



Città d'Arte

# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## COPIA

### DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 2

Bilancio - Società Partecipate - Tributi - Personale - Sinistri

n.14  
data  
01.04.14

**Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE - CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE**

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n. 5 del 26 Febbraio 2014 con il quale il Sindaco Dott. Angelo Delogu attribuisce l'incarico al Dott. Benedetto Zago di Responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2;

#### PREMESSO CHE

- La legge 23 ottobre 1992, n. 421, all'art. 4, comma 2, delegava il governo ad emanare decreti legislativi diretti al riordino dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, prevedendo l'introduzione in forma graduale e progressiva della contabilità economica e la definizione nell'ambito del sistema della contabilità economica dei principi per la determinazione dei costi e degli ammortamenti dei servizi degli enti locali.
- Il D. Lgs. N. 77/1995, scaturito dalla delega, introduceva nell'ordinamento la rilevazione e dimostrazione dei risultati anche in termini economici e patrimoniali, dettando agli artt. 71, 72, 73 e 74 le norme per l'applicazione.
- L'introduzione graduale richiesta dalla citata legge n. 421/1992 viene disposta in quattro anni a partire dal 1997 con l'art. 115 del D. Lgs. N. 77/1995, incominciando dagli enti con maggiore popolazione;
- Il T.U.E.L. D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 ha consolidato l'importanza che riveste la gestione Economico-Patrimoniale per gli Enti Locali e a partire dal 1° gennaio 2001 tutti gli enti locali devono rilevare e dimostrare il risultato in termini tridimensionali (finanziario, economico e patrimoniale) e presentare un rendiconto composto dal conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio.

#### CONSIDERATO CHE

- il personale del Settore Patrimonio e Risorse Finanziarie, per applicare correttamente in modo corrispondente all'evolversi delle best practises le precitate norme, deve essere adeguatamente formato ed aggiornato nel rispetto anche del comma 4 dell'art.7 del D. Lgs 165/2001;
- è opportuno ed economico svolgere un corso di formazione/aggiornamento in house;

#### PRESO ATTO:

- dell'offerta formativa proposta da Barbieri Antonio, acquisita dall'Ente al protocollo n. 4644 del 26/03/2014;

#### RITENUTO

- che il corrispettivo richiesto, pari ad € 9.000,00, comprensivo di spese, materiale didattico, formazione teorica e affiancamento operativo, è ritenuto congruo.

#### VISTI

- gli atti e le documentazioni prodotte;
- lo Statuto provinciale ed il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

### DETERMINA

1. di approvare, ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006, l'attuazione di un corso di aggiornamento sulla contabilità Economica/Patrimoniale, organizzato da Barbieri Antonio (ditta individuale), con sede legale a Fonte Nuova (RM) in Via Giacomo Leopardi, 19 P.IVA 0932909004, da tenersi presso la sede del comune di Priverno;
2. di impegnare l'importo totale onnicomprensivo di **€ 9.000,00** sul capitolo di spesa 199/0 del corrente esercizio finanziario;
3. dare atto che alla liquidazione si provvederà come segue:
  - 20% conferimento incarico (€ 1.800,00)
  - 30% completamento fase teorica (€ 2.700,00)
  - 50 % completamento fase pratica (€ 4.500,00)

4. Inviare la presente determinazione, unitamente ai documenti giustificativi, al servizio finanziario per quanto di competenza.
5. la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene trasmessa all'ufficio URP che ne cura la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi. inserendo la stessa nella raccolta presso lo stesso ufficio, come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**  
f.to Dott. Benedetto Zago

www.AlboPretorionline.it 08/04/2014

COMUNE DI PRIVERNO		
ARRIVATO		
26 MAR. 2014		
Prot. N.	4644	
Cat.	Clas.	Fasc.

02

Fonte Nuova 3 Marzo 2014

SPETT.LE  
Comune di Priverno  
Piazza Giovanni XXIII  
04015 Priverno (LT)

**Alla C.A. del Responsabile Servizi Finanziari**

**OGGETTO: Corso formazione Contabilità Economica/Patrimoniale.**

Il nuovo ordinamento finanziario e contabile introdotto con il D.Lgs. 77/95, successivamente modificato con T.U. D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 ha consolidato l'importanza che riveste la gestione Economica-Patrimoniale per l'Ente Locale.

L'introduzione di un modello contabile di tipo privatistico ha avuto per l'ente locale un impatto culturale non indifferente, considerando il passaggio da una visione prettamente finanziaria del proprio bilancio, che rimarrà pur sempre quella principale, ad una di tipo economica.

A tal proposito è mia intenzione mettere a disposizione il proprio know-how, al fine di permettere al personale del Vostro ente di acquisire quelle informazioni, necessarie a considerare la gestione amministrativa/contabile ordinaria come strumento di miglioramento per la programmazione ed il controllo dell'intero ente al servizio dei cittadini.

