



# COMUNE di PRIVERNO

(Provincia di Latina)

**DECRETO N. 14 del 27 maggio 2014 - Prot. N. 566 del 27 maggio 2014**

**OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE DI INCARICO AD INTERIM AL SEGRETARIO GENERALE, AVV. ALESSANDRO IZZI, DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE NELLA GESTIONE DEL DIPARTIMENTO/UFFICI: "BILANCIO – SOCIETA' PARTECIPATE – TRIBUTI – PERSONALE – SINISTRI".**

## IL SINDACO

Visto il comma 10 dell'art. 50 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. n. 267/2000, che gli conferisce il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 109, comma 2, D.lgs. 267/2000 che disciplina il conferimento di funzioni dirigenziali;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 205 del 25.10.2011 e ss.mm.ii. in ordine alla determinazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente ed alla ridefinizione delle nuove strutture funzionali del Comune;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 25.10.2011 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 14 gennaio 2014 ad oggetto: "Attivazione delle procedure per il conferimento dell'incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D. Lgs 267/2000 e dell'art.40 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi." con il quale sono stati dati indirizzi per attivare la procedura per la costituzione di un rapporto a tempo determinato per l'incarico di responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) del "Dipartimento Economico-Finanziario-Tributi-Personale-Economato-Controllo di Gestione";

Visto il relativo l'Avviso Prot. n.75 del 20 gennaio 2014 pubblicato dal 20 gennaio 2014 al 5 febbraio 2014 all'Albo Pretorio on line del Comune di Priverno;

Visto il proprio provvedimento sindacale n. 5 del 26.02.2014, prot. n.3024 del 26.02.2014 con il quale si disponeva il conferimento del citato incarico di Posizione Organizzativa in favore del Dott. Benedetto Zago, con decorrenza dal 26.02.2014 per la durata di 1 anno, per la responsabilità del **Dipartimento 2°**- "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri";

Preso atto che il Dott. Benedetto Zago, con nota Prot. n.6396 del 29.04.2014, ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni dall'incarico, a far data dal 26.05.2014, per motivi personali;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 120 dell'8.05.2014 ad oggetto: "Attivazione delle procedure per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110 del D. Lgs 267/2000 e dell'art.40 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi." con il quale sono stati dati indirizzi per attivare la procedura per la costituzione di un rapporto a tempo pieno determinato per l'incarico di responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento/Ufficio: "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale - Sinistri";

Visto il conseguente Avviso Prot. n.6768 dell'8 Maggio 2014 pubblicato dall'8 al 23 maggio sull'Albo pretorio on line del Comune di Priverno;

Considerato che si stanno tenendo gli incontri per l'effettuazione dei colloqui conoscitivi dei candidati in possesso dei requisiti;

Ravvisata, tuttavia, l'urgente necessità organizzativa, al fine di consentire il funzionamento di servizi essenziali per l'Ente, di provvedere alla copertura temporanea della responsabilità gestionale del **Dipartimento 2°**- "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri";

Considerato che all'interno del **Dipartimento 2°**- "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri" non vi è personale di categoria D cui attribuire ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi incarico di Posizione Organizzativa per la responsabilità del suddetto Dipartimento;

Rilevato che l'art. 32, comma 7 del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi contempla l'assegnazione di incarichi di responsabilità "ad interim", per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile;

Visto che l'art. 97 del TUEL, D.lgs. n. 267/2000, al comma 4, lett. d) contempla l'esercizio da parte del Segretario Generale di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Visto il Capo II art. 26 del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi che disciplina "Status, compiti e funzioni" del Segretario Generale, ribadendo, al comma 2, lett. b), l'esercizio di ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

Ritenuto di dover procedere al conferimento in capo al Segretario Generale, avv. Alessandro Izzi, dell'incarico aggiuntivo "ad interim" di Responsabile del **Dipartimento 2°**- "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri" a decorrere dalla data odierna fino alla nomina del nuovo Responsabile, da valutarsi ai fini della retribuzione di risultato;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 che disciplina le funzioni e responsabilità gestionali dei responsabili degli uffici e servizi;

Visto, in generale, il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 concernente il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

### DECRETA

di conferire in capo al Segretario Generale, avv. Alessandro Izzi, l'incarico aggiuntivo "ad interim" di Responsabile del **Dipartimento 2°**- "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri" al quale fanno capo le funzioni e le responsabilità gestionali, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, dei servizi complessivamente ricompresi nella suddetta struttura, da valutarsi ai fini della retribuzione di risultato;

La presente nomina è valida a decorrere dalla data odierna fino alla nomina del nuovo Responsabile, fatta salva ogni diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione;

Ai sensi di quanto disposto dal comma 7 dell'art. 32 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il suddetto Responsabile in caso di ferie, malattia o altri impedimenti, nonché nei casi di obbligo di astensione contemplati dall'art. 323 c.p. come modificato dall'art. 1 della Legge 16.07.1997, n. 234, è sostituito dalla **dott.ssa Carla Carletti**, Responsabile della struttura organizzativa denominata **Dipartimento 1 - Amministrativo**;

Nell'eventualità di assenza o impedimento contestuale del titolare e del suo sostituto le competenze amministrative relative alla funzione saranno esercitate in via residuale da altro Responsabile presente in servizio incaricato di volta in volta dal Sindaco;

Il presente provvedimento viene comunicato alla dott.ssa Carla Carletti, agli altri Responsabili di Dipartimento, al Revisore dei Conti e al Nucleo di Valutazione;

Il presente provvedimento è immediatamente eseguibile ed è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Priverno per 15 (quindici) giorni consecutivi, ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi.

Priverno, 27 maggio 2014

**IL SINDACO**  
f.to Dott. Angelo DELOGU

Per accettazione:

Il Segretario Generale  
f.to Avv. Alessandro Izzi

Priverno, 27 maggio 2014

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 27/05/14