



Città d'Arte

# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## COPIA DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 2

Bilancio - Società Partecipate - Tributi - Personale - Sinistri

<b>n.02 data 05/03/2014</b>	<b>Oggetto:</b> Decreto Sindacale n.5 del 26.02.2014 – Dott. Benedetto Zago. Contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L. - della Responsabilità (Titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2: Bilancio-Società Partecipate-Tributi-Personale-Sinistri - Impegno di spesa.
-------------------------------------	---

L'anno duemilaquattordici, il giorno cinque del mese di Marzo nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE F.F.

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, all'art. 50, comma 10, prevede "Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali";

**Visto** l'art. 109 che per il conferimento di funzioni dirigenziali prevede al comma 1. "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e del Presidente della Provincia;

**Visto** l'art. 110 del D. Lgs. N.267/2000 T.U.E.L. che prevede "la copertura dei posti di Responsabili dei servizi e degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire... i contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco o del Presidente della Provincia in carica. ... il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali...";

**Visto** il Decreto Sindacale n.5 Prot. n. 3024 del 26/02/2014 con cui il Sindaco di Priverno ha affidato al Dott. Benedetto ZAGO nato a Priverno (LT) il 28.08.1973 C.F. ZGABDT73M28G698J l'incarico a tempo determinato decorrente dal 26 Febbraio 2014 e per il periodo di anni 1 (uno), prorogabile, fermo restando che l'incarico in gestione cessa, in ogni caso con il mandato amministrativo del Sindaco, di Responsabile (Titolare di Posizione Organizzativa), del Dipartimento 2 <<Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri>>;

**Dato atto** che con il Decreto Sindacale di cui sopra si stabilisce che al predetto incarico compete il seguente trattamento economico lordo e fatta l'eventuale integrazione ex articolo 110, comma 3, del D. Lgs. N.267/2000 – TUEL relativa alla indennità ad personam:

- |                                 |    |          |
|---------------------------------|----|----------|
| - Tabellare mensile lordo       | €. | 2.028,18 |
| - Indennità di comparto mensile | €. | 51,90    |
| - Vacanza contrattuale          | €. | 15,21    |

- Tredicesima mensilità € 2.028,18
- Indennità di posizione annua lorda € 9.037,98

**Ritenuto** di dover prendere atto del suddetto Decreto Sindacale ai fini esclusivamente economici dando atto che avendo l'interessato sottoscritto il Decreto in parola si intende sottoscritto il relativo contratto individuale di lavoro;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza e/o funzioni dirigenziali degli Enti Locali;

**Visto** l'art. 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 82/04 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che il bilancio del corrente esercizio finanziario è in corso di formazione;

#### DETERMINA

- 1) **Di dare atto** che il Sindaco con Decreto Sindacale n. 5 Prot. n. 3024 del 26.02.2014 ha proceduto ad affidare al Dott. Benedetto ZAGO nato a Priverno il 28.08.1973, C.F. ZGABDT73M28G698J, l'incarico a tempo determinato decorrente dal 26 Febbraio 2014 e per il periodo di anni 1 (uno), prorogabile, fermo restando che l'incarico in questione cessa in ogni caso, con il mandato amministrativo del Sindaco, di Responsabile (Titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2 - Bilancio - Società Partecipate - Tributi - Personale - Sinistri);
- 2) **Di dare atto**, altresì, che con il citato Decreto Sindacale n. 5 Prot. n. 3024/2014 al Responsabile incarico di Posizione Organizzativa viene attribuito il seguente trattamento economico lordo:
  - Tabellare mensile lordo € 2.028,18
  - Indennità di comparto mensile € 51,90
  - Vacanza contrattuale € 15,21
  - Tredicesima mensilità € 2.028,18
  - Indennità di posizione (annua lorda) € 9.037,98
- 3) **Di allegare** al presente atto il Decreto Sindacale n. 5 Prot. 3024 del 26/02/2014;
- 4) **DI IMPEGNARE**, relativamente al contratto del Dott. Benedetto ZAGO, per il periodo 26.02.2014 - 31.12.2014, la complessiva somma di Euro 41.778,58 imputando la stessa come segue:
  - a. € 23.015,73 al Tit. 1 Funz. 01 Serv. 06 Int. 01 Cap. 40/01 (retribuzione tabellare e 13<sup>a</sup> mensilità + ind. Comparto + vacanza contrattuale del bilancio 2014 in corso di formazione;
  - b. € 7.651,33 al Tit. 1 Funz. 01 Serv. 02 Int. 01 Cap. 60/00 V.E. 20 (retribuzione di posizione) del bilancio 2014 in corso di formazione;
  - c. € 6.971,47 al Tit. 1 Funz. 01 Serv. 06 Int. 01 Cap. 50/01 (contributi previdenziali CIPDEL + INADEL) del bilancio 2014 in corso di formazione;
  - d. € 4.140,05 al capitolo di bilancio relativo alle somme dovute a titolo di IRAP ed altri oneri riflessi (IRAP € 2.606,70 + INAIL € 1.533,35) del bilancio 2014 in corso di formazione;