Vogliate considerare la mia proposta come un investimento culturale e professionale che possa in seguito dare risultati positivi dal punto di vista operativo.

Il progetto che Vi andiamo a proporre, come meglio descritto nell'allegato tecnico, è suddiviso in due parti:

- teorico (formazione del personale)
- pratico (affiancamento operativo)

In attesa di un Vostro riscontro positivo colgo l'occasione per porgerVi distinti saluti.

**Antonio Barbieri**  
Fto

**Antonio Barbieri**  
Via Giacomo Leopardi 19 Fonte Nuova 00013 Roma  
P.I. 09329091004

**ALLEGATO TECNICO**

Il progetto prevede due fasi distinte e separate sia operativamente che cronologicamente.

- teorica (formazione del personale)
- pratica (affiancamento operativo)

**Prima fase (teorica)**

L'attività della fase teorica sarà suddivisa in due parti:

- la prima riservata esclusivamente alla formazione del Vostro personale addetto alla gestione amministrativa/contabile.  
Verrà fornito un quaderno di lavoro.

E' previsto un corso di formazione di 25 ore suddiviso in 5 giornate da 5 ore ciascuna.

- la seconda fase dedicata al responsabile del servizio finanziario sarà finalizzata all'organizzazione degli uffici coinvolti nella gestione economica/patrimoniale.

Sono previste 3 giornate di lavoro.

Le suddette giornate saranno pianificate in base alle Vostre esigenze.

Il corso si svolgerà presso la Vostra sede e seguirà orientativamente il seguente orario:

ore 10,00 inizio lavori  
ore 13,00 pausa pranzo  
ore 15,00 ripresa lavori  
ore 17,00 fine lavori

**Antonio Barbieri**

Via Giacomo Leopardi 19 Fonte Nuova 00013 Roma  
P.I. 09329091004

## **Seconda fase (pratica)**

Il servizio proposto, che riguarderà l'affiancamento del Vostro personale durante l'emissione dei prospetti economico/patrimoniali, verrà erogato in maniera graduale seguendo una serie di attività come di seguito riportato.

### **1 - Reperimento dati**

Fase propedeutica all'emissione dei prospetti.

Sono previste 3 giornate di affiancamento al Vostro personale al fine di reperire i dati necessari ad una corretta compilazione dei prospetti.

Sarà compito dell'Ente fornire informazioni su cartaceo o supporto informatico relative a:

- movimentazione del patrimonio comunale (acquisto di beni non strumentali, stati di avanzamento e ultimazioni di opere pubbliche, conferimenti per investimenti, etc...)
- eventi che possono far scaturire scritture rettificative (ratei e risconti), quali utenze, assicurazioni, fitti attivi e passivi etc...
- dichiarazione iva
- copia del conto del bilancio e suoi allegati
- movimentazioni finanziarie di particolare gestione (partecipazioni in aziende speciali, alienazioni di beni, acquisto di titoli, donazioni etc..)

### **2 - Emissione dei prospetti Economico/Patrimoniali DPR 194/96**

Fase operativa del progetto che ha lo scopo di emettere i prospetti Economico/Patrimoniali previsti dal DPR 194/96.

Sarà nostro compito affiancare il personale sia durante la compilazione dei suddetti prospetti sia al momento della stesura della nota illustrativa utile a coloro (revisori dei conti, personale ufficio ragioneria, amministratori ed altri) che dovranno in seguito interpretare i risultati che sono scaturiti dalla gestione Economico/Patrimoniale dell'Ente.

Sono previste circa 5 giornate di lavoro.

**Antonio Barbieri**

Via Giacomo Leopardi 19 Fonte Nuova 00013 Roma

P.I. 09329091004

## **Offerta Economica**

Per il servizio proposto, omnicomprensivo, il prezzo a Voi riservato è di  
**€ 9.000,00 esente Iva (L.537/93 Art.10 C.4).**

Di cui : € 7.500,00 formazione  
€ 1.500,00 rimborso spese

### **Modalità di pagamento**

20% Conferimento incarico  
30% Termine formazione teorica  
50% Termine formazione pratica

Il pagamento della fattura, dovrà avvenire a 30 giorni dalla data emissione della stessa.

**La presente offerta si ritiene valida fino al 30 aprile 2014.**

*Antonio Barbieri*  
Via Giacomo Leopardi 19 Fonte Nuova 00013 Roma  
P.I. 09329091004

**La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 8 APR.2014**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

Priverno, 01/04/2014

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO/DIPARTIMENTO 2  
f.to Dott. Benedetto Zago**

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

#### **APPONE**

il visto di regolarità contabile e

#### **ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo indicato nel dispositivo del bilancio 2013.

Priverno, 01/04/2014

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO/DIPARTIMENTO 2  
f.to Dott. Benedetto Zago**

E' copia conforme all'originale

Priverno, li 01/04/2014

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

Dott. Benedetto Zago



[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 08/04/14