ed al relativo provvedimento di concessione.

Gli atti di revoca, modifica e sospensione della concessione non danno diritto al concessionario ad alcun indennizzo o risarcimento di eventuali danni.

Il concessionario decade dalla presente concessione se:

- viola norme di leggi e di regolamenti in materia;
- realizza l'occupazione o utilizza l'area o lo spazio in modo difforme dalle prescrizioni del presente atto di concessione;
- viola gli obblighi posti a suo carico dal presente atto e/o dal Regolamento.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 12 GIU. 2014 ;

O- non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'arch. Claudia Romagna a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912219).

Priverno, lì 09.06.2014

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

f.to arch. Claudia Romagna

E' copia conforme all'originale

Priverno, lì 09.06.2014

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3.2

Arch. Claudia Romagna

www.AlboPretorionline.it 12/06/14