- 5) **di dare atto** che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e che verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on line del Comune ed inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2 F.F.**  
**F.to Dott.ssa Carla Carletti**

www.AlboPretorioonline.it 03/04/14

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 03/04/14



Città  
d'Arte

# COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

PRIVVERNO

<http://www.comune.priverno.latina.it>

Part.Iva 01308200599 – Cod.Fisc 80005330594 – Fax + 39 0773/903581

Tel + 39 0773/912201 E mail: [staff@comune.priverno.latina.it](mailto:staff@comune.priverno.latina.it)

Provvedimento n. 5 del 26 febbraio 2014 – Protocollo n.3024 del 26 febbraio 2014

Oggetto: Contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL) della responsabilità (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2 - «Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri» - Dott. Benedetto ZAGO.

## IL SINDACO

**Richiamato** il proprio provvedimento/avviso determinativo prot. n. 75 del 20 gennaio 2014 con il quale è stata attivata la procedura per la costituzione di un rapporto a tempo determinato per l'incarico di responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2 - «Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri» ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 (TUEL) ed art. 42 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con procedura per *curricula e colloquio*;

**Dato atto** che tale avviso è stato pubblicato in Albo Pretorio on line dal 20 gennaio al 5 gennaio 2014;

**Preso atto** che a seguito del suindicato avviso sono pervenute n. 18 istanze valide di partecipazione;

**Dato atto** che il precedente ha ritenuto di dover individuare in linea con la previsione dell'art.110 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) quali criteri di individuazione prevalenti l'aver già svolto funzioni dirigenziali/responsabilità, nonché esperienze professionali nell'ambito della materie da assegnare;

**Rilevato** che, esaminate le istanze ricevute, il precedente ha svolto in data 10 febbraio 2014 il previsto colloquio conoscitivo con tutti gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti nell'avviso;

**Dato atto** che il colloquio si è svolto sulla base dei seguenti criteri:

1. Esperienza professionale con particolare riferimento alle materie da assegnare;
2. Problem solving;
3. Disponibilità;
4. Capacità relazionale e di gestione di gruppo;

**Dato atto** che al colloquio svoltosi in data 10 febbraio 2014 si sono presentati n.14 aspiranti mentre non si sono presentati n.4 aspiranti;

**Ritenuto** che a seguito dei colloqui esperiti si è reputato corrispondente alle esigenze dell'Ente affidare l'incarico in questione alla Dott.ssa Francesca Spirito, già dipendente di ruolo del Comune di Marino (Rm);

**Dato atto** che facendo seguito al nulla-osta del Comune di Marino (Rm) prot. n. 7486 del 14.2.2014, acquisito all'Ente il 18.2.2014 al n. prot. 2538, la Dott.ssa Francesca Spirito con nota prot n. 2759 del 20.2.2014 ha comunicato a questo Ente che «per motivi personali di salute» deve rinunciare all'incarico proposto;

**Considerato** che, per quanto sopra, e tenuto conto che nessun decreto sindacale di nomina era ancora stato formalizzato nei confronti della Dott.ssa Spirito che quindi non risulta né di fatto né giuridicamente, mai aver assunto servizio presso il Comune di Priverno;

**Tenuto conto** che per motivi organizzativi e di efficace funzionamento della struttura comunale, anche con riferimento al rispetto di termini previsti per l'adozione di provvedimenti *ex lege* occorre provvedere urgentemente ad assicurare la gestione di essenziali uffici e servizi dell'Ente;

**Dato atto** che nel rispetto dei suddetti *criteri oggettivi* ritenuti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per l'affidamento dell'incarico in questione, e a seguito dei colloqui conoscitivi e dell'esame dei singoli curriculum vitae finalizzati ad una procedura comparativa si è ritenuto, quale esito dei *criteri oggettivi di confronto comparativo*, di individuare ulteriormente ai fini dell'assegnazione dell'incarico in questione, l'aspirante **Dott. Benedetto ZAGO**, nato a Priverno (LT) il 28.8.1973 ed ivi residente in Traversa III sx dei Volsci, n.12, C.F. ZGABDT73M28G698J in quanto in possesso, come da curriculum in atti prot. n. 953 del 23.1.2014, di comprovate capacità tecniche ed attitudinali per l'esperienza professionale maturata nelle materie economico-finanziarie e di gestione del personale;

**Quanto sopra considerato**

**Visti:**

- L'art. 110 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 (TUEL);
- L'art. 62 dello Statuto comunale;
- L'art. 42 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

**Dato atto** che, per quanto sopra e a ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs.267/2000 – TUEL, il trattamento economico da attribuirsi deve essere *equivalente* a quello previsto dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;

