

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 2

Bilancio - Società Partecipate - Tributi - Personale - Sinistri

N. 01	OGGETTO: Individuazione Responsabili di procedimento.
DATA	
05/03/2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno cinque del mese di Marzo, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n. 5 del 26 Febbraio 2014 con il quale il Sindaco Dott. Angelo Delogu attribuisce l'incarico al Dott. Benedetto Zago di Responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 82 del 02.04.2004 e ss. mm. ii, di approvazione del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto l'art. 4 della L. 241/90 e ss. mm. ii. il quale prevede l'obbligo, per ogni pubblica amministrazione, di individuare l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e degli altri adempimenti relativi ai procedimenti avviati nonché dell'emanazione dell'eventuale provvedimento finale;

Visto l'art. 5 della L. 241 del 7 Agosto 1990 e ss. mm. ii., il quale prevede l'individuazione, all'interno della suddetta unità organizzativa, di un responsabile per ogni procedimento amministrativo avviato;

Considerato che i dipendenti assegnati all'area sono i seguenti:

N. 6 dipendenti categoria C (Leonardo Bernazza, Giuseppe D'Achille, De Bonis Daniela, Martellucci Pina, Miccinilli Luigi, Proietti Annunziata);

Visto il D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss. mm. ii;

Vista la Legge n. 241 del 7 Agosto 1990 e ss. mm. ii.;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi approvato con D.G.C. n. 82/2004 e ss. mm. ii.;

Il Responsabile del Dipartimento:

DETERMINA

1. **DI PROCEDERE** all'individuazione dei Responsabili dei procedimenti precisando che ciascuno è responsabile dell'istruttoria dei procedimenti assegnati, in base a quanto previsto dalla legge. Per tutto quanto non previsto nella presente disposizione il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Dipartimento 2. Comunque a ciascun dipendente potrà essere chiesto di svolgere le funzioni attinenti la propria categoria, come previsto dal C.C.N.L.;
2. **DI INDIVIDUARE** i responsabili di procedimento come segue:

Responsabile del procedimento: Leonardo Bernazza (categoria C)

attivazione procedure inerenti il personale da porre in quiescenza
adempimenti connessi alle comunicazioni infortuni sul lavoro
mobilità interna ed esterna
comunicazione con altri Enti (INPS, Centro per l'Impiego)
assunzioni a tempo indeterminato e determinato
rilascio certificati di servizio

Responsabile del procedimento: D'Achille Giuseppe (categoria C)

attività di supporto nel trattamento giuridico del personale dipendente
predisposizione denunce mensili e annuali
adempimenti connessi ferie, malattie, permessi, congedi del personale dipendente
rilevazione e controllo presenze
visite fiscali
tenuta e aggiornamento dei fascicoli personali
gestione buoni pasto

Responsabile del procedimento: De Bonis Daniela (categoria C)

predisposizione adempimenti, per quanto di competenza del servizio, del Conto annuale e della Relazione al conto annuale
attività di supporto nel trattamento economico del personale dipendente
la cura dell'Anagrafe delle prestazioni
comunicazioni con altri Enti (INAIL)
autoliquidazione INAIL, per quanto di competenza del Servizio

Responsabile del procedimento: Martellucci Pina (categoria C)

Responsabilità di supporto ai seguenti procedimenti:

attività di gestione Economato
inventario dei beni
supporto atti deliberativi
registro deliberazioni
registro determinazioni autorizzazioni taglio alberi
assicurazioni - sinistri

Responsabile del procedimento: Miccinilli Luigi (categoria C)

ragioneria generale. Spesa.
schede fornitori
schede professionisti
impegno di spesa fisse e ricorrenti
liquidazione fatture
contabilità mutui ed ammortamento mutui

procedimenti in materia di pagamento stipendi/oneri riflessi
contabilità IVA su servizi comunali
emissione fatture
tenuta gestione determinazioni
emissione mandati di pagamento
rapporti amministrativi con:
tesoreria comunale, agenzia delle entrate, uffici IVA
supporto al revisore unico

Responsabile del procedimento: Proietti Annunziata (categoria C)

gestione delle entrate comunali
spese per la Pretura/rendiconti
controllo di gestione
supporto elaborazione P.O.R.
procedimenti in materia di entrate
mutui-accensione-verifiche con Cassa DD.PP.
economato
rapporti con la Tesoreria
impegni di spesa e liquidazione per piccole forniture materiale di cancelleria
tenuta inventario
inventario beni demaniali
tenuta ed aggiornamento Albo fornitori
supporto al Revisore unico

Restano a carico del Responsabile del Dipartimento tutti i procedimenti non attribuiti ai singoli dipendenti con il presente atto;

3. **Di dare atto** che la presente determinazione verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on line del Comune ed inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente;
4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione ai dipendenti interessati.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
F.to Dott. Benedetto ZAGO

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **31 MAR.2014**

Non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Dr. Benedetto Zago che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912 220)

Priverno, lì 05.03.2014

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
F.to Dr. Benedetto ZAGO

La presente è copia conforme all'originale.

Priverno, lì 05.03.2014

Il Responsabile del Dipartimento
Dr. Benedetto ZAGO

www.AlboPretorionline.it 37/03/14