**Tanto premesso e considerato**

#### **DECRETA**

**A) Di affidare**, per i motivi di cui in narrativa ex art. 110 D. Lgs. n. 267/2000 – TUEL al **Dott. Benedetto ZAGO** nato a Priverno (LT) il 28.8.1973 ed ivi residente in Traversa III Sx dei Volsci, n.12, C.F. ZGABDT73M28G698J l'incarico di Responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2 - «Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri» nel quel sono attualmente incardinati i seguenti Uffici e Servizi:

1. Bilancio e Ragioneria
2. Economato;
3. Tributi;
4. Personale – Controlli di Gestione;
5. Formazione professionale.

**B) Di dare atto** che allo stesso Responsabile di Dipartimento competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinati nel PEG/POR ai servizi ivi previsti, nonché la gestione del personale dipendente assegnato ai relativi uffici e/o servizi, con i poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, nell'ambito e nei limiti

delle funzioni ascritte al proprio Dipartimento e che, anche in fase transitoria, allo stesso compete La gestione di servizi e personale come conseguente alla deliberazione di Giunta comunale n.10 del 30.1.2014;

**C) Di dare atto** che gli obiettivi assegnati al Responsabile incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG/POR, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento, da deliberazioni della Giunta e Consiglio comunale e dal Segretario Generale nell'ambito delle proprie funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei Responsabili di Dipartimento;

**D) Di corrispondere** al suddetto Responsabile, per le motivazioni di cui in premessa, il seguente trattamento economico lordo:

- Tabellare mensile lordo	:	2.028,18
- Indennità di comparto mensile	:	51,90
- Vacanza contrattuale	:	15,21
- Tredicesima mensilità	:	2.028,18
- Indennità di Posizione (annua lorda – 70%)	:	9.037,98

**E) Di stabilire** che ai sensi di quanto disposto dal comma 7 dell'art.32 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il suddetto Responsabile in caso di ferie, malattia o altri impedimenti e, comunque in ogni ipotesi di conflitto di interessi che rende opportuna e/o doverosa la propria astensione, è sostituito dalla dott.ssa Carla Carletti, dipendente di ruolo, titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile di Dipartimento;

**F) Di stabilire** che nell'eventualità di assenza o impedimento contestuale del titolare e del suo sostituto le competenze amministrative relative alle funzioni saranno esercitate da altro dipendente dell'Ente, già titolare di Posizione Organizzativa, incaricato di volta in volta dal Sindaco;

**G) Di stabilire** che il Responsabile di Dipartimento incaricato con il presente decreto è tenuto, altresì, all'espletamento delle proprie funzioni secondo quanto previsto oltre dalle vigenti normative in materia anche da quanto disciplinato dai regolamenti comunali ivi compresi:

1. Il Regolamento sul sistema dei Controlli Interni;
2. Il Codice di comportamento dei dipendenti;
3. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità;

atti tutti che vengono consegnati all'incaricato e le cui disposizioni costituiscono integrazioni e/o modificazioni dei vigenti regolamenti comunali e alle quali il Responsabile incaricato è tenuto ad ottemperare,

**H) Di dare** altresì atto che il presente provvedimento firmato in calce per accettazione dall'interessato, costituisce – a tutti gli effetti – contratto di prestazione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 TUEL non suscettibile in alcun modo di trasformazione a tempo indeterminato;





- I) Di dare atto che l'incarico in parola avrà inizio il giorno 26 febbraio 2014 e avrà durata di anni 1 (uno), prorogabile, fermo restando che il presente contratto risulta collegato al mandato del Sindaco;
- J) Di stabilire che il presente provvedimento venga notificato alla dott.ssa Carla Carletti e comunicato al Segretario Generale, ai Responsabili di Dipartimento, al Revisore dei Conti ed al Nucleo di Valutazione;
- K) Di stabilire, altresì, che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on line del Comune di Priverno per 15 (quindici) giorni consecutivi ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi;

Dalla Residenza Municipale, addì 26 febbraio 2014



IL SINDACO  
Dott. Angelo DELOGU

Visto: per piena ed incondizionata accettazione  
del presente contratto individuale

Dott. Benedetto ZAGO

Priverno, li 26 febbraio 2014

www.AlboPretrorionline.it



La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **03 APR.2014**

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

Priverno, lì 05/03/2014

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2 F.F.  
F.to Dott.ssa Carla CARLETTI**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui Capitoli indicati nel dispositivo del bilancio corrente esercizio finanziario in corso di formazione, in data odierna.

Priverno, lì 05.03.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.F.  
F.to Dott.ssa Carla CARLETTI**

E' copia conforme all'originale.

Priverno, lì 05.03.2014

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2 F.F.  
Dott.ssa Carla CARLETTI**

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 03/04